



## COMUNE DI TIRIOLO

**Provincia di Catanzaro**

Piazza Italia 4 - C.a.p. 88056

<http://www.comune.tiriolo.cz.it/>

E.mail: [areaamministrativa@comune.tiriolo.cz.it](mailto:areaamministrativa@comune.tiriolo.cz.it)

PEC: [amministrativa.tiriolo@asmepec.it](mailto:amministrativa.tiriolo@asmepec.it)

Tel.0961/990836 - Fax 0961/990928

Partita iva 00297960791

*Area Amministrativa*

### CAPITOLATO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GUIDA E MANUTENZIONE DEGLI SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

ART. 1 – Oggetto del capitolato:

Il presente regolamento disciplina l'affidamento e la gestione del servizio di trasporto scolastico e di manutenzione di n. 02 (due) scuolabus comunali. È fatto assoluto divieto di subappaltare il presente servizio.

ART. 2 - Oggetto del servizio:

L'oggetto del servizio consiste:

- Guida degli scuolabus di proprietà comunale per effettuare il trasporto degli alunni che frequentano la scuola materna, elementare e di I° grado del Comune di Tiriolo e provenienti dalle Frazioni di Pratora e Sarrottino, nonché dalla Località Ferrito, Rocca, Soluri e Caselle, con prelievo dai punti di sosta stabiliti dall'aggiudicatario, od eventualmente dall'Amministrazione, tenendo conto dell'itinerario da percorrere ed in piena sicurezza degli utilizzatori, alle rispettive scuole e viceversa al termine delle lezioni giornaliere;
- Trasporto straordinario alunni ed insegnanti in occasione di gite scolastiche od altre manifestazioni previste fuori dal territorio comunale. Detto servizio deve comprendere quattro gite nel corso di ogni anno scolastico e, comunque, per una percorrenza massima di quattrocento (400) chilometri. Qualora il numero dei trasportati per ogni gita scolastica superi le quaranta (40) unità è fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare un proprio mezzo di trasporto idoneo al fabbisogno e conforme alle prescrizioni tecniche imposte dalla normativa, del settore;
- Vigilanza ed assistenza degli alunni trasportati a mezzo di idoneo personale dal momento in cui accedono sullo scuolabus fino a quando vengono assunti in custodia dal personale addetto nelle rispettive scuole, nonché, al termine dell'orario scolastico giornaliero, dal momento del prelievo dai rispettivi plessi scolastici fino al momento in cui, scesi dallo scuolabus, vengono assunti in custodia da un genitore o da persona autorizzata;
- Manutenzione ordinaria degli scuolabus, compreso l'acquisto del necessario carburante, il cambio periodico dell'olio del motore, la pulizia e lavaggio periodico degli automezzi e l'acquisto degli pneumatici;
- Manutenzione straordinaria degli automezzi compreso ogni intervento di riparazione, sostituzione pezzi, manodopera occorrente per il corretto funzionamento dei mezzi e di revisione degli stessi alle scadenze di legge.

### ART. 3 – Responsabilità dell'aggiudicatario:

L'assuntore del servizio è responsabile del regolare e continuato svolgimento dello stesso, del corretto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte, della guida degli automezzi affidati che dovrà essere effettuata nel pieno rispetto di tutte le norme sulla circolazione stradale e di quelle relative al trasporto di persone.

Lo stesso appaltatore dovrà assicurare tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi necessaria per il loro normale uso e conservazione, provvedendo, con diligenza e sotto propria responsabilità, ad effettuare gli interventi manutentivi con ditte specializzate ed utilizzando ricambi originali. Rimane a carico dell'appaltatore la custodia degli automezzi, anche se parcheggiati in appositi spazi comunali.

### ART. 4 – Responsabilità per i mezzi e terzi trasportati

L'assuntore del servizio sarà personalmente responsabile di ogni danno arrecato all'automezzo, ai terzi trasportati o ad altre persone per colpa dovuta anche a negligenza od imperizia nella guida, e del mancato rispetto delle norme sulla circolazione stradale. Eventuali contravvenzioni subite per violazione alle norme sulla circolazione stradale, o danni per la omissione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo, sono a carico dell'aggiudicatario del servizio.

È a carico dell'appaltatore la revisione periodica degli automezzi comunali adibiti al servizio presso il competente Ufficio della Motorizzazione Civile.

L'appaltatore è responsabile della circolazione degli automezzi senza la prescritta revisione, nonché di ogni relativa sanzione, anche per l'eventuale trasporto di studenti di scuole diverse da quelle per cui è abilitato il mezzo.

