

Comune di Tiriolo

(Provincia di Catanzaro)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE
CIG 9771854505**

Procedura aperta, sotto soglia comunitaria – criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa, art. 95 comma 3, D.lgs 50/2016

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI	4
SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO	4
Art. 1 – Assunzione ed esercizio dei servizi	4
Art. 2 - Oggetto dei servizi in appalto.....	4
Art. 3 - Codice dei rifiuti oggetto del servizio	4
Art. 4 – Obiettivi del servizio	4
Art. 5 - Inquadramento territoriale	5
Art. 6 - Proprietà dei rifiuti	6
CLAUSOLE GENERALI DI AFFIDAMENTO	6
Art. 7 - Carattere dei servizi.....	6
Art. 8 - Durata del contratto.....	7
Art. 9 – Varianti del contratto	7
Art. 10 – Divieto di sub appalto.....	8
Art. 11 - Revisione dei prezzi	8
Art 12 - Fase di esecuzione del contratto.....	8
Art. 13 – Corrispettivo e pagamenti	8
Art. 14 – Verifiche di conformità	9
Art. 15 – Oneri per smaltimento	9
Art. 16 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali	10
Art. 17 - Responsabilità dell’Impresa aggiudicataria	10
Art. 18 – Sicurezza sul lavoro – Testo unico D.Lgs 81/2008	10
Art. 19 – Cooperazione.....	11
Art. 20 – Obbligo di documentazione.....	11
Art. 21 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti	12
Art. 22 – Controversie	12
Art. 23 – Penalità	12
Art. 24 – Esecuzione d’ufficio	13
Art. 25 – Risoluzione del contratto.....	14
Art. 26 - Corretta esecuzione dei servizi.....	15
Art. 27 – Garanzie.....	15
Art. 28 – Tutela della privacy.....	16
PARTE SECONDA – NORME PER I SERVIZI	16
NORME RELATIVE ALLA STRUTTURA PER ESPLETARE I SERVIZI	16
Art. 29 – Personale in servizio	16
Art. 30 – Responsabile organizzativo	17
Art. 31 - Domicilio.....	17
Art. 32 - Corsi di formazione per i dipendenti	18
Art. 33 - Mezzi, materiali ed attrezzature	18
Art. 34 - Analisi chimiche e merceologiche	19
Art. 35 - Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche	19
Art. 36 - Carta dei servizi	19
Art. 37 - Monitoraggio quantitativo	19

PARTE TERZA - NORMA TECNICA	20
Art. 38 – Caratteristiche generali dei servizi	20
Art. 39 - Norme tecniche	20
Art. 40 - Modalità di esecuzione del servizio.....	20
SERVIZI DI BASE	211
Art. 41 – Elenco dei servizi	211
Art. 42 - Pulizia del suolo Comunale (Spazzamento aree e strade pubbliche)	22
Art. 43 – Aree e strade pubbliche oggetto del servizio di spazzamento	22
Art.44 - Servizi facoltativi non ricorrenti.....	23

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI

SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Art. 1 – Assunzione ed esercizio dei servizi

Il Comune di Tiriolo intende affidare la gestione del servizio di pulizia del suolo comunale.

Il Comune esperisce la presente procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento a imprese specializzate (art.198, comma 1, D.Lgs. 152/06 s.m.i.) ed iscritte all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei servizi di igiene urbana sopra indicati, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto sono specificatamente indicati nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara.

Art. 2 - Oggetto dei servizi in appalto

1. Con il presente appalto il Comune si prefigge di cooperare alla salvaguardia dell'ambiente e alla tutela della salute pubblica riducendo lo spreco di risorse e la quantità dei rifiuti urbani prodotti, assicurando la pulizia del suolo pubblico con conseguente miglioramento del decoro urbano e ciò nel rispetto della L.221 del 28/12/2015 – collegato ambientale. L'Impresa aggiudicataria contribuirà al raggiungimento di detti obiettivi.
2. L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati inerenti la gestione dei rifiuti, classificati dall'art.184 del D.Lgs. 152/06 s.m.i e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione.
3. I servizi oggetto dell'affidamento comprendono:
 - 1) Spazzamento strade e aree pubbliche con mezzi meccanici e manuali;
 - 2) Rimozione dei rifiuti e pulizia delle aree verdi comunali;
 - 3) Pulizia delle aree mercatali e aree pubbliche adibite a manifestazioni/feste in genere;
 - 4) Svuotamento dei cestini di raccolta rifiuti stradali;
 - 5) Differenziazione, ove possibile, dei rifiuti raccolti.

Art. 3 - Codice dei rifiuti oggetto del servizio

Ai fini del successivo trasporto, a carico di altro soggetto, i rifiuti saranno identificati dai seguenti codici CER:

Codice CER	descrizione rifiuto NON PERICOLOSO
20 01 01	carta e cartone
20 01 02	vetro
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 01 39	plastica
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati
20 03 02	rifiuti dei mercati
20 03 03	residui della pulizia stradale

Art. 4 – Obiettivi del servizio

1. Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla legge vigente (D. Lgs. 152/2006 e leggi regionali di attuazione, L.R. 26/2003 e DGR n.220 del 27 giugno 2005 - BURL n.33, 1° s.s. del 18 agosto 2005 e s.m.i., nonché l'articolo 1 commi 1108-1109 della Legge 296 del 2006 e successive modifiche e integrazioni).

2. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.
3. Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso il presente appalto, in linea con la Legge n.221 del 28/12/2015 "Disposizioni in materia ambientale", sono i seguenti:
 - a. riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;
 - b. riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
 - c. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento;
 - d. realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo;
4. I servizi di raccolta dovranno essere svolti:
 - a. con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare il più possibile molestie alla popolazione, dispersione di liquami e perdita di materiale, sollevamento di polvere o inquinamento acustico;
 - b. minimizzando il più possibile:
 - i. il tempo di permanenza dei rifiuti da raccogliere nei punti di esposizione;
 - ii. i disagi al traffico veicolare e ciclo – pedonale;
 - iii. in maniera tale che sul suolo non rimanga alcuna traccia di rifiuti. A tal fine gli operatori dovranno essere dotati di adeguate attrezzature quali, ad esempio, scope, palette, pinze, ecc.;
 - c. evitando in modo assoluto la miscelazione delle varie tipologie di rifiuto già separate dagli utenti.
5. Anche per questo, onde permettere all'Impresa aggiudicataria una certa discrezionalità nell'organizzazione operativa dei servizi da eseguire, non sono state fissate per quanto possibile rigide modalità pratiche di esecuzione. L'Impresa avrà facoltà di sviluppare i servizi nel modo che riterrà più opportuno, al fine di eseguirli perfettamente, secondo i termini contrattuali e nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni tecniche contenute nel Capitolato e nei restanti documenti di gara, e dalle normative vigenti in materia.

Art. 5 - Inquadramento territoriale

1. Il territorio interessato è quello del Comune di Tiriolo.
2. Nella documentazione allegata al presente Capitolato, sono riportati i dati che descrivono la situazione del servizio al 31/12/2020 e in particolare:
 - a. Aree e strade pubbliche interessate dall'intervento;
 - b. Cadenza del servizio.
3. I dati sopra elencati rappresentano unicamente lo stato della conoscenza del territorio all'atto della redazione del presente capitolato e sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.
4. Le Imprese concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente la situazione effettiva in atto, che è stata posta alla base del presente capitolato, in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali;
 - b. normativa vigente;
 - c. costo della manodopera;
 - d. oneri per la sicurezza;

- e. costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
 - f. costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
 - g. condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi, - con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli - , ecc.);
 - h. stato e ubicazione del centro di raccolta;
 - i. obblighi imposti dalle autorità.
5. L'Impresa aggiudicataria non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore – ancorché variabile – relativo all'appalto.
6. L'Impresa aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

Art. 6 - Proprietà dei rifiuti

1. Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune di Tiriolo.

CLAUSOLE GENERALI DI AFFIDAMENTO

Art. 7 - Carattere dei servizi

1. I servizi oggetto del presente capitolato costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi del comma 1 dell'art.178 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., e quindi sottoposti alla normativa dettata in materia.
2. I servizi oggetto dell'appalto costituiscono, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.146/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e s.m.i., servizi pubblici essenziali ed attività di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, fatte salve cause di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1218 C.C. o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare ai comuni aderenti alla convenzione le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.
3. È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria ed al relativo personale dipendente di segnalare con tempestività all'Ufficio Tecnico del Comune quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possano impedirne una regolare effettuazione, in modo che gli stessi si attivino, per quanto in loro potere, per la loro rimozione.
4. Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS., l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1/3/2001.
5. Nel corso dell'appalto l'Impresa aggiudicataria opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90 e s.m.i., in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 20 giorni dall'inizio del servizio in appalto dovrà trasmettere all'ufficio tecnico comunale gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.
6. Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico all'Impresa aggiudicataria di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero; la raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati con il Comune.
7. Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'Impresa aggiudicataria (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti,

mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, etc.). In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Impresa aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti, come specificato dal successivo Art. 24 – Esecuzione d'ufficio.

Art. 8 - Durata del contratto

1. Il contratto stipulato avrà durata di nr. 3 (tre) anni.
2. E' facoltà del Comune, qualora ne ricorrano i presupposti, ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016, richiedere l'anticipata esecuzione del contratto nell'attesa del perfezionamento degli atti amministrativi.
3. Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto.
4. Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, l'Impresa appaltatrice sarà tenuta - previa richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta certificata spedita almeno tre mesi prima della scadenza - alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di temporanea "prorogatio" ai sensi di legge nel limite massimo di un anno. Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.
5. **L'appalto sarà automaticamente risolto qualora, in attuazione delle norme regionali e/o nazionali, il servizio sarà affidato al soggetto gestore prescelto nell'ambito territoriali ottimali (A.T.O.) senza che, per questo, la Ditta affidataria possa pretendere alcun che.**

Art. 9 – Varianti del contratto

In materia di varianti del contratto si applica quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs 50/2016.

1. Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto. Tali varianti sono approvate dal Comune.
2. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il dall'Ufficio Tecnico Comunale abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
3. Il Comune potrà ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:
 - a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - b. per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal Responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite come ad esempio l'evoluzione tecnologica e le condizioni di mercato nel campo dello smaltimento, recupero e/o valorizzazione dei rifiuti, che sono in costante e veloce modifica e/o miglioramento e non possono essere prevedibili al momento dell'affidamento del contratto, visto l'arco temporale di durata dell'appalto;
 - c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
4. In tali casi il Comune potrà chiedere all'Impresa aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, il Comune procederà alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 10 – Divieto di sub appalto

1. E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere o sub-cedere, tutti o in parte, i servizi assunti.

Art. 11 - Revisione dei prezzi

1. Il canone d'appalto, le tariffe degli smaltimenti, i prezzi unitari dei servizi facoltativi con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, sono soggetti a revisione. Ai sensi dell'art.106 del D.lgs. 50/2016, la revisione viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dai Responsabili dell'acquisizione di beni e servizi dell'Amministrazione aggiudicatrice.
2. A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati relativi all'andamento dei prezzi dei principali beni e servizi acquistati dalle Amministrazioni pubbliche, la revisione del canone d'appalto è operata applicando l'indice di variazione dei prezzi al consumo per l'intera collettività ("indice NIC 12") pubblicato dall'ISTAT. L'indice NIC utilizzato è quello medio annuo (riferimento: Ripartizione 01 – Italia Nord Occidentale; Capitolo di Spesa 12 – Altri Beni e Servizi) riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.
3. Gli adeguamenti tariffari determineranno l'aggiornamento automatico delle tariffe dal primo giorno dell'anno successivo e così via di anno in anno. Non saranno possibili variazioni ai corrispettivi su base diversa da quella del predetto indice rilevato dall'ISTAT.
4. Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dal Comune, sarà oggetto di apposito atto deliberativo

Art 12 - Fase di esecuzione del contratto

1. Il Comune in fase di esecuzione provvederà a verificare il regolare andamento del servizio gestito dall'Impresa aggiudicataria, avvalendosi dell'operato di un dall'Ufficio Tecnico Comunale, in capo al quale stanno i compiti previsti dall'art.101 del D.Lgs. 50/2016.
2. Si intendono qui richiamate le disposizioni normative vigenti in materia di esecuzione del contratto e precisamente:
 - a. avvio dell'esecuzione del contratto;
 - b. sospensione dell'esecuzione del contratto;
 - c. ultimazione delle prestazioni
 - d. modifiche in corso di esecuzione del contratto (Art. 9 – Varianti del contratto).
3. In merito alla contabilità e ai pagamenti si rimanda a quanto previsto dall'Art. 13 – Corrispettivo e pagamenti del presente capitolato.

Art. 13 – Corrispettivo e pagamenti

1. L'importo presunto per l'intera durata dell'appalto relativo all'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente Capitolato (esclusi gli eventuali interventi residuali) ammonta a complessivi **€. 50.000,00 oltre IVA** di cui:
 - a. **€.4.000,00 oltre IVA** per oneri della sicurezza ex D.Lgs 81/2008 e smi, non soggetti a ribasso;
 - b. **€.46.000,00 oltre IVA** da rideterminare in funzione dell'offerta economica presentata in sede di gara e delle prestazioni effettivamente rese nel corso dell'appalto, per l'esecuzione delle prestazioni richieste.
2. Tali importi si intendono comprensivi di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale, responsabilità, oneri di sicurezza propri dell'Impresa, spese generali, utile d'impresa, e quanto altro indicato nel presente Capitolato., nei restanti documenti di gara e nel "Progetto Tecnico – Operativo" presentato in sede di gara ed approvato dal Comune, a carico dell'Impresa, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a perfetta regola d'arte dei singoli servizi dati in appalto ed effettivamente svolti secondo le modalità e le specifiche in essi indicate; gli stessi si intendono pertanto remunerativi per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'Impresa. La determinazione dei corrispettivi per le attività previste dal presente C.S.A. e non comprese nel canone fisso, avverrà computando le prestazioni a misura.

3. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà applicata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità.
4. E' facoltà dell'Impresa aggiudicataria, in alternativa alla liquidazione dell'importo dello 0,5% al termine dell'appalto, richiedere il versamento dell'importo dello 0,5% con cadenza annuale, a seguito di esito positivo delle verifiche di cui al comma 1 per l'anno in oggetto. Quanto precede a condizione che la stessa presti in favore del Comune una polizza fidejussoria bancaria rilasciata da primario istituto di credito, per un importo pari alla ritenuta annuale per la quale si richiede lo svincolo.
5. Le caratteristiche della fidejussione da prestare sono le seguenti:
 - a. la fideiussione deve essere bancaria con primario istituto di credito;
 - b. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché il versamento della somma che verrà indicata entro quindici giorni dalla richiesta scritta, a semplice richiesta scritta del Comune.
6. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni oltre la data di scadenza del presente appalto. L'importo della fidejussione dovrà essere pari alla ritenuta che si chiede di svincolare e non potrà essere ridotta per l'eventuale possesso di certificazioni di qualità. La fidejussione dovrà essere irrevocabile ed incondizionata e non prevedere alcuna clausola sospensiva e/o risolutiva.
7. Il pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti saranno effettuati mensilmente entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica previa verifica DURC.
8. All'Impresa aggiudicataria, almeno 30 gg prima dell'inizio dell'appalto, verranno comunicati,:
 - a. Il codice Univoco Ufficio e il CIG derivati da riportare sulla fatturazione elettronica .
9. Su tutti gli importi dovuti a debito verranno conteggiati, a far tempo dal termine previsto per il pagamento, gli interessi di mora.
10. Su tutti gli importi dovuti a credito verranno conteggiati, a far tempo dal termine previsto per il pagamento, gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/02.
11. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti.
12. E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.
13. L'Impresa aggiudicataria si obbliga, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., ad utilizzare apposito conto corrente da comunicare all'Ente e ad utilizzarlo secondo quanto ivi prescritto. Costituirà motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare pagamenti connessi al presente appalto esclusivamente tramite le modalità previste dalla legge. Il verificarsi di tale fattispecie costituirà causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

Art. 14 – Verifiche di conformità

1. Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, il presente appalto, caratterizzato da servizi con prestazioni continuative, è soggetto a verifiche di conformità in corso di esecuzione.
2. Le verifiche saranno eseguite dall'Ufficio Tecnico Comunale.
3. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'Impresa aggiudicataria; nel caso quest'ultimo non ottemperi, il dall'Ufficio Tecnico Comunale dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria.

Art. 15 – Oneri per smaltimento

Per effetto dell'applicazione del presente Capitolato gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti raccolti sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 16 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

1. Ai sensi dell'art.32, del D.l.gs. 50/2016, il contratto è stipulato in forma pubblica e amministrativa, entro il termine di 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
2. Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.
3. L'Impresa aggiudicataria nelle more della stipula del contratto, su richiesta del comune, si impegna comunque a svolgere tutti i servizi di cui al presente capitolato tecnico, a partire dalla data indicata al precedente Art. 8 – Durata del contratto.
4. Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 17 - Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

1. L'Impresa aggiudicataria è responsabile del perfetto svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato tecnico, della disciplina e dell'operato del proprio personale.
2. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di provvedere ad adempiere agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti per legge e di stipulare e fornire al Comune copia delle seguenti polizze assicurative:
 - a. polizza assicurativa per le responsabilità civili (i) verso terzi, (ii) verso il Comune nonché (iii) verso prestatori di lavoro che prevedano il risarcimento dei danni causati durante l'attività svolta per importi non inferiori a €. 5.000.000,00;
 - b. polizza assicurativa che preveda il risarcimento dei danni causati durante l'esercizio dell'appalto per danni conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo congiuntamente o disgiuntamente derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura;
 - c. assicurazioni RC per automezzi e motomezzi così come previsto dalla Legge vigente per ciascuno automezzo;
 - d. stipulare un'adeguata polizza assicurativa contro il rischio di incendio, danni e responsabilità ad esse associate dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.
4. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra.
5. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere per risarcimento di danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati all'Impresa aggiudicataria, saranno dedotte dalle rate di canone in scadenza e fino ad avvenuto rimborso totale.

Art. 18 – Sicurezza sul lavoro – Testo unico D.Lgs 81/2008

1. L'Impresa aggiudicataria per garantire la sicurezza sul lavoro del proprio personale dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, formare i dipendenti sulla prevenzione degli specifici rischi connessi alle prestazioni oggetto del presente appalto e fornire alla propria forza lavoro dispositivi pratici personali di protezione in sintonia con le valutazioni effettuate e con il D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
2. L'Impresa aggiudicataria inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare l'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire al Comune entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, la seguente documentazione:
 - a. Documento di Valutazione dei rischi Aziendali di cui all'art. 28 del D.Lgs. N.81/2008 e s.m.i.;
 - b. Nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. N.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

- c. Dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo della sicurezza;
 - d. Dimostrazione dell'avvenuta formazione ed informazione dei dipendenti sulla sicurezza del lavoro e sui rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
 - e. Organigramma funzionale aziendale per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con nominativi e relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco deve essere comunicata dall'Impresa aggiudicataria al Comune competente entro 15 giorni dal suo verificarsi;
 - f. Elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
3. Allegato al presente capitolato vi è il Duvri redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 che costituisce parte integrante del contratto di appalto e deve essere sottoscritto dalle parti.
 4. L'Impresa aggiudicataria sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati.

Art. 19 – Cooperazione

1. È fatto obbligo al personale dipendente dall'Impresa aggiudicataria di segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
2. È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto Ufficio Tecnico qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando anche l'opera della Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.
3. L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di collaborare ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dal Comune.

Art. 20 – Obbligo di documentazione

1. Ai fini dell'informazione sull'andamento DEC l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune tramite PEC un resoconto mensile dell'attività svolta entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento indicante:
 - a. la quantità dei rifiuti asportati nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia, allegando i formulari e i documenti di trasporto utilizzati laddove ne sia previsto l'obbligo dalla normativa vigente. La quantità dei rifiuti raccolti dovrà essere dettagliata separatamente per singoli codici CER in formato elettronico (tipo excel), con l'indicazione dell'impianto di destino finale;
 - b. Entro il 31 gennaio di ogni anno invierà un riepilogo relativo all'anno precedente.
 - c. L'elenco dei servizi eseguiti e le aree interessate;
 - d. L'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi, la mansione e l'inquadramento contrattuale;
 - e. La segnalazione di eventuali anomalie nello svolgimento dell'attività di servizio o di atti vandalici riscontrati;
 - f. In caso di interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, il resoconto datato e sottoscritto dal Responsabile dell'Impresa aggiudicataria, dettagliato delle motivazioni, del personale, mezzi, veicoli, contenitori e attrezzature impiegati.
2. Oltre al resoconto sopra indicato, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare senza indugio al Comune eventuali anomalie o problemi riscontrati che richiedano, per la loro natura, un intervento urgente e immediato. La comunicazione dovrà essere inviata al dall'Ufficio Tecnico Comunale .
3. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a consegnare, su richiesta dell'Amministrazione, i dati in proprio possesso necessari per la corretta compilazione del piano finanziario, in base a quanto disposto dalla legislazione vigente. Tali dati comprendono anche quelli relativi ai costi di smaltimento/recupero presso impianti terzi, ovvero per i subappaltatori o sub-contrattenti di servizi del presente appalto, per i quali deve essere espressamente prevista tale clausola nei contratti che verranno stipulati dall'Impresa aggiudicataria con gli impianti e i sub-contrattenti o subappaltatori in generale.

