

# **COMUNE DI TIRIOLO**

**Provincia di Catanzaro**

Piazza Italia, 4 – 88056 Tiriolo (CZ)  
tel. 0961990836 - fax 0961-990928

**SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE CIMITERI TIRIOLO  
CENTRO E PRATORA - SAN GIOVANNI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*Tiriolo,*

## INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E LIMITI .....	2
ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO.....	2
ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI .....	2
ART. 3.1 - SERVIZIO CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA, VIGILANZA, COLLABORA-ZIONE E ASSISTENZA AUTORITÀ .....	3
ART. 3.2 - INUMAZIONI ORDINARIE.....	5
ART. 3.3 - TUMULAZIONI ORDINARIE .....	5
ART. 3.4 - TUMULAZIONI ORDINARIE IN CELLE OSSARIO .....	6
ART. 3.5 - TUMULAZIONI ORDINARIE IN TOMBE DI FAMIGLIA O CAPPELLA IN LOCULI TRASVERSALI .....	6
ART. 3.6 - ESTUMULAZIONI CON SUCCESSIVA INUMAZIONE.....	6
ART. 3.7 - ESTUMULAZIONI CON SUCCESSIVA TUMULAZIONE .....	8
ART. 3.8 - ESUMAZIONI .....	8
ART. 4 - ORARI.....	8
ART. 5 - MATERIALI – MACCHINE – ATTREZZI .....	8
ART. 6 – VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO .....	8
ART. 7 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO.....	9
ART. 8 DIREZIONE TECNICA.....	9
ART. 9 REQUISITI DEL PERSONALE.....	10
ART. 10 PERSONALE DA IMPEGNARE NEL SERVIZIO.....	10
ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE – OBBLIGHI ASSICURATIVI .....	10
ART. 12 OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI .....	11
ART. 13 PRESA D’ATTO DEI LUOGHI .....	11
ART. 14 RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE .....	11
ART. 15 PENALE IN CASO DI INADEMPIMENTO .....	11
ART. 16 CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE .....	12
ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	12
ART. 18 CESSAZIONE ANTICIPATA.....	12
ART. 19 SUBAPPALTO.....	12
ART. 20 CAUZIONE.....	13
ART. 21 SPESE A CARICO DELL’APPALTATORE .....	13
ART. 22 VIGILANZA E CONTROLLO.....	13
ART. 23 NORMA DI RINVIO .....	13

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LIMITI**

L'appalto ha per oggetto i servizi di sepoltura, custodia, pulizia, manutenzione dei cimiteri comunali ubicati in Loc Campo Monaci (Capoluogo) e San Giovanni (Frazione Pratora), compreso il taglio e cura del verde cimiteriale interno ed esterno alla mura dei cimiteri come indicato nella planimetria allegata. I servizi di cui al presente articolo dovranno essere attuati nell'osservanza del presente capitolato, nonché secondo le indicazioni del responsabile del servizio comunale, fatti salvi i divieti di seguito indicati.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di provvedere alla concessione di manufatti e aree cimiteriali a terzi, le concessioni di loculi, fosse, tombe di famiglia e cappelle saranno autorizzate e concesse esclusivamente dall'Amministrazione del Comune. E' fatto divieto il disbrigo di pratiche amministrative, la vendita delle casse ed articoli funebri e ogni altra attività connessa al funerale nei cimiteri o nei luoghi adiacenti.

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata **biennale (anni 2)**.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto, senza che intervenga avviso e/o disdetta.

L'Amministrazione, al termine dell'appalto, si riserva la facoltà di prorogare lo stesso per un periodo non superiore a 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nel rispetto nella normativa vigente e previa adozione di apposito atto amministrativo.

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

I servizi e le operazioni cimiteriali dovranno svolgersi presso i cimiteri elencati all'art. 1 che la ditta appaltatrice deve dichiarare in sede di gara di ben conoscere, sia per quanto riguarda le strutture, sia per quanto attiene alla loro collocazione nel territorio comunale.