### ART. 5 – Conferimento del servizio

Il conferimento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il prezzo a base d'asta è fissato in complessive Euro 130.000,00 (centotrentamilaeuro,00), oltre Iva al 10% per il triennio scolastico 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

Possono partecipare alla procedura aperta le ditte individuali che esercitano attività di trasporto, guida servizi, le società o cooperative operanti nel settore; i preposti alla guida devono essere in possesso della patente di guida categoria D pubblica e del relativo foglio K e dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto viaggiatori su strada (art. 6 D.M. 20/12/1991 n. 448).

A decorrere dal secondo anno, il prezzo d'appalto sarà aggiornato in misura pari alla variazione dei prezzi al consumo comunicati dall'ISTAT.

### ART. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del calendario scolastico. La percorrenza chilometrica è di 250 al giorno presumibilmente.

Il servizio di trasporto dovrà essere assicurato in modo da garantire l'arrivo degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni organizzando i propri giri affinché gli utenti non ritardino e nello stesso tempo tenendo conto che nessun utilizzatore dovrà rimanere in piedi nello scuolabus durante il tragitto. Lo scuolabus dovrà essere davanti l'edificio scolastico al termine delle lezioni per consentire il ritorno degli stessi alunni alle rispettive abitazioni ed alle medesime condizioni.

È fatto divieto all'appaltatore di utilizzare gli automezzi affidati fuori dai percorsi stabiliti dal Comune, tranne che per effettuare le manutenzioni, le riparazioni necessarie e per il rifornimento di carburante.

È fatto, altresì, divieto di trasportare alunni diversi da quelli che hanno titolo per il servizio, e altre persone non autorizzate.

#### ART. 7 – Altri oneri a carico dell'aggiudicatario

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate.

Il Comune per la gestione del servizio dello scuolabus si avvale della piattaforma Donacod, dalla quale effettua le dovute verifiche.

Il personale è tenuto a scaricare la relativa app Donacod dove sarà abilitato a vedere gli alunni che hanno richiesto di poter usufruire del servizio e pertanto coloro che sono autorizzati a viaggiare. Rimane in capo alla Ditta la responsabilità per aver trasportato alunni non iscritti al relativo servizio.

#### ART. 8 – Assistenza e personale di accompagnamento

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;

- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

#### ART: 9 – Durata del contratto

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre). È prevista l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, a seguito di formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e di comunicazione dello stesso all'appaltatore. Il contratto relativo alla gestione del servizio trasporto scolastico, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, il servizio potrà essere protratto per ulteriori anni uno, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni. La prosecuzione del servizio è subordinata alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o Pec. La risposta, in merito alla richiesta di prosecuzione da parte della stazione appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal suo ricevimento. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

#### ART. 10 – Ulteriori adempimenti

In caso di guasto dei mezzi comunali, ed in attesa della riparazione, l'appaltatore è tenuto ad assicurare il trasporto degli alunni con propri idonei mezzi dandone tempestivo avviso scritto al Comune. L'appaltatore dovrà fornire un proprio mezzo anche nel caso si verifichi, per qualsiasi ragione, l'indisponibilità dei mezzi comunali e per il tempo necessario affinché perduri lo stato di indisponibilità e senza ulteriori costi aggiuntivi. Il mancato rispetto di tale clausola costituisce inadempimento contrattuale con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

#### ART. 11 – Penali

In caso di non effettuazione del servizio sarà applicata d'ufficio una penale di Euro 200,00 giornaliera.

In caso di altri inadempimenti contrattuali sarà applicata una penale di Euro 100,00. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'appaltatore verso il Comune e verso terzi, ivi compreso il rimborso di eventuali spese sostenute dall'Ente per l'espletamento del servizio non attuato fatta salva la facoltà del Comune di rescindere il contratto.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

#### ART. 12 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato e pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile. Per il servizio di scuolabus la Ditta aggiudicataria emetterà fatture con cadenza mensile.

#### ART. 13 – Personale addetto al servizio

Il personale dipendente dell'appaltatore deve essere retribuito in base ai contratti di lavoro vigenti e devono essere effettuati tutti gli adempimenti previdenziali ed assicurativi, come per legge. In caso di assenza del personale è compito della Ditta aggiudicataria provvedere alla sostituzione degli

stessi senza alcun aggravio di costi per l'Ente. Gli stessi avranno contatti solo ed esclusivamente con l'aggiudicatario per ogni eventuale problema.

#### ART. 14 – Garanzia

A garanzia delle obbligazioni assunte e degli eventuali danni arrecati agli automezzi l'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà presentare cauzione pari al 10 per cento del prezzo complessivo d'appalto, anche mediante polizza fideiussoria.

#### ART. 15 - Controversie giudiziarie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

#### ART. 16 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

#### ART. 17 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Tiriolo.

I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerente all'appalto del servizio in oggetto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia.

#### ART. 18 – Norme finali

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato, ai fini di regolarizzazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito ai servizi interessati, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'Impresa è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to (Dott.ssa Maria Costantina SOLURI)