4. L'Impresa aggiudicataria avrà inoltre, il compito di provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti, ivi compresi i formulari di identificazione. Sarà onere dell'Impresa aggiudicataria provvedere alla compilazione delle statistiche ORSO e della dichiarazione MUD, compilazioni che dovranno essere concluse entro 15 giorni dalla scadenze stabilite dalle norme al fine di consentire il controllo e l'invio da parte del Comune. L'amministrazione comunale si impegna a fornire all'Impresa appaltatrice i quantitativi di rifiuti gestiti in modo autonomo.
5. L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire al Comune tutti i dati necessari alla compilazione di questionari richiesti da altri enti (es questionario ministeriale SOSE, ecc..).

Art. 21 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze Comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.
2. In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, del "Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e per le raccolte differenziate" vigenti nel Comune, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla A.S.L. o da qualsiasi altro Ente o autorità competente per territorio.
3. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.
4. Fanno carico all'Impresa aggiudicataria tutte le incombenze relative alle segnalazioni diurne e notturne rese obbligatorie dalle vigenti disposizioni in materia di circolazione stradale, in particolare l'adozione degli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e la fluidità del traffico nonché l'incolumità dei pedoni.
5. L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta ad istruire opportunamente il personale impiegato nello svolgimento dei servizi, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni del codice della strada, al fine di evitare ogni possibile incidente.
6. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli uffici competenti.

Art. 22 – Controversie

1. Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Comune e Impresa aggiudicataria dovranno essere comunicati per iscritto.
2. Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non venissero risolte in via bonaria tra il Comune e l'Impresa aggiudicataria, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.
3. Per quanto non convenuto nel presente Capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 23 – Penalità

1. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il dall'Ufficio Tecnico Comunale a seguito di verifiche puntuali sulla corretta esecuzione dei servizi potrà applicare le seguenti penali:
 - a. in caso di ritardo nell'adempimento delle obbligazioni nei termini previsti, è applicata una penale pari allo 0,65 x mille del corrispondente ammontare netto contrattuale risultante dall'offerta economica moltiplicato per ogni giorno di ritardo con riferimento a ogni prestazione non attivata;
 - b. per ritardata o incompleta esecuzione dello spazzamento di una singola via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti: €. 200,00 (duecento);

- c. per mancata raccolta di rifiuti derivanti dall'apertura/lacerazione delle buste di raccolta rifiuti: €. 150,00 (centocinquanta);
 - d. per omesso svuotamento dei cestini stradali collocati sul territorio: Euro 50,00 (cinquanta) per ogni cestino e per ogni giorno di ritardo;
 - e. in caso di mancato trasporto dei rifiuti raccolti presso la "Isola Ecologica" della località Arieste;
 - f. per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dal presente Capitolato: €. 100,00 (cento);
 - g. in caso di personale in servizio privo della prevista divisa e /o della targhetta personale di riconoscimento: €. 50,00 (cinquanta) per addetto e per giorno;
 - h. per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato con utilizzo di personale non assunto regolarmente, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di €. 1.000,00 (mille) per ogni persona non in regola con le norme in materia di lavoro; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C.;
 - i. in caso di immissione in servizio di mezzi privi della ragione sociale e/o del logo dell'Impresa aggiudicataria: €. 100,00 (cento) per mezzo e per giorno;
2. Le inadempienze saranno accertate dal Comune mediante il proprio personale.
 3. Il Comune procederà alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante PEC o email ordinaria, alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro due giorni dal ricevimento.
 4. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Impresa aggiudicataria saranno sottoposte al Comune che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate con comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.
 5. L'ammontare delle penali e dell'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza, in caso di recidiva le penali saranno raddoppiate.
 6. Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.
 7. L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'Impresa aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto, né può determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio.
 8. A seguito dell'avvenuta applicazione di n. tre (3) penali per gravi mancanze e/o irregolare adempimento del servizio e nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità e negligenze nell'esecuzione del servizio, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione espressa del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione dei servizi in danno dell'Impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempienza

Art. 24 – Esecuzione d'ufficio

1. Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Impresa aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate.
2. In tal caso il Comune, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli "Penalità" e "Risoluzione del contratto" del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Impresa aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.
3. Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dal Comune con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Impresa aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

1. Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento danni, potrà chiedere in qualsiasi momento la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Impresa aggiudicataria e qualora si verificano fatti che a giudizio dello stesso, rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.
2. Il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile è risolto di diritto, ovvero a seguito di dichiarazione del Comune trasmessa all'Impresa aggiudicataria attestante l'intenzione di volersi avvalere della clausola risolutiva, per i seguenti casi:
 - a. l'Impresa aggiudicataria venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di risoluzione dalla Legge;
 - b. decadenza o revoca dell'iscrizione dell'Impresa aggiudicataria all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi od oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
 - c. l'Impresa aggiudicataria sospenda i servizi per più di tre giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore;
 - d. mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal dall'Ufficio Tecnico Comunale, fatti salvi i casi di forza maggiore;
 - e. l'Impresa aggiudicataria si renda responsabile di gravi e ripetute violazioni alle leggi, alle prescrizioni regionali e provinciali relative all'espletamento dei servizi o agli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non devono essere superiori a tre nell'arco di dodici mesi;
 - f. l'Impresa aggiudicataria si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi del presente capitolato che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune;
 - g. l'Impresa aggiudicataria abbia ceduto, il contratto fuori dei casi previsti dal D.Lgs 50/2016;
 - h. per sopravvenuta condanna definitiva passata in giudicato comportante l'applicazione di sanzioni interdittive, come definite dal D.lgs. 231/2001, che non consentano la prosecuzione dell'appalto;
 - i. per violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;
 - j. in caso di accertato subappalto non costituito in conformità a quanto disposto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016;
 - k. qualora l'inadempimento dell'Impresa aggiudicataria alle obbligazioni previste dal presente capitolato comporti in un anno l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 15% del valore contrattuale annuale;
3. L'Ufficio Tecnico Comunale può intimare per iscritto all'Impresa aggiudicataria di adempiere alle obbligazioni entro 15 (quindici) giorni, trascorsi i quali, senza che vi abbia provveduto, il dall'Ufficio Tecnico Comunale propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali nelle seguenti ipotesi:
 - a) L'Impresa aggiudicataria si rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Ufficio Tecnico Comunale;
 - b) Reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Impresa aggiudicataria;
4. La risoluzione del contratto è disposta dal Comune mediante apposito provvedimento.
5. In ogni caso la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della garanzia fidejussoria con riserva del risarcimento dei danni subiti e conseguenti nonché la facoltà di esigere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa.
6. Nei casi di risoluzione del contratto richiamati dall'art.110 del D.Lgs. 50/2016, il Comune potrà affidare ai sensi del medesimo articolo, ad altro partecipante all'originaria procedura di gara, il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Impresa aggiudicataria, incamerando la cauzione e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.
7. Nel caso di minor spesa, nulla compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente, al quale verranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione del contratto.

8. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione.
9. Qualora l'Impresa aggiudicataria subisca modificazioni soggettive la stessa è tenuta a comunicare, entro 30 (trenta) giorni tali modificazioni al Comune, il quale previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto articolo 50, può autorizzare la prosecuzione del rapporto in essere fino alla scadenza del contratto.
10. Il Comune si riserva la facoltà di recesso unilaterale anticipato dal contratto per ogni causa legittima, procedendo con preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi.
11. Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo di cui all'art.3 bis, comma 1 bis, del D.L. 13 agosto 2011, n.138 come convertito in L. 14 settembre 2011, n.148 e s.m.i. o di altro soggetto competente per Legge oppure nel caso di esercizio dei poteri sostitutivi previsto dall'art.204, comma 3, del D.lgs. 152/2006, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con preavviso scritto. Il preavviso, ove possibile, è di almeno tre mesi.
12. Nel caso di recesso unilaterale del Comune, l'Impresa aggiudicataria non ha diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi, contenitori, opere e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto. I contenitori forniti dall'Impresa aggiudicataria restano in proprietà al Comune. E' fatto salvo il pagamento all'Impresa aggiudicataria come previsto dalle norme vigenti in materia.
13. Nei casi indicati al comma 11 del presente articolo, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a accettare l'eventuale sostituzione nel rapporto contrattuale del Comune con i predetti Autorità d'Ambito o altro soggetto competente per legge. Ciò senza possibilità per l'Impresa aggiudicataria di richiedere risarcimenti, indennizzi, compensi a qualsiasi titolo.

Art. 26 - Corretta esecuzione dei servizi

1. I servizi inclusi nel presente appalto devono essere eseguiti con cura e puntualità indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se per qualsiasi motivo dovessero risultare percorribili con difficoltà.
2. Non costituiscono giustificazione per ritardi nell'esecuzione dei servizi o per la richiesta di maggiori compensi o indennizzi i cambiamenti di percorso dei veicoli per lavori sulla rete stradale o per altri motivi.
3. Non costituiscono giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o per i veicoli dell'Impresa aggiudicataria opportunamente ed adeguatamente documentati.

Art. 27 – Garanzie

1. Per la partecipazione alla gara, è richiesta la prestazione di una **garanzia provvisoria** nel rispetto di quanto previsto dall'art.93 del D.lgs.50/2016. La garanzia provvisoria, in conformità al disciplinare di gara, dovrà essere costituita nella misura corrispondente al due per cento (2%) dell'importo complessivo stimato dell'appalto. E' fatto salvo l'applicazione di quanto previsto al comma 7, dell'art.93, del D.lgs.50/2016 e sarà svincolata all'atto della stipula contrattuale e restituita all'Impresa aggiudicataria ad aggiudicazione definitiva avvenuta. In caso di incongruenze con il disciplinare prevale quanto indicato nel disciplinare di gara.
2. In qualunque modo è prestata la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, per l'importo e secondo le modalità previste dal D.lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse Impresa aggiudicataria.
3. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiscono il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.
4. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art.103 del D.lgs.50/2016.