I servizi e le operazioni cimiteriali, ferma restando la piena potestà di imperio dell'Amministrazione Comunale sullo stesso servizio, comprende:

- apertura e chiusura degli ingressi dei cimiteri nei giorni feriali e festivi (per non meno di sei ore giornaliere).
- chiusura previo adeguato controllo all'interno dei cimiteri per verificare la presenza di persone.;
- assistenza agli uffici comunali nel controllo delle tumulazioni ed estumulazioni anche fuori dall'orario di apertura dei cimiteri;
- gestione dei registri cimiteriali;
- pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali (celle mortuarie, magazzini, ecc.), compresa la raschiatura di scritte e di altri materiali dai muri e dai monumenti;
- pulizia e disinfestazione giornaliera degli orinatoi e servizi pubblici;
- pulizia e disinfestazione settimanale delle fontane situate all'interno dei cimiteri, nonché l'espurgo degli scarichi e delle caditoie;
- svuotamento giornaliero dei cestini di raccolta dei rifiuti all'interno dei cimiteri;
- pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso

l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei, messi a disposizione dell'Ente;

- la manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaio, compresa l'eventuale integrazione del ghiaio;
- la potatura delle siepi interne e delle alberature interne od esterne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive dei responsabili del settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni ed esterni all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza mensile, mentre negli altri periodi su richiesta dell'Amministrazione;
- lo sfalcio mensile di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti gettati dall'interno;
- l'innaffiatura di piante e siepi messe a dimora;
- il carico e trasporto a rifiuto dei rifiuti vegetali assimilabili agli urbani raccolti durante l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto;
- l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati;
- gestione (compresi gli adempimenti antinfortunistici) e manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature comunali in dotazione ai cimiteri come scale, montacarichi, ecc.;
- il controllo dell'attività delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati, anche al fine di evitare l'abbandono di detriti e materiali di risulta all'interno dell'area cimiteriale;
- l'avviso, a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe dei campi comuni, della possibilità, trascorso un periodo stabilito nel regolamento di gestione, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.
- Inumazioni di salma ;
- Tumulazione ordinarie in loculi comunali;
- Tumulazione ordinarie in loculi tombe di famiglia loculi trasversali;
- Tumulazione ordinarie in cellette ossario;
- Esumazione ordinaria da campo di inumazione;
- Estumulazione ordinaria da tombe di famiglia;
- Estumulazione ordinaria da loculi comunali;
- Estumulazione con successiva inumazione;
- Traslazione feretri da loculo a loculo.

Le operazioni che l'impresa aggiudicataria dovrà espletare saranno quelle effettivamente ordinate dall'Ufficio preposto secondo le esigenze e sulla base di ordini di servizio che verranno preventivamente comunicati.

### **ART. 3.1 - SERVIZIO CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA, VIGILANZA, COLLABORAZIONE E ASSISTENZA AUTORITÀ**

Servizio di custodia e di pulizia dei cimiteri comunali e gestione delle aree destinate a verde, di pertinenza cimiteriale, comprendente le seguenti prestazioni:

- a) L'apertura e la chiusura degli ingressi del cimitero nei giorni feriali e festivi secondo gli orari estivi ed invernali che saranno comunicati dall'Amministrazione.
- b) Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.
- c) Pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali (celle mortuarie, magazzini, cappelle dei sacerdoti e ignoti, ecc ...), compresa la raschiatura e/o cancellatura di scritte ed altri materiali, dai muri e dai monumenti.
- d) Pulizia e disinfezione settimanale dei servizi pubblici, lavandini, e fontane situate sia all'interno che all'esterno del cimitero, nonché l'espurgo degli scarichi e delle caditoie.
- e) Pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura, con l'utilizzo di spazzatrici elettriche (escluse a motore a scoppio) o manualmente, con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti e l'uso di diserbante specifico e con prodotti biologici specifici. Nel periodo invernale, in caso di nevicate e/o gelate, l'impresa aggiudicataria dovrà, a sua cura e spese, rendere transitabili e pedonabili i parcheggi, le aree esterne ed interne cimiteriali, provvedendo giornalmente allo spazzamento della neve e/o allo spargimento di sale antighiaccio misto a sabbia su rampe, scale, poggioni e vialetti pavimentati e non, operazione da eseguirsi in orario mattutino e serale, prima dell'apertura e chiusura al pubblico dei cimiteri.
- f) La manutenzione e il livellamento dei percorsi in ghiaio e l'eventuale integrazione di ghiaio che si renderà necessaria.
- g) La potatura delle alberature e delle siepi interne ed esterne ai cimiteri eseguita secondo le direttive impartite dal responsabile del servizio.
- h) Lo sfalcio di tappeti erbosi nelle aree interne ed esterne dei cimiteri oggetto del presente disciplinare, da eseguirsi nel periodo maggio – ottobre con frequenza settimanale, mentre negli altri periodi su richiesta dell'Amministrazione.
- i) Lo sfalcio di erbe ed arbusti nelle aree interne ed esterne alle mura cimiteriali da effettuarsi con frequenza settimanale nonché la raccolta delle erbe ed arbusti e di eventuali rifiuti gettati nelle aree cimiteriali, da effettuarsi con cadenza settimanale.
- j) L'annaffiatura delle piante, siepi e dei tappeti erbosi da effettuarsi ogni qualvolta le condizioni lo richiedano.
- k) Durante il periodo estivo dovranno essere effettuate almeno tre annaffiature settimanali.
- l) Lo smaltimento, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei prodotti (abiti, legni, zinco, ecc...) rinvenuti a seguito di esumazioni, deve essere attuato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni e/o secondo le direttive impartite dal responsabile del settore igiene pubblica.
- m) La vigilanza e di controllo all'interno dei cimiteri, l'assistenza e la collaborazione con i competenti uffici, nonché l'esecuzione di ogni eventuale prestazione di polizia cimiteriale indicata nel D.P.R. 10.09.1990 n°.285 e nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 19.02.2008 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare tali operazioni possono così riassumersi:

- La tenuta e l'aggiornamento dei registri di Legge;
- La collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e dell' A.S.P. per le necessità e le esigenze che si presentassero durante la durata dell'appalto;

- La sigillatura di feretri per salme destinate fuori Comune;
- La segnalazione all'Ufficio tecnico Comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati;
- Controllo delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionassero lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe dei campi comuni, trascorso un decennio di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

*Il Servizio di custodia e di pulizia dei cimiteri comunali e gestione delle aree destinate a verde, di pertinenza cimiteriale viene quantificato a corpo per una unità all'anno.*

### **ART. 3.2 - "INUMAZIONI ORDINARIE – B01"**

Inumazione di salma, in occasione del decesso, comprendente gli oneri di trasporto del feretro dalla camera mortuaria al luogo d'inumazione, l'eventuale sosta per le esequie, lo scavo della fossa regolamentare, la chiusura della fossa e la formazione di tumulo, il trasporto del terreno eccedente in luogo apposito o discarica, il riporto di terreno durante il periodo di assestamento del fondo a seguito dello scavo, la posa di una croce in ferro con targhetta con date e nome, adeguatamente fissata al suolo e la pulizia dell'area.

Le ossa che possono essere rinvenute in occasione dello scavo devono essere diligentemente raccolte e depositate nell'ossario comune. L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei componenti.

Deve essere garantita la presenza di un numero sufficiente di persone al fine di assicurare la regolare movimentazione del feretro.

L'esecuzione delle inumazioni ordinarie nel campo comunale, dovrà essere fatta utilizzando le rotazioni in atto e portandole a compimento con regolarità e precisione, senza interruzioni dalla progressione, rispettando gli spazi, i percorsi e gli allineamenti esistenti e previsti, secondo le indicazioni del responsabile del servizio comunale.

*La quantità di inumazioni ordinarie all'anno è di circa 2 unità;*

### **ART. 3.3 – "TUMULAZIONI ORDINARIE IN LOCULI COMUNALI – B02"**

L'esecuzione della tumulazione di salma in loculo comprendente:

- la preventiva sigillatura del fondo del loculo, per una superficie di minimo 1,5 mq., con spalmatura a due mani di guaina liquida (catramina per isolamenti) data in opera mediante rullo e, saturazione con sabbia quarzosa di fiume in ragione di Kg. 5 per loculo, da eseguirsi entro le 48 ore precedenti alla tumulazione;
- la rimozione e ricollocamento del sigillo in marmo;
- il ricevimento della salma e l'inserimento del feretro nel tumulo,
- la chiusura del tumulo adeguatamente sigillata, con idonea muratura in laterizio da cm. 8,00 esternamente intonacata; inclusa la fornitura dei materiali di consumo necessari e utensili da procurarsi e dare in opera a cura e spese dell'impresa aggiudicataria;
- l'asporto e lo smaltimento del materiale di risulta e la pulizia finale.

*La quantità di tumulazioni ordinarie all'anno è di circa 15 unità.*

#### **ART. 3.4 – “TUMULAZIONI ORDINARIE IN LOCULI DI FAMIGLIA – B03”**

Trasporto del feretro, dal punto di sosta dell'ingresso del cimitero alla sala mortuaria per sosta temporanea o eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di tumulazione con mezzo idoneo (non fornito dalla Ditta) autorizzato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 285/90.

- Apertura della tomba di famiglia con rimozione di lapide od altra chiusura;
- Predisposizione di idonee attrezzature per l'immissione dei feretri e/o del personale;
- Tumulazione nella tomba di famiglia;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del ministero della Sanità n. 24/93 inclusa la fornitura dei materiali di consumo necessari e utensili da procurarsi e dare in opera a cura e spese dell'impresa aggiudicataria;
- Rimontaggio della lapide di chiusura delle tomba,
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- L'asporto e lo smaltimento del materiale di risulta e la pulizia finale.

*La quantità di tumulazioni ordinarie all'anno è di circa 46 unità.*

#### **ART. 3.5 – “TUMULAZIONI ORDINARIE IN CELLE OSSARIO – B04”**

Esecuzione delle tumulazioni ordinarie in cellette ossario fuori terra delle urne cinerarie, contenenti le ceneri delle salme avviate alla cremazione e in loculo dopo aver demolito il muretto di sigillo del loculo.

La tumulazione comprende:

- la rimozione e ricollocamento del sigillo in marmo;
- l'inserimento nel tumulo dell'urna cineraria o della cassetta in zinco;
- la chiusura del tumulo eseguita con piastra in cemento preesistente, adeguatamente sigillata, inclusa la fornitura dei materiali di consumo necessari e utensili da procurarsi e dare in opera a cura e spese dell'impresa aggiudicataria;
- l'asporto e lo smaltimento del materiale di risulta e la pulizia finale.

Resta esclusa la sola fornitura dell'urna o della cassetta in zinco.

*La quantità di tumulazioni ordinarie in celle ossario all'anno è di circa 3 unità.*

#### **ART. 3.6 – “ESUMAZIONI ORDINARIA DA CAMPO DI INUMAZIONE – B05”**

Esumazione ordinaria autorizzate o ordinate dalle competenti autorità comunali, giudiziarie e sanitarie di salme eseguita in modo da rendere l'area libera da qualsiasi resto e pronta per le successive inumazioni.

L'intervento comprendente:

- la demolizione, rimozione e smaltimento delle eventuali lapidi e/o copritomba in marmo, incluso il recupero e accantonamento degli elementi ornamentali (foto ecc.);
- lo scavo e ritombamento delle fosse, eseguito a mano o con idoneo mezzo meccanico, in terreno di qualsiasi natura e consistenza;

- l'eventuale rettifica del terreno mediante aggiunta di sabbia lavata e lo spianamento finale del terreno rimosso e la pulizia completa dell'area;
- il recupero di tutti i resti delle salme (ossa) presenti nel terreno ed il loro deposito nell'ossario comune o eventualmente in cassetine da posizionare nelle tombe di famiglia, in loculo od ossario;
- la disinfezione dell'area interessata dai lavori mediante fornitura e spargimento di idoneo prodotto disinfettante;
- carico, trasporto e smaltimento in discarica autorizzata del materiale lapideo rimosso;
- recupero, e smaltimento, dei resti dei feretri e dei vestiti.

Tali prestazioni devono considerarsi comprensive anche della raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali, con separazione delle parti metalliche e riduzione dei resti lignei e tessili, in luogo idoneo per il loro successivo smaltimento, nel rispetto della vigente legislazione in materia di trattamento rifiuti speciali nonché, in ipotesi di mancata mineralizzazione delle salme, del trattamento con prodotti enzimatici, che favoriscano la predetta mineralizzazione.