Art. 28 – Tutela della privacy

1. L'Impresa aggiudicataria si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite e di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente appalto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente gli utenti finali del servizio.
2. In particolare, l'Impresa aggiudicataria si impegna a:
 - a) garantire che i dati e le informazioni eventualmente acquisiti siano utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'esecuzione del presente contratto;
 - b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo;
 - c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto;
 - d) fornire tempestivamente l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;
 - e) comunicare tempestivamente, a richiesta del Comune, l'elenco del personale che, direttamente o indirettamente, svolge mansioni che comportano l'accesso ad informazioni sensibili;
 - f) garantire che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003.
3. Il presente obbligo di riservatezza vincolerà l'Impresa aggiudicataria, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-contrattenti, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.
4. L'Impresa aggiudicataria consente esplicitamente al Comune l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati e consente espressamente la comunicazione dei propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.
5. L'Impresa aggiudicataria e il Comune prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art. 7 del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, ed in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

PARTE SECONDA – NORME PER I SERVIZI

NORME RELATIVE ALLA STRUTTURA PER ESPLETARE I SERVIZI

Art. 29 – Personale in servizio

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro del settore dell'igiene ambientale.
2. Prima dell'inizio dell'appalto l'Impresa aggiudicataria deve indicare il numero degli addetti previsti, i nominativi, l'inquadramento contrattuale e le mansioni del personale che verrà effettivamente impiegato.
3. L'Impresa aggiudicataria del servizio, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL del settore dell'igiene ambientale, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative contenute nei citati CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei CCNL, nonché eventuali accordi Sindacali stipulati in sede Nazionale, Regionale e Provinciale. L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'assunzione del personale attualmente in forza presso i precedenti appaltatori (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore dell'igiene ambientale. L'inosservanza di tale obbligo legittima il Comune alla

risoluzione immediata del contratto senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Impresa aggiudicataria dal personale. I concorrenti si impegnano al rispetto della predetta disposizione allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali per il periodo di durata del servizio, **a condizione che il numero e la qualifica del personale soggetto al passaggio di gestione siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'Impresa aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.**

4. L'Impresa aggiudicataria dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti e dal piano sanitario adottato dall'Impresa aggiudicataria stesso.
5. Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal CCNL. Dovrà, inoltre, essere dotato di dispositivi di protezione individuale previsti dalla legge e apposito tesserino di riconoscimento.
6. Il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati e di eventuale futura emanazione da parte del Comune e deve tenere un contegno rispettoso e corretto nei confronti della cittadinanza degli Amministratori comunali e degli incaricati del Comune per la sorveglianza del servizio.
7. L'Impresa aggiudicataria dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.
8. L'Impresa aggiudicataria dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare al Comune di avere alle proprie dirette dipendenze ed iscritto ai libri matricola e paga almeno il personale di cui ai commi precedenti.
9. L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare un regolare e corretto adempimento del servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione delle prestazioni

Art. 30 – Responsabile organizzativo

Il Responsabile organizzativo dei servizi indicato dall'Impresa aggiudicataria sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'Impresa aggiudicataria stessa.

È a carico del Responsabile la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi, la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti d'accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento; dovrà inoltre assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali ed il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future. E' inoltre compito di detta persona la sorveglianza del percorso dei rifiuti in tutte le loro fasi di trasporto e la responsabilità del personale e della sua formazione.

Art. 31 - Domicilio

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare in sede di offerta di gara il proprio domicilio operativo ed amministrativo, valido a tutti gli effetti del contratto stesso, che dovrà essere localizzato o entro un raggio massimo di 30 km misurati a partire dalla sede del Municipio del Comune di Tiriolo sito in Piazza Italia 4. Detta sede operativa potrà essere articolata anche in più immobili e dovrà essere dotata di uffici, servizi per il personale, autorimessa per il ricovero dei veicoli, magazzino di deposito delle attrezzature e dei materiali.
2. L'indirizzo di ciascun immobile costituente la sede operativa/domicilio dovrà essere comunicato al Comune almeno 5 giorni prima della sottoscrizione del contratto.
3. L'Impresa aggiudicataria dovrà attivare dovrà essere raggiungibile telefonicamente (numero verde per l'utenza, da indicare a cura dell'Impresa aggiudicataria) tutti i giorni feriali dalle 8.00 alle 18.00, sabato dalle 8.00 alle 13.00 (al di fuori degli orari indicati sarà attivata segreteria telefonica), infine sarà dotata di casella di posta elettronica ordinaria e PEC. Attraverso il numero verde, attivato anche per numeri cellulari, l'Impresa aggiudicataria fornirà informazioni sulle modalità di raccolta, raccoglierà eventuali lamentele, registrerà le prenotazioni per i servizi, etc.
4. Prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, dovrà essere comunicato il nominativo del coordinatore dei servizi effettuati sul territorio comunale, che sarà diretto interlocutore del Comune per tutto quanto riguarda la gestione dei servizi, reperibile senza soluzione di continuità, durante lo svolgimento dei servizi, anche a mezzo di telefono cellulare. In sua assenza dovrà essere disponibile un sostituto all'uopo appositamente nominato.

Art. 32 - Corsi di formazione per i dipendenti

1. L'Impresa aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 4.2 punto 1) del D.M. 13/02/2014, deve garantire l'idonea formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.
I corsi di formazione dovranno riguardare:
 - a. le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera);
 - b. le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti;
 - c. il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.
2. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.
3. Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti ed i dipendenti a cui verrà affidata la guardiania del centro di raccolta comunale. A seguito di esplicita richiesta dell'amministrazione comunale, l'Impresa aggiudicataria non potrà tuttavia rifiutare di estendere tali corsi anche a dipendenti addetti ad altri servizi la cui esecuzione sia stata affidata all'Impresa aggiudicataria da parte del Comune.
4. I corsi di formazione indicati dovranno essere svolti entro i primi quattro mesi di vigenza del presente appalto e essere ripetuti con cadenza almeno biennale.
5. Il calendario, il contenuto dei corsi ed i nomi e referenze dei docenti dovranno essere comunicati e al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune.

Art. 33 - Mezzi, materiali ed attrezzature

1. In osservanza a quanto previsto dal paragrafo 4.2, punto 2 dell'allegato 1 al D.M. 13 febbraio 2014 l'appaltatore deve osservare la seguente prescrizione: "abbia la capacità di eseguire il contratto con il minor impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la normativa ISO 14001 o equivalente)".
2. L'Impresa aggiudicataria deve disporre fin dall'inizio del contratto, di mezzi, materiali ed attrezzature necessari all'espletamento dei servizi stessi.
3. Tutti i veicoli, materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza e di decoro a cura dell'Impresa aggiudicataria e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e se necessario a verniciatura, dette manutenzioni non dovranno creare fermate o ritardi dei servizi.
4. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire le scorte necessarie allo svolgimento dei servizi.
5. Le attrezzature e i veicoli occorrenti fin dall'inizio del contratto dovranno:
 - a. possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Tutti i veicoli, inoltre, dovranno avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto rifiuti per l'espletamento dei servizi, anche per il trasporto dei rifiuti pericolosi;
 - b. rispettare le normative tecniche generali vigenti;
 - c. i veicoli adibiti alle operazioni di spazzamento meccanizzato devono essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS.
 - d. essere sostituiti a richiesta del Comune, a spese dell'Impresa aggiudicataria e senza alcun risarcimento, indennizzo o maggior compenso, nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio o non siano sottoposti alla dovuta manutenzione o non siano rispondenti a quanto previsto dal capitolato o dal progetto tecnico presentato dall'Impresa aggiudicataria.

- e. essere almeno Euro 5. Tale disposizione si applica a tutti i veicoli dotati di motore endotermico diesel o a benzina ritenendo esonerati da tale obbligo i veicoli dotati di motore elettrico o alimentati a GPL o metano.
 - f. essere conformi all'elenco dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'Impresa aggiudicataria necessari per eseguire lavori in oggetto, così come descritti nel presente capitolato tecnico.
 - g. I veicoli dovranno avere diverse dimensioni tali da consentire una corretta circolazione su tutta la rete viaria comunale.
 - h. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli su suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.
 - i. Riportare in posizione ben evidente il logo ed il nome dell'Impresa aggiudicataria con l'indicazione del numero verde di cui al precedente art.31 - Domicilio.
- 6. L'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.
 - 7. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a fornire prima dell'inizio del servizio un elenco comprendente il numero e la tipologia dei mezzi in dotazione per l'esecuzione del servizio, la data di immatricolazione e la targa di ciascuno.
 - 8. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli e sopralluoghi in qualsiasi momento, per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei veicoli e delle attrezzature in dotazione.
 - 9. Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera, i cassoni e le attrezzature concessi in uso dall'Impresa aggiudicataria al Comune saranno restituiti e ritirati dallo stesso gratuitamente ad esclusione dei bidoni carrellabili, dei contenitori per pile e farmaci eventualmente immessi in servizio dalla stessa, che resteranno in proprietà al Comune.

Art. 34 - Analisi chimiche e merceologiche

- 1. Nel caso di particolari presenze di rifiuti, al fine di conoscere l'esatta composizione del rifiuto stesso, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire con oneri a proprio carico, su richiesta del Comune, l'analisi merceologica del rifiuto.

Art. 35 - Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche

- 1. Tutti i servizi e gli interventi oggetto del presente appalto, dovranno essere comunque condotte indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o non asfaltata, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o per altre cause e/o motivazioni.
- 2. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti all'espletamento del servizio o la possibilità di gravi danni ai veicoli dell'Impresa affidataria.

Art. 36 - Carta dei servizi

- 1. E' a carico dell'Impresa aggiudicataria, in qualità di soggetto erogatore del servizio, la predisposizione di una carta dei servizi.
- 2. Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato al Comune entro 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nell'appalto, nei successivi 30 giorni potrà formulare richieste di integrazioni o adeguamenti.
- 3. Gli oneri relativi alla distribuzione capillare all'utenza (compresi eventuali costi di stampa) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 37 - Monitoraggio quantitativo

- 1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, a richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, pesate campione dei rifiuti raccolti.

PARTE TERZA - NORMA TECNICA

Art. 38 – Caratteristiche generali dei servizi

Il servizio oggetto del presente capitolato d'appalto, è distinto, a seconda del carattere che assume per il Comune, in di base e facoltativi.

Si riportano di seguito le relative definizioni.

1. DI BASE: sono i servizi che il Comune è obbligato ad affidare per l'esecuzione all'Impresa aggiudicataria.
2. FACOLTATIVI: servizi marginali rispetto ai servizi di base da svolgere con le modalità tecniche ed operative indicate nel presente capitolato ed alle tariffe contenute nell'elenco prezzi di cui all'art.44.

Art. 39 - Norme tecniche

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a eseguire il servizio con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità da parte degli utenti.
2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a operare per:
 - evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
 - salvaguardare l'ambiente.
3. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che saranno realizzati successivamente all'avvio del servizio.

Art. 40 - Modalità di esecuzione del servizio.

Lo spazzamento dovrà essere garantito:

- a) mediante l'asporto manuale o meccanizzato dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero giacere o essere accumulati, anche sfusi, lungo le aree pubbliche;
- b) mediante la perfetta pulizia e spazzamento delle strade e aree pubbliche. In queste aree dovrà essere evitata la presenza di rifiuti sparsi, sporcizia, e di cumuli comunque e dovunque formati.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal citato Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., "Norme in materia ambientale", dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore.

In particolare si dovrà:

- a) Tutte le operazioni di spazzamento dovranno avere inizio non prima delle ore 07,00 e terminare entro le ore 13.00, salvo i casi previsti nell'allegato 2 "Cadenza del Servizio".
- b) Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
- c) Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo;
- d) Comunicare con tempestività e precisione la presenza di rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio con particolare riferimento ai rifiuti ingombranti e/o pericolosi. A tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà formare ed informare i propri dipendenti relativamente alla classificazione dei rifiuti ed ai rischi derivanti dalla miscelazione e dall'abbandono.

- e) E' facoltà dell'impresa aggiudicataria proporre in sede di progetto tecnico l'effettuazione dei servizi in giorni diversi dagli attuali aumentando le giornate di servizio.

SERVIZI DI BASE

Art. 41 – Elenco dei servizi

- a. SPAZZAMENTO AREE E STRADE PUBBLICHE
- b. SVUOTAMENTO CESTINI DI RACCOLTA RIFIUTI STRADALI

1. Il servizio di spazzamento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, salvo cause di forza maggiore accertate dall'Ufficio Tecnico del Comune.

1. Le operazioni di vuotatura dei cestini stradali dovrà avvenire in modo ed orari tali da non creare intralcio agli utenti.

2. Tutti i cestini stradali dovranno essere mantenuti sempre in perfetto stato di decoro.

41.a Trasporto dei rifiuti raccolti presso la "Isola Ecologica" della località Arieste;

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il trasporto dei rifiuti stoccati presso la "Isola Ecologica" della località Arieste.

2. L'Impresa aggiudicataria è tenuto ad uniformarsi al regolamento di gestione del centro raccolta contenuto nel Regolamento di Igiene Urbana.

3. Le frequenze di svuotamento dei cestini stradali dovranno essere giornaliere.

41.b Mancato rispetto delle norme contrattuali

1. Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati da parte dell'Impresa aggiudicataria, verranno applicate le sanzioni di cui al precedente ART. 23 - **PENALI**. Resta inteso che tali sanzioni non saranno applicate nel caso in cui il mancato rispetto dei termini sia dovuto a un precedente ritardo nella consegna dei dati da parte del Comune.

41.c Progettazione ed attuazione della campagna informativa

1. Al fine di conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata e valorizzazione alla base del presente appalto, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, informerà l'utenza sulle finalità e sulle modalità di esecuzione dei servizi di spazzamento, anche mediante la redazione e distribuzione di materiale informativo ed attività di sensibilizzazione.

2. Le attività di informazione e sensibilizzazione dovranno essere riferite a tutte le fasce di utenze, in attuazione del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e agli obiettivi di cui al punto 9 dell'art. 4 del presente capitolato.

3. La campagna di comunicazione ha lo scopo di:

- far conoscere dettagliatamente il servizio, illustrando le ragioni dell'organizzazione proposta, in rapporto alle finalità di efficienza e di efficacia delle operazioni;
- diffondere ed incentivare prioritariamente le buone pratiche per la riduzione della produzione di rifiuti;
- coinvolgere la scuola nelle iniziative di informazione, conoscenza e sensibilizzazione;
- favorire il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione comunale sui temi dell'ambiente e dei servizi.

4. Le iniziative che dovranno comporre la campagna di comunicazione, in attuazione agli obiettivi sopraesposti, sono:

- informazione di base, con strumenti editoriali, nelle famiglie, negli esercizi commerciali e nelle attività produttive;
- iniziative informative nelle piazze e nelle varie zone del territorio del Comune per sensibilizzare la popolazione (con il coinvolgimento delle scuole);
- promozione delle buone pratiche per la riduzione della produzione dei rifiuti;
- comunicati;

- iniziative nelle scuole.

5. L'Impresa Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di:

- assicurare la realizzazione degli strumenti di comunicazione e l'esecuzione delle attività previste, in stretto accordo e collaborazione con il Comune di Tiriolo secondo le prescrizioni del presente Capitolato;
- sostenere tutte le spese, nessuna esclusa, legate alla realizzazione della campagna informativa;
- trasferire al Comune senza alcun onere aggiuntivo, la piena ed esclusiva proprietà degli strumenti editoriali, audiovisivi ed informatici, nonché dei supporti necessari alla stampa ed alla riproduzione delle opere stesse ed i relativi diritti d'uso, riconoscendo al Comune il diritto alla loro utilizzazione. L'Impresa Appaltatrice dovrà trasferire gli strumenti informatici in formato editabile (word, excel, dwg, pps, png e simili).

Art. 42 – Pulizia del suolo Comunale (Spazzamento aree e strade pubbliche)

1. Il servizio di spazzamento delle aree e strade pubbliche dei centri abitati di Tiriolo è rivolto ai seguenti rifiuti:

- rifiuti propriamente stradali derivanti dall'azione continua degli agenti atmosferici e del traffico veicolare e pedonale;
- rifiuti stagionali prodotti da cause climatiche naturali (o da azioni umane conseguenti) e limitati a particolari periodo dell'anno (es. foglie);
- rifiuti ricorrenti dovuti essenzialmente all'indisciplina di alcuni utenti (es. cartacce, mozziconi di sigarette, ecc.);
- erbe infestanti.

1. Durante l'esecuzione del servizio di spazzamento sarà eseguita anche l'asportazione dei rifiuti in corrispondenza delle griglie e caditoie stradali.
2. Lo spazzamento sarà eseguito con l'utilizzo di scopa, pala e ove consentito anche con l'ausilio di mezzi meccanici.
3. Tutti gli operatori del servizio di spazzamento dovranno essere dotati di vestiario idoneo e adeguato e conforme alle norme di sicurezza.

Art. 43 – Aree e strade pubbliche oggetto del servizio di spazzamento.

1. Il servizio di spazzamento dovrà essere eseguito nei luoghi e nei periodi indicati negli allegati 1 "Aree e strade pubbliche interessate dall'intervento" e 2 "Cadenza del Servizio".

Art. 44 – Servizi facoltativi non ricorrenti

Gli ulteriori servizi facoltativi non ricorrenti, quali ad esempio: intervento di pulizia straordinaria in occasione di particolari eventi, aperture straordinarie del centro di raccolta, rientrano nella procedura selettiva attivata dal Comune di Tiriolo.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a svolgere tali servizi, applicando i costi unitari sotto riportati al netto del ribasso praticato in sede di gara.

Codice	Descrizione	u.m.	importo
SERVIZI			
S-04	Autocarro con vasca portata 3,5 t con voltabidoni	€/h	€11,72
S-05	Motocarro con vasca con voltabidoni	€/h	€5,76

S-06	Porter a vasca per pulizia suolo	€/h	€ 4,40
S-07	Autospazzatrice 6 mc	€/h	€ 37,48
S-08	Autospazzatrice 4 mc	€/h	€ 28,50
S-09	Minispazzatrice da marciapiede	€/h	€ 10,97
S-13	Conducente autocarro 4 liv	€/h	€ 32,96
S-14	Conducente autocarro 3 liv	€/h	€ 31,41
S-15	Operatore 2 liv	€/h	€ 29,37
NOLEGGI			
N-03	Container scarrabile 15 mc	€/mese	€ 40,00
FORNITURE			
F-01	Biopattumiera areata 7lt	€/cad	€ 1,90
F-02	Contentore 25 – 30 l	€/cad	€ 6,18
F-03	Contentore 40 – 50 l	€/cad	€ 8,05
F-04	Compostiera 300 -400 l	€/cad	€ 49,00
F-05	Bidone carrellabile 120 l	€/cad	€ 26,00
F-06	Bidone carrellabile 240 l	€/cad	€ 32,00
F-07	Cassonetto carrellabile 1100 l	€/cad	€ 180,00

Allegato 1 – Aree e strade pubbliche interessate dall'intervento (Art.5, comma 2, lett.a);

Allegato 2 – Cadenza del servizio (Art.5, comma 2, lett.b).