Compresi gli oneri relativi all'eventuale tumulazione in celletta ossario, o inumazione in terra dei resti non destinati ad esser posti nell'ossario comune.

*La quantità di esumazioni all'anno è di circa 1 unità.*

### **ART. 3.7 – “ ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO AD APERTURA FRONTALE O LATERALE – B06 E B07”**

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
  - Apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione del muro dal quale verrà prelevato il feretro;
  - Pulizia, imbiancatura e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta appaltatrice;
  - Chiusura del loculo svuotato con muratura di mattoni ad una testa o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
  - Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- ulteriori operazioni
- Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
  - Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
  - Deposizione dei resti mortali in ossario comune, se non diversamente disposto;
  - Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
  - Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
  - Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti cadaverici non mineralizzati;
  - Trattamento a base di microrganismi a largo spettro di azione per rivitalizzare gli enzimi necessari per lo svolgimento del processo di mineralizzazione (quantità media prevista 100 gr.) con prodotto fornito dalla Ditta, se la salma non è completamente mineralizzata, come previsto dalle vigenti leggi
  - Trasporto del materiale lapideo di risulta, reso anonimo e disintegrato, a discarica autorizzata e controllata;

- Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **ART. 3.8 – “ESTUMULAZIONI CON SUCCESSIVA INUMAZIONE – B08”**

Estumulazione ordinaria di salma tumulata in loculo, tombe di famiglia o cappelle, comprendente:

- la rimozione e ricollocamento del sigillo in marmo;
- la demolizione del tamponamento del tumulo, inclusi carico, trasporto e smaltimento in discarica autorizzata del materiale di demolizione non riutilizzabile;
- il recupero di tutti i resti della salma (ossa) e loro deposito in campo comune per l'inumazione in caso di non completa demineralizzazione della salma;
- la disinfezione e tinteggiatura del tumulo, inclusa la fornitura dei necessari prodotti;
- recupero e smaltimento dei resti dei cofani in legno e zinco e del vestiario;
- lo scavo della fossa, eseguito a mano o con idoneo mezzo meccanico in terreno di qualsiasi natura e consistenza;
- il trasporto e deposito del feretro/resti nella fossa ed il trattamento dello stesso con prodotti enzimatici che ne favoriscano la decomposizione;
- la chiusura della fossa e la formazione di tumulo, il trasporto del terreno eccedente in luogo apposito o discarica, il riporto di terreno durante il periodo di assestamento del fondo a seguito dello scavo, la posa di una croce in ferro, adeguatamente fissata al suolo e la pulizia dell'area; nulla escluso.

*La quantità di estumulazioni con successiva inumazione all'anno è di circa 2 unità*

### **ART. 3.9 – “TRASLAZIONE FERETRI DA LOCULO A LOCULO – B09”**

Estumulazione di salma tumulata in loculo, tombe di famiglia o cappelle, e successiva tumulazione, comprendente tutte le operazioni per dare il lavoro completo come definito per le varie operazioni agli articoli precedenti.

La tumulazione comprende:

- la rimozione e ricollocamento del sigillo in marmo;
  - l'inserimento nel tumulo dell'urna cineraria o della cassetta in zinco;
  - la chiusura del tumulo eseguita adeguatamente sigillata, inclusa la fornitura dei materiali di consumo necessari;
- Resta esclusa la sola fornitura dell'urna o della cassetta in zinco.

*La quantità di estumulazioni con successiva tumulazione all'anno è di circa 2 unità.*

### **ART. 4 - ORARI**

Il servizio dovrà essere svolto negli orari richiesti e comunicati dall'Amministrazione comunale ed in modo da non arrecare incomodo o molestia ai cittadini frequentanti i cimiteri comunali.

In particolare le operazioni di pulizia e manutenzione dovranno essere eseguite con cura, usando ogni particolare riguardo per i passanti, e le attrezzature, specie quelle funzionanti a motore a scoppio, non dovranno essere impiegate durante lo svolgimento dei funerali.

Nell'eventualità del protrarsi della cerimonia funebre, oltre il normale orario di chiusura, l'impresa appaltatrice dovrà garantire la presenza del proprio personale.

#### **ART. 5 - MATERIALI – MACCHINE – ATTREZZI**

L'impresa appaltatrice usufruirà, per lo svolgimento del servizio, di materiali ed attrezzature proprie, che dovranno essere dotate di tutti gli accessori di funzionamento e protezione per gli operatori stessi e per terzi da eventuali infortuni nel rispetto del D.Lgs 81/2008.

Ogni macchina funzionante elettricamente deve essere collegata alla rete con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra e il funzionamento dei dispositivi "salvavita" in caso di incidenti e cortocircuiti.

L'impresa aggiudicataria dovrà accudire e mantenere in perfetto stato d'uso le attrezzature in dotazione del cimitero.

#### **ART. 6 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base di gara è stimato in €.19.600,00 (euro diciannovemilaseicento/00) annui, oltre i.v.a.. Ad esso deve essere aggiunto l'importo per i lavori "extra canone" come riportato:

<b>B01</b>	Inumazione di salma	Euro	350,00
<b>B02</b>	Tumulazione ordinarie in loculi comunali	Euro	125,00
<b>B03</b>	Tumulazione ordinarie in loculi tombe di famiglia loculi trasversali	Euro	250,00
<b>B04</b>	Tumulazione ordinarie in cellette ossario	Euro	90,00
<b>B05</b>	Estumulazione ordinaria da campo di inumazione	Euro	400,00
<b>B06</b>	Estumulazione ordinaria da tombe di famiglia	Euro	120,00
<b>B07</b>	Estumulazione ordinaria da loculi comunali	Euro	100,00
<b>B08</b>	Estumulazione con successiva inumazione	Euro	450,00
<b>B09</b>	Traslazione feretri da loculo a loculo	Euro	350,00

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato applicando ad ognuno dei prezzi unitari sopra riportati il ribasso offerto in sede di gara.

Il suddetto importo, potrà subire variazioni sia in aumento, che in diminuzione per effetto degli effettive prestazioni cimiteriali, senza che l'impresa appaltatrice possa avanzare pretese in merito, se non il pagamento delle prestazioni rapportate al numero effettivamente eseguite

Il Comune si riserva la facoltà di sopprimere o estendere in qualsiasi momento parte dei servizi oggetto dell'appalto, entro il limite del 20%, oppure di modificare la periodicità, senza che la ditta possa invocare la risoluzione del contratto.

## **ART. 7 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo d'appalto è determinato applicando ad ognuno dei prezzi unitari sopra riportati il ribasso offerto in sede di gara e per le prestazioni effettivamente eseguite, il quale, suddiviso in rate mensili posticipate sarà liquidato su presentazione di regolare fattura dalla quale dovrà risultare la quota parte relativa al canone mensile di gestione ed inoltre le eventuali prestazioni eseguite durante il mese.

Dovranno essere inoltrate preventivamente (entro la settimana in cui si sono svolti i lavori) le opportune note (FIR, bolle esecuzione lavori datate e controfirmate di volta in volta dal personale comunale incaricato). Nelle fatture dovrà risultare assolta l'imposta sul valore aggiunto. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Per tutti i servizi specificati il cui corrispettivo è fissato a corpo il Comune procederà al pagamento dell'importo annuo in rate mensili posticipate, previa attestazione della regolare esecuzione da parte dell'ufficio comunale competente, con apposito visto in calce alla fattura presentata.

Analogamente per le prestazioni da eseguirsi a misura saranno fatturate mensilmente in esecuzione posticipata, con la precisazione delle tipologie delle prestazioni e sulla scorta del prezzo offerto (prezzo unitario delle singole prestazioni di cui sopra, decurtato del ribasso offerto in sede di gara) e di opportuna documentazione da inviare in allegato alla fattura.

Non saranno ammesse diversificazioni per servizi resi nei giorni feriali, prefestivi e festivi.

## **ART. 8 DIREZIONE TECNICA**

L'impresa appaltatrice programmerà i servizi richiesti, nel rispetto del presente capitolato e secondo quanto concordato con l'Amministrazione Comunale, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza del servizio cimiteriale.

Indicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio Direttore Tecnico del servizio, che rappresenterà a tutti gli effetti l'impresa stessa, il luogo di residenza e indirizzo, nonché il nome e residenza di un eventuale sostituto che comunque dovrà essere in possesso dei predetti requisiti.

Il Direttore Tecnico costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Comune – Ditta, specialmente nel caso di comunicazioni per seppellimenti od altri interventi di polizia cimiteriale.

L'Amministrazione comunale eseguirà dei controlli sul servizio attraverso proprio personale.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, avranno lo stesso valore di quelle fatte direttamente all'appaltatore.

## **ART. 9 REQUISITI DEL PERSONALE**

L'impresa appaltatrice impiegherà personale di assoluta fiducia, moralità e provata riservatezza, osservante delle disposizioni che verranno impartite e a conoscenza del Regolamento di Polizia Mortuaria precedentemente citato. In particolare il personale dovrà tenere un contegno riguardoso e corretto, l'abbigliamento dovrà essere sempre adatto al tipo di servizio affidato. Non sarà consentito l'uso di indumenti da lavoro durante le fasi di assistenza alle cerimonie funebri. Il personale dovrà conservare il segreto su tutto quanto dovesse venire, anche casualmente, a conoscenza.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare, e se del caso, sostituire i propri dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

#### **ART. 10 PERSONALE DA IMPEGNARE NEL SERVIZIO**

L'impresa appaltatrice dovrà impiegare un numero di addetti necessari e sufficienti per espletare il servizio a regola d'arte.

Tale numero dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale la quale si riserva il diritto di richiedere, anche in periodi diversi, un elenco dei nominativi del personale impiegato.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutto il personale adibito al servizio appaltato lavora alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'Amministrazione sia nei confronti di terzi.

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza di contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale della struttura e dimensioni dell'impresa stessa o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà presentare certificazione degli Enti assicurativi attestante la regolarità della posizione assicurativa del personale impiegato in relazione al presente appalto. In riferimento a quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del D. Lgs. N. 157/95 si precisa che gli Enti interessati sono l'INPS, l'Ispettorato del Lavoro, l'USL, l'INAIL e la Cassa Edile Provinciale per quanto necessario.

Resta stabilito che in caso di inadempienza, sempre che sia intervenuta denuncia da parte delle competenti autorità, l'Amministrazione Comunale procederà ad una detrazione nella misura del 20% sulle rate mensili con la quale costituirà apposita garanzia per l'adempimento di detti obblighi, ferma l'osservanza delle norme che regolano lo svincolo della cauzione e delle ritenute regolamentari.

Sulle somme detratte non saranno, per qualsiasi motivo, corrisposti interessi.

#### **ART. 12 OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI**

L'appaltatore, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### **ART. 13 PRESA D'ATTO DEI LUOGHI**

La ditta dovrà prendere diretta conoscenza e visione dei luoghi e dei servizi oggetto dell'appalto. I luoghi ed i servizi si intenderanno perfettamente noti e conosciuti nei dettagli e di ciò dovrà essere data esplicita assicurazione in sede di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 14 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice è responsabile verso il Comune del Servizio appaltato che viene svolto a completo rischio dell'impresa.

La ditta appaltatrice risponde direttamente in sede civile e penale dei danni a persone e/o cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto alcuno di rivalsa o di compenso nei confronti del Comune, comunque tenendo sollevato quest'ultimo da ogni effetto o responsabilità diretta.

La ditta appaltatrice dovrà presentare prima dell'inizio del servizio, gli estremi della polizza assicurativa che dovrà prevedere congrui massimali (almeno 500.000,00 di euro) rispettivamente per sinistri e per infortuni a persone e cose. La polizza dovrà avere validità per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni e/o sottrazione dei materiali depositati dall'Impresa all'interno dei Cimiteri indipendentemente dalle circostanze in cui possano verificarsi. Qualora l'impresa non provvedesse alla riparazione dei danni causati ai beni comunali, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente e a trattenere le spese sostenute dall'importo del canone di prima scadenza.

Nei cimiteri interessati al servizio, la Ditta affidataria dovrà adottare, sotto la propria responsabilità, tutte le misure precauzionali atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei cittadini.