Allegato 1
Aree e strade pubbliche interessate dall'intervento
(Art.5, comma 2, lett.a)

Tiriolo Centro – Area A (Centro Storico)

Tiriolo Centro – Area B (Nuovo Centro Abitato)

Tiriolo Centro – Area C (Area Mercato)

Tiriolo Centro – Area B (Periferia)

Frazione Soluri – Area A (Centro Abitato)

Frazione Soluri – Area B (Piazza)

Frazione Ferrito – Area A (Centro Abitato)

Frazione Ferrito – Area B (Area Giochi)

Frazioni Pratora, Rocca e Sarrottino – Area A (Centro Abitato)

Frazioni Pratora, Rocca e Sarrottino – Area B (Piazza)

Frazioni Pratora, Rocca e Sarrottino – Area C (Periferia)

Località Corace – Area A (Centro abitato)

Allegato 2

Cadenza del servizio (Art.5, comma 2, lett.b)

LUOGO	AREA	GIORNO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	ORARIO	NOTE
Tiriolo Centro	Area A (Centro Storico)	Lunedì, mercoledì e sabato	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Tiriolo Centro	Area B (Nuovo Centro Abitato) Area C (Area Mercato)	Tutti i giorni escluso domenica	7:00 – 13:00	
Tiriolo Centro	Area C (Area Mercato)	Martedì	13:00 – 15:00	
Tiriolo Centro	Area B (Periferia)	1° e 3° venerdì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Frazione Soluri	Area A (Centro Abitato) Area B (Piazza)	1° e 3° martedì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Frazione Soluri	Area B (Piazza)		7:00 – 13:00	Il giorno precedente e quello successivo alla festa patronale
Frazione Ferrito	Area A (Centro Abitato)	1° e 3° mercoledì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Frazione Ferrito	Area B (Area Giochi)	1° mercoledì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Frazioni Pratora, Rocca e Sarrottino	Area A (Centro Abitato) Area B (Piazza)	Martedì e venerdì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Frazioni Pratora, Rocca e Sarrottino	Area B (Piazza)		7:00 – 13:00	Il giorno precedente e quello successivo alla festa patronale
Frazioni Pratora, Rocca e Sarrottino	Area C (Periferia)	1° e 3° giovedì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo
Località Corace	Area A (Centro abitato)	1° e 3° giovedì di ogni mese	7:00 – 13:00	Nel caso di festività il servizio si svolgerà il giorno successivo

Tiriolo Centro

Area A (Centro Storico)

Tiriolo Centro

Area B (Nuovo Centro Abitato)

Tiriolo Centro

Area C (Area Mercato)

Tiriolo Centro

Area B (Periferia)

Frazione Soluri

Area A (Centro Abitato)

Frazione Soluri

Area B (Piazza)

Frazione Ferrito
Area A (Centro Abitato)
Frazione Ferrito
Area B (Area Giochi)

Frazioni Pratora, Rocca e
Sarrottino
Area A (Centro Abitato)
Frazioni Pratora, Rocca e
Sarrottino
Area B (Piazza)
Frazioni Pratora, Rocca e
Sarrottino
Area C (Periferia)

Località Corace

Area A (Centro abitato)

INDICE: PARTE PRIMA: OGGETTO DELL'ACCORDO

QUADRO.....	3 Art. 1 - Oggetto ed importo
dell'Accordo Quadro.....	3 Art. 2 - Ambito
territoriale della Accordo Quadro.....	5 Art. 3 -
Carattere dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.....	5 Art.
4 - Principi generali dei servizi.....	6
	Art. 5 - Durata dell'Accordo
Quadro.....	6
PARTE SECONDA:	
RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI	7 Art. 6 -
Corrispettivi dell'Accordo Quadro.....	7 Art.
7 - Variazione dei corrispettivi	7
PARTE TERZA: OBBLIGHI E REQUISITI DELLA DITTA	
APPALTATRICE.....	8 Art. 8 - Osservanza delle leggi e dei
regolamenti	8 Art. 9 - Personale in
servizio.....	8 Art. 10 - Clausole
sociali.....	9 Art. 11 -
Strutture ed infrastrutture	9 Art. 12
- Mezzi operativi di trasporto personale e attrezzature.....	10 Art.
13 - Deposito cauzionale.....	12
	Art. 14 - Sub-
Appalto.....	12 Art. 15 -
Comunicazioni periodiche.....	13
PARTE QUARTA: VIGILANZA E CONTROLLO	
.....	13 Art. 16 - Controllo da parte della
committenza.....	13 Art. 17 - Penali
.....	13 Art. 18 -
Esecuzione d'ufficio	15 Art. 19
- Risoluzione dell'Accordo Quadro.....	15
PARTE QUINTA: DISPOSIZIONI	
GENERALI.....	17 Art. 20 -
Controversie.....	17 Art. 21
- Spese contrattuali	17 Art.
22 - Responsabilità.....	18
Art. 23 - Danni e copertura assicurativa.....	
	18 Art. 24 - Sicurezza sul
lavoro.....	20
PARTE SESTA:	
PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	22
Art. 25 - Servizi di spazzamento manuale di strade ed aree pubbliche ed a uso	
pubblico.....	22 Art. 26 - Servizi di spazzamento meccanico di strade ed aree pubbliche
ed a uso pubblico	24
PARTE SETTIMA: MODALITA' DI AFFIDAMENTO E	
TIPOLOGIA DI CONTRATTO.....	24 Art. 27 - Requisiti per la partecipazione
alla gara.....	24 Art. 28 - Modalità di scelta del
contraente.....	25 Art. 29 -
Aggiudicazione.....	35
Art. 30- Norme di rinvio.....	
	36 Art. 31- Cessione del
Credito.....	36 Art. 32- Cessione
del Contratto.....	36 Art. 33-
Riservatezza	36 Art.
34- Allegati di capitolato	37
ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI	

SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 3 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA PARTE PRIMA: OGGETTO DELL' ACCORDO QUADRO Art. 1 - Oggetto ed importo dell'accordo quadro I servizi oggetto del presente accordo quadro sono: 1. I servizi di spazzamento manuale, meccanizzato e misto o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico. Per altri interventi si intende quanto descritto nel progetto di gara di Piano d'ambito al capitolo 4, nello specifico nei paragrafi 5,6,8 e 9. 2. Interventi di pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie; 3. Interventi in caso di emergenza neve a sostituzione del servizio di spazzamento, e sarà computato con gli stessi costi. I servizi in appalto riferibili ai punti 1 e 2 sono coincidenti con le tipologie declamate ai punti c) del comma 2°, dell'art.184, del Decreto Legislativo 3 febbraio 2006, n° 152. L'importo complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro, per la durata di anni 2 (due) ammonta a € 2.516.365,10 (iva esclusa). E' prevista la facoltà di rinnovo dell'Accordo Quadro di anno in anno per un massimo di altri due anni; il valore stimato dell'affidamento, comprese le opzioni di rinnovo, per un totale di quattro anni è stimato in € 5.032.730,20 (iva esclusa). L'aggiudicazione dell'accordo quadro non comporta di per sé alcun obbligo di fornitura del servizio e, pertanto, le obbligazioni reciproche sorgeranno in seguito all'emanazione di singoli ordini attuativi da parte di ASM Terni S.p.A.. I corrispettivi per l'esecuzione del servizio per ogni singolo itinerario, soggetti a ribasso d'asta sono i seguenti: ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 4 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA LUOGO ITINERARIO Circa km/anno €/km per itinerario soggetto a ribasso TOT €/km per itinerario TERNI A 3.877,85 100,00 387.784,80 Domenicale 419,69 100,00 41.969,20 B 2.501,93 75,00 187.644,60 E 2.263,25 75,00 169.743,60 C 2.364,65 75,00 177.348,60 D 951,76 75,00 71.381,70 I 1.410,03 75,00 105.752,40 L 1.453,61 75,00 109.020,60 F 7.911,02 30,00 237.330,60 G 959,40 30,00 28.782,00 H 1.433,59 30,00 43.007,64 M 633,31 15,00 9.499,62 N 290,89 15,00 4.363,32 O 329,89 15,00 4.948,32 P 2.045,06 15,00 30.675,84 NARNI A centro storico 1.246,18 55,00 68.539,90 Domenicale 289,69 55,00 15.933,06 Mercato centrale 121,16 55,00 6.663,80 B Narni Scalo 1.763,89 55,00 97.014,06 Servizio Descrizione attività €/mq per il Comune di Terni soggetto a ribasso €/mq per il Comune di Narni soggetto a ribasso Spazzamento Mercati, fiere e manifestazioni varie Interventi di pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie ed eventuali richieste aggiuntive; 0.35 0.35 La gara non viene suddivisa in lotti in quanto si tratta di un servizio di supporto omogeneo che non si presta ad un'articolazione funzionale; la suddivisione in lotti comporterebbe inoltre un aggravio di compiti dal punto di vista tecnico per il coordinamento di diversi operatori economici ed un incremento dei costi di gestione dovuto ai maggiori adempimenti amministrativi. Si precisa che ASM Terni S.p.A. potrà svolgere con il proprio personale parte del servizio, ma la ditta partecipante dovrà comunque essere in grado di eseguire in caso di necessità tutte le attività. Si precisa che l'attività di cui al presente accordo quadro sarà concretizzata esclusivamente attraverso specifici ordini attuativi emessi da ASM Terni S.p.A. che perverranno attraverso comunicazioni ufficiali. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 5 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA Art. 2 - Ambito territoriale dell'accordo quadro L'ambito territoriale del presente accordo quadro viene individuato nell'intero territorio dei comuni di Terni e Narni. Art. 3 - Carattere dei servizi oggetto dell'accordo quadro Ai sensi dell'art.198, comma 1, del D.lgs. 3 aprile 2006, n°152 i servizi affidati all'appaltatore sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal precitato Decreto e sue successive integrazioni e modificazioni. I servizi in appalto non potranno, pertanto, essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore; tra esse viene annoverato lo sciopero delle maestranze a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n° 146. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi sanzionabili, scioperi del personale che dipendessero da cause locali e/o

direttamente imputabili alla ditta appaltatrice quali, a titolo d'esempio, il ritardo nel pagamento degli stipendi, la distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto, e simili.

La Ditta dovrà altresì garantire, in caso di emergenza (e quindi per una attività imprevedibile e non prevedibile e in quanto tale non preventivabile e pianificabile), il servizio di spazzamento, entro due ore dalla richiesta dell'ASM Terni S.p.A. inviata a mezzo FAX o e-mail o tramite telefono, al Tecnico reperibile o referente della ditta aggiudicataria, ovvero entro i tempi minimi offerti dalla Ditta in sede di gara. La sussistenza dell'emergenza è definita solo ed esclusivamente dall'ASM Terni S.P.A..

In caso di arbitrario abbandono, sospensione, o non rispetto della normativa sopracitata, nonché in caso di mancata effettuazione del servizio informativo, previsto al precedente paragrafo, ASM TERNI SPA, potrà sostituirsi direttamente, o mediante terze ditte, alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, con rivalsa nei confronti della stessa per il risarcimento dei danni e degli oneri sostenuti secondo quanto previsto dal successivo Art. 18 del presente capitolato.

Art. 4 - Principi generali dei servizi I servizi in appalto dovranno attenersi all'art.178 D.lgs. 152/06 ed in particolare dovranno conformarsi ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilità nell'intero circuito di gestione dell'attività stessa. Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'ASM TERNI SPA effettuerà, nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza, verifiche sull'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta appaltatrice, dei suddetti principi generali. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 6 di 37

ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA La ditta appaltatrice dovrà inoltre impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione d'iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto giacente sulle strade, ottimizzazioni, modifiche, soluzioni o quanto altro necessario per migliorare il servizio, in collaborazione con l'ASM Terni S.p.A. committente. L'appaltatore dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, l'assoluta mancanza di inconvenienti imputabili a rumori, polveri o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto. Nell'espletamento delle funzioni delegate l'appaltatore e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'ASM TERNI SPA per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

Art. 5 - Durata dell'accordo quadro La durata dell'accordo quadro viene determinata per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto di affidamento da parte di ASM TERNI SPA, per n° 2 anni rinnovabile di anno in anno per un massimo di altri due anni, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 19 "Risoluzione dell'accordo quadro". L'avvio dell'esecuzione del servizio oggetto di gara, sarà comunicato all'Appaltatore mediante comunicazione scritta (verbale di avvio dell'esecuzione del contratto).