Qualora dovessero verificarsi danni a persone e/o cose, la responsabilità sarà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta affidataria, la quale dovrà altresì assumere il carico della lite in caso di controversia di carattere giuridico.

#### **ART. 15 PENALE IN CASO DI INADEMPIMENTO**

Nel caso che per qualsiasi motivo imputabile all'impresa appaltatrice il servizio non venga espletato nei termini dovuti o non sia corrispondente alle normali esigenze igieniche, il Comune applicherà all'impresa predetta, appositamente diffidata, sul compenso spettante per i servizi resi, una penale, da € 200,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza commessa.

La misura della penalità sarà fissata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale ed il relativo importo verrà defalcato dal canone corrispondente.

In alternativa l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio nel modo che ritiene più opportuno e a spese dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi.

Si ritiene in ogni caso salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

#### **ART. 16 CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il concessionario e l'Amministrazione Comunale in ordine all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale di cui trattasi, che non sia possibile comporre in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Nelle more della risoluzione delle controversie la ditta appaltatrice non potrà comunque rallentare o sospendere il servizio stesso, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune.

#### **ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile.
2. In caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nelle esecuzioni degli obblighi e condizioni contrattuali.
3. In caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
4. Nei casi di cessione o subappalto non autorizzato dall'Ente.
5. Nel caso di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinate dell'aggiudicazione.
6. Continua violazione dei tempi di lavoro stabiliti, notificata regolarmente e non rimossa.

#### **ART. 18 CESSAZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'appaltatore dovesse disattendere il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi della cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

#### **ART. 19 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causato all'Amministrazione Comunale.

In caso di infrazione alla presente norma connessa al subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

#### **ART. 20 CAUZIONE**

La ditta aggiudicataria costituisce una garanzia provvisoria, nella forma di comma 3 dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, nella misura di cui al comma 1 dell'art, 93 del D.Lgs 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, del pagamento di eventuali penalità comminate nonché del rimborso delle somme che il Comune di Tiriolo dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o non corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Tiriolo.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune di Tiriolo che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto; resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente per il risarcimento degli eventuali danni.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 21 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, ad eccezione dell'I.V.A., con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### **ART. 22 VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far effettuare, da parte dei responsabili del servizio interessato, in qualsiasi momento, delle verifiche per accertare la regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 23 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni del D.P.R. 10.09.1990 n. 285, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e del vigente Regolamento di disciplina dell'attività contrattuale.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute in leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, abbiano attinenza con l'appalto.

#### **ALLEGATO**

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI TIRIOLO**

**LISTA DELLE LAVORAZIONI E/O FORNITURE**

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>Quantità presumibile</b>	<b>Prezzo Unitario</b>	<b>Prezzo Totale</b>	
-------------	--------------------	-------------	-----------------------------	------------------------	----------------------	--

<b>A "Gestione Cimiteriali"</b>						
<b>A01</b>	Canone annuale di gestione	Anni	3	19.600,00	19.600,00	
					<b>TOTALE A "Gestione Cimiteriali"</b>	<b>58.800,00</b>

<b>B "Operazioni Cimiteriali"</b>						
<b>B01</b>	Inumazione di salma	n	1	350,00	350,00	
<b>B02</b>	Tumulazione ordinarie in loculi comunali	n	15	125,00	1.875,00	
<b>B03</b>	Tumulazione ordinarie in loculi tombe di famiglia loculi trasversali	n	46	250,00	11.500,00	
<b>B04</b>	Tumulazione ordinarie in cellette ossario	n	3	90,00	270,00	
<b>B05</b>	Esumazione ordinaria da campo di inumazione	n	1	400,00	400,00	
<b>B06</b>	Estumulazione ordinaria da tombe di famiglia	n	3	120,00	360,00	
<b>B07</b>	Estumulazione ordinaria da loculi comunali	n	3	100,00	300,00	
<b>B08</b>	Estumulazione con successiva inumazione	n	2	450,00	900,00	
<b>B09</b>	Traslazione feretri da loculo a loculo	n	2	350,00	700,00	
					<b>TOTALE B "Operazioni Cimiteriali" (importo presunto annuo)</b>	<b>16.655,00</b>

--	--	--	--	--	--	--