L'appaltatore si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'ASM TERNI SPA, fermo restando che in assenza della stipula del contratto, sarà riconosciuta unicamente l'importo proporzionale al periodo lavorato. Qualora, alla scadenza del contratto, per cause non imputabili all'ASM TERNI S.p.A., non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, la ditta appaltatrice - previa richiesta formulata dall'ASM TERNI - sarà tenuta alla prosecuzione dei servizi medesimi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti, a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica, in regime di temporanea "prorogatio" nel limite massimo di mesi sei ai sensi dell'art. 23 comma 2), Legge 18 aprile 2005, n.62 e successive modifiche ed integrazioni.

Detta proroga opererà agli stessi patti e condizioni della gara di aggiudicazione, senza poter pretendere, in aggiunta agli importi previsti a termine di contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione. PARTE SECONDA: RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI Art. 6 – Corrispettivi dell'accordo quadro I corrispettivi di cui ai successivi commi, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari

dei servizi, la ditta appaltatrice - previa richiesta formulata dall'ASM TERNI - sarà tenuta alla prosecuzione dei servizi medesimi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti, a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica, in regime di temporanea "prorogatio" nel limite massimo di mesi sei ai sensi dell'art. 23 comma 2), Legge 18 aprile 2005, n.62 e successive modifiche ed integrazioni. Detta proroga opererà agli stessi patti e condizioni della gara di aggiudicazione, senza poter pretendere, in aggiunta agli importi previsti a termine di contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione. PARTE SECONDA: RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI Art. 6 – Corrispettivi dell'accordo quadro I corrispettivi di cui ai successivi commi, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari

all'espletamento, a perfetta regola dell'arte, dei servizi oggetto dell'appalto. L'ASM TERNI S.P.A. provvederà al pagamento dei corrispettivi mensilmente a 60 gg. data fattura. I corrispettivi sono quantificati in base all'espletamento del servizio come risulteranno nelle Schede Operative, compilate preventivamente da ASM e che, a servizio ultimato, saranno firmate dal Responsabile della ditta aggiudicataria del servizio e consegnata al Responsabile ASM TERNI SPA a titolo di ultimazione ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 7 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA delle attività svolta e successivamente controfirmate dai tecnici ASM TERNI SPA a titolo di conferma dell'attività svolta. Le schede saranno allegate al (modulo di MLT debitamente compilato e controfirmato dai Tecnici ASM). Il costo unitario offerto in gara sarà moltiplicato i Km contabilizzati. I pagamenti dei servizi saranno effettuati entro il sessantesimo giorno (60 gg.) dalla data di presentazione della relativa fattura (tramite Pec, Fax, raccomandata R/R o brevi mano) ad ASM TERNI S.p.A., a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto (Modulo MLT debitamente compilato e controfirmato dai Tecnici ASM). La mancata attestazione della regolarità nell'espletamento del servizio (MLT), dovuta ad inadempimenti contrattuali della società affidataria, oppure a riscontri di non correttezza delle quantità assunte a base della fatturazione, fatta salva l'eventuale applicazione di penali, comporterà la sospensione della decorrenza dei termini di pagamento fino al momento dell'avvenuta regolarizzazione, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento alcuno per ritardato pagamento. Prima di effettuare il pagamento delle fatture, l'ASM verificherà che l'Impresa sia in regola con gli adempimenti di legge quali: DURC, Imposte e Tasse, pagamento di eventuali subappaltatori, ecc.. In caso di ritardato pagamento delle fatture emesse, gli eventuali interessi da corrispondere verranno calcolati nella misura del tasso legale ai sensi dell'art. 1284 c.c.. Art. 7 - Variazione dei corrispettivi I corrispettivi dei servizi oggetto del presente accordo quadro non sono assoggettabili a revisione sia in aumento, o in diminuzione per tutta la durata dell'accordo quadro. PARTE TERZA: OBBLIGHI E REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE Art. 8 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente articolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti, le disposizioni previste da leggi, da regolamenti e da ordinanze in vigore o che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto (Emanate dai comuni in seno alla viabilità e circolazione), anche di carattere d'emergenza e/o temporaneo, che abbiano rapporto diretto ed indiretto con i servizi oggetto dell'appalto. In particolare ha l'obbligo di osservare quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni legislative che regolano la materia. Art. 9 - Personale in servizio Per l'espletamento dei compiti delegati, l'appaltatore dovrà assumere il personale minimo previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 8 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA L' appaltatore dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché l'applicazione dei due CCnl dei servizi ambientali specifici del settore stipulati dalle Oo.ss comparativamente più rappresentative, come previsto dall'art.8 Ccnl Utilitalia, come modificato dall'accordo sindacale del 10 luglio 2016. Inoltre l'appaltatore dovrà utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informato sui contenuti del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi della D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ovvero del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori. Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici (DPI) previsti dalla normativa vigente, specificatamente individuati nel Piano di cui al successivo art.24. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti

in materia e dall'art.41 comma 2 del Testo Unico (D.Lgs81/2008). Il personale (ai sensi dell'art.26 comma 8 del D.Lgs.81/2008), dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio. Il personale dovrà mantenere con l'utenza, un comportamento tale da non arrecare pregiudizio all'immagine di ASM. Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'ASM. La ditta appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Il personale in servizio inoltre dovrà collaborare direttamente alle eventuali operazioni relative all'identificazione di conferitori abusivi o segnalare altri casi di inosservanza del regolamento comunale dei servizi, durante l'espletamento dei vari servizi affidati.

Art. 10 - Clausole sociali Con riferimento all'Art. 50 del D.Lgs. 50/2016, poiché il servizio oggetto dell'Accordo Quadro è ad alta intensità di manodopera, ed al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, viene prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 L'appaltatore, pertanto, dovrà assumere prioritariamente, per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente. Si ricorda inoltre che in base al CCNL (Federambiente) del 2011 e successive integrazioni, compreso l'accordo di rinnovo del 10 LUGLIO 2016, essendo l'appalto concernente quanto contenuto nell'art.3 del ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 9 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA CCNL, si applicano le disposizioni ivi contenute e particolarmente quelle inserite negli art. 6, 7 e 8 come modificato e integrato dal sopra citato rinnovo. Le Imprese concorrenti potranno ottenere ulteriori informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto presso gli Enti preposti quali ad esempio: • - Direzione Provinciale del Lavoro • - A.S.L. • - I.N.A.I.L. • - I.N.P.S.

Art. 11 - Strutture ed infrastrutture L'appaltatore deve garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, per il ricovero dei mezzi di trasporto delle spazzatrici e delle attrezzature e del personale, la struttura dovrà essere provvista anche di adeguati locali adibiti allo spogliatoio e docce e quanto altro previsto dalle norme vigenti, in uno dei Comuni serviti (Terni e Narni) o in un Comune limitrofo a non oltre 10 km di distanza dagli stessi, la quale deve essere operativa entro 15 giorni dall'avvio dei servizi delegati (Centro di Servizio). Detta struttura dovrà essere dotata, tra altro, di un recapito telefonico fisso e telefax, un indirizzo di posta elettronica, inoltre in caso di assenza di personale di custodia, l'appaltatore dovrà fornire agli uffici dell'ASM Terni S.p.A. un numero telefonico, anche di telefonia mobile, per una immediata reperibilità H-24 nei giorni da lunedì alla domenica. Il Centro di Servizio dovrà essere inoltre dotato di apposita struttura hardware e software per la raccolta e catalogazione dei dati relativi ai servizi espletati, collegabile con l'ASM Terni S.p.A., per la trasmissione dei dati. L'appaltatore all'atto di stipula del contratto dovrà comunicare, i nominativi del Responsabile operativo di riferimento, il quale dovrà garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché i nominativi dei referenti tecnici e commerciali responsabili per la zona. L'assenza del Responsabile operativo deve essere preventivamente comunicata per iscritto ai referenti ASM riportando, tra l'altro, il nominativo e il recapito telefonico del sostituto con l'indicazione del periodo di sostituzione.

Art. 12 - Mezzi operativi di trasporto personale e attrezzature I mezzi dovranno essere in buone condizioni ed efficienti per svolgere il servizio, dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e circolazione stradale, dovranno essere inoltre in possesso di omologazioni o certificazioni CE di cui copia verrà consegnata, prima dell'entrata in servizio, ai Comuni in cui detti mezzi saranno impiegati. I mezzi da usare dovranno essere a ridotto impatto ambientale quali : • Veicoli elettrici, per cui compete all'offerente dimostrare le possibilità di impiego in rapporto alla morfologia del territorio, alle pendenze, alle distanze; ASM Terni S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 10 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA • Veicoli a gas naturale o GPL, per cui compete all'offerente dimostrare le possibilità di impiego in rapporto alla rete di distribuzione di tali tipi di carburanti; • Veicoli con motorizzazione rispondente alla normativa EURO IV e successivi; • Veicoli con motorizzazione diesel rispondente alla normativa EURO III, alimentati con miscela di gasolio desolfurato (contenuto massimo di zolfo 10 ppm) al 75% e olio di esteri metilici di acidi grassi F.A.M.E., altrimenti detto biodiesel al 25%. Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati devono essere tali per cui le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli consentano agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente e in particolare quella dei Comuni oggetto del presente accordo quadro. Gli automezzi in servizio dell'appaltatore ed eventuali subappaltatori dovranno essere conformi al Codice della Strada e dovranno essere muniti di almeno due adesivi da applicare sulle due porte dei mezzi con la scritta "Lavori conto ASM TERNI SPA". Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti, attraverso una manutenzione programmata, in perfetto stato di conservazione ed efficienza, pulizia, disinfezione e decoro a cura e spese della Ditta appaltatrice; dovrà essere inoltre garantita la sostituzione, anche con mezzi di terzi, per periodi superiori alle 48 ore continuative di assenza d'uso. In sostanza l'appaltatore dovrà adibire al servizio un numero minimo di mezzi (anche attraverso convenzioni o contratti con noleggiatori), tale da garantire la continuità del servizio in caso di guasto degli stessi. La dotazione delle attrezzature, degli operatori e/autisti e del numero e tipologia dei mezzi alla data di inizio del servizio, presi quest'ultimi anche in nolo o in leasing, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della gara, per i tipi di servizio previsti nel presente capitolato, dovrà essere quella prevista negli articoli 12.1, 12.2 di seguito riportati. Nell'Art.12.4, di seguito riportato, viene fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di autorizzare, da subito, l'ASM Terni S.p.A. a poter installare sui propri automezzi di un sistema GPS, imposto questo all'ASM Terni S.p.A. dalla gara indetta dall'ATI4. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 11 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA 12.1 DOTAZIONE STANDARD DELLE SQUADRE/OPERATORI TIPOLOGIA E QUANTITA' DEI MEZZI, DELLE ATTREZZATURE E MATERIALI Descrizione tipo si servizio Q.tà e tipologia Servizio di spazzamento manuale (per ciascun operatore) - N° 1 Vasca tipo Porter a quattro ruote; - N° 1 scopone in erica, N° 1 cassetta raccogli rifiuti, N° 1 pala da taglio, N° 1 pala da carico, N°1 rastrello, N° 1 contenitore porta sacco con ruote, N° 1 pinza raccogli siringhe, N° 1 contenitore per le siringhe raccolte, N° 1attrezzo per lo stasamento delle caditoie; N° minimo 200 sacchi in polietilene(da 40 e 120 lt) per cestini delle zone di spazzamento e parchi. Servizio di spazzamento meccanizzato (per ciascuna squadra) N° 1 Autospazzatrice, N° 1 Autocarro tipo Porter a quattro ruote, N° 1 scopone in erica, N° 1 cassetta raccogli rifiuti, N° 1 pala da taglio, N° 1 pala da carico, N°1rastrello, N° 1 contenitore porta sacco con ruote, N° 1 pinza raccogli siringhe, N° 1 contenitore per le siringhe raccolte, N° 1attrezzo per lo stasamento delle caditoie; N° minimo 200 sacchi in polietilene (da 40 e 120 lt) per cestini delle zone di spazzamento e parchi. Si precisa in oltre che gli operatori non posso utilizzare scope di materiale differente a quello di erica. Si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà avere a disposizione un numero minimo pari a 40 pale da neve da utilizzare nel caso di emergenza neve. 12.2 DOTAZIONE STANDARD DI PERSONALE E MEZZI DA IMPIEGARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO Il personale e il parco veicolare minimo non dovrà essere inferiore a: - N° 16 operatori + 4 autisti (Terni) + N° 5 operatori (Narni); - N° 12 Vasche tipo Porter a quattro ruote idonee al trasporto del personale e delle attrezzature; - N° 4 Autospazzatrici da 4 / 6 MC. L'ASM TERNI SPA si riserva di effettuare o di far effettuare, in qualsiasi momento, controlli sullo stato d'efficienza dei mezzi con particolare riferimento agli scarichi in atmosfera, alle emissioni rumorose da essi generati ed alla eventuale tenuta delle attrezzature per evitare la perdita di liquami o del materiale raccolto. 12.3 DOTAZIONE SISTEMA GPS Considerato che l'ASM Terni S.p.A. è obbligata a rispettare le specifiche dell'ATI4 (l'Ambito Territoriale Integrato

4, ha bandito una gara per la concessione del servizio di raccolta dei rifiuti nell'ambito della Provincia di Terni di cui ASM Terni S.p.A. è rimasta aggiudicataria), e che queste specifiche prevedono di dotare i mezzi utilizzati per lo spazzamento meccanizzato di un sistema GPS in grado di comunicare in tempo reale la posizione, la velocità e la direzione del mezzo, ne consegue che la Ditta aggiudicataria con la partecipazione alla gara accetta incondizionatamente, senza alcuna riserva e concede quindi, ora per allora, ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 12 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA all'ASM Terni S.p.A. ampia e totale liberatoria e autorizzazione alla installazione sui mezzi della Ditta aggiudicataria di un sistema GPS, senza che la stessa possa richiedere alcun indennizzo. La Ditta aggiudicataria dovrà farsi parte diligente ed attivare tutte le iniziative del caso, anche con le eventuali rappresentanze sindacali presenti al proprio interno, al fine di dare assicurazione e garanzia all'ASM Terni S.p.A. della installazione del sistema GPS sui propri mezzi. A tal riguardo si fa presente che il diniego alla installazione del sistema GPS comporta l'immediata risoluzione dell'accordo quadro ai sensi dell'art.19 del presente accordi quadro. Il sistema GPS sarà fornito ed installato sui mezzi della Ditta aggiudicataria a cura e spese dalla committente ASM Terni S.p.A.. Sarà altresì a cura e spese della committente ASM Terni S.p.A., al termine della durata dell'accordo quadro, provvedere alla rimozione del sistema GPS sui mezzi alla Ditta aggiudicataria.

Art. 13 - Deposito cauzionale L'appaltatore è obbligato, prima della stipula del contratto ai sensi del l'art.103 comma 1,3 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e art.123 del D.P.R.207/2010, a depositare una fidejussione bancaria o assicurativa di ammontare nei limiti di cui all'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Art. 14 - Sub-Appalto Il subappalto è ammesso nei limiti termini e condizioni di cui alla normativa vigente. La Ditta che intende avvalersi del subappalto deve aver prodotto all'atto dell'offerta apposita dichiarazione nella quale devono essere specificate le parti del servizio che intende subappaltare e, in ogni caso, devono essere soddisfatte le prescrizioni del D.Lgs.50/2016. Le ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art.212 del D.Lgs.152/2006 e succ. modifiche ed integrazioni, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto. In ogni caso l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ASM e non esonera l'aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente capitolato, che resta nei confronti della Committente ASM l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione del servizio. I dipendenti della ditta subappaltatrice dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia, indicante il nome della ditta e le generalità del lavoratore (come previsto all'art. 10 del presente capitolato). Anche il personale delle Ditte subappaltatrici dovrà uniformarsi alle disposizioni contenute nel presente capitolato per quanto ivi previsto ed applicabile in forza di norme di legge vigenti in materia di lavoro, sicurezza e salute dei lavoratori. Art. 15 - Comunicazioni periodiche ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 13 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA La ditta appaltatrice, oltre a trasmettere le opportune risposte alle comunicazioni di servizio dell'ASM TERNI SPA , si impegna a comunicare allo stesso: con frequenza mensile, entro il 15° giorno del mese successivo: - breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati; - eventuali discostamenti dai dati tecnici e previsionali, previsti dal contratto; entro sei mesi dall'inizio del servizio - le statistiche in ordine alla gestione dei servizi affidati (metri lineari spazzati, interventi effettuati su richiesta, quantità di rifiuti raccolti e simili); - l'andamento economico della appalto; - proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

PARTE QUARTA: VIGILANZA E CONTROLLO Art. 16 - Controllo da parte della committenza L'ASM TERNI SPA provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'appaltatore o direttamente, o mediante tecnici appositamente incaricati, anche sulla base delle segnalazioni pervenute agli uffici ASM da parte degli utenti. L'ASM TERNI SPA interviene direttamente, in qualità di stazione appaltante, richiamando la ditta appaltatrice al rispetto delle norme contrattuali, impartendo le disposizioni che riterrà necessarie ed opportune al corretto funzionamento dei servizi, previa

comunicazione al Responsabile della ditta stessa ed a formulare le eventuali contestazioni o irregolarità riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati direttamente alla ditta appaltatrice. Art. 17 – Penali In caso di inadempienza o parziale inadempienza agli obblighi contrattuali assunti e/o in caso di non mantenimento da parte della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'accordo quadro dei requisiti o parte dei requisiti richiesti nei parametri di cui all'offerta tecnica, fermo restando la eventuale applicazione della risoluzione del contratto per i casi ivi previsti nell'art.19, l'appaltatore oltre all'obbligo di ottemperare nel termine stabilito nell'atto di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di multe disciplinari così determinate: 1. da un minimo di € 200 (duecento euro) ad un massimo di € 800 (ottocento euro) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi; 2. da un minimo di € 400 (quattrocento euro) ad un massimo di € 2.000 (duemila euro) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi; 3. da un minimo di € 700 (settecento euro) ad un massimo di € 4.000 (quattromila euro) per il ripetersi dei fatti contestati al precedente punto o per disfunzioni di servizio dovute a dolo, colpa, grave negligenza o per aver agito in malafede, anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti, rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro, di ASM Terni S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 14 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA regolarità assicurativa, contributiva, e retributiva, nonché in materia di legge n.68/1999 e D.Lgs.08/06/2001, n.231. 4. da un minimo di € 700 (settecento euro) ad un massimo di € 4.000 (quattromila euro) per non aver mantenuto, per tutta la durata dell'accordo quadro, i requisiti offerti in sede di gara e verificati prima della stipula del contratto (es: cambio di alcuni mezzi della flotta mezzi standard con mezzi più vecchi, non mantenimento della attivazione della fornitura dei cellulari per il personale, ecc.); 5. da un minimo di € 200 (duecento euro) ad un massimo di € 800 (ottocento euro) nel caso in cui la Ditta in caso di emergenza non intervenga (come richiesto da ASM, sia per il servizio di spazzamento manuale, sia per il servizio di spazzamento meccanizzato), entro i tempi minimi di intervento offerti dalla Ditta in sede di gara, dalla richiesta a mezzo FAX dell'ASM Terni S.P.A.. 6. da un minimo di € 400 (quattrocento euro) ad un massimo di € 1.000 (mille euro) per aver ritardato la messa a disposizione della lavastrade su richiesta scritta dell'ASM Terni S.p.A. per il periodo dal 21 giugno al 23 settembre di ogni anno, ovvero in caso di malfunzionamenti ripetuti della Lavastrade e tali da renderla inutilizzabile o poco utilizzabile, ovvero nel caso in cui la Ditta non provveda a sostituirla con una più efficiente e funzionante entro 7 giorni solari. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non esclude l'eventuale possibilità, da parte dell'ASM TERNI SPA di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente. Le sanzioni di cui al presente articolo, saranno precedute da regolare contestazione scritta da parte dell'ASM TERNI SPA, a mezzo telefax o e-mail, presso la sede operativa, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni solari dal ricevimento dell'e-mail o telefax. Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e/o non sufficienti la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti. In caso di contestazioni, che per propria natura, o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'ASM TERNI SPA potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile della ditta appaltatrice e, in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio ai sensi del successivo art.18 del presente capitolato, formalizzando successivamente le procedure di contestazione. Nel caso in cui i tempi e le modalità del mancato servizio non consentano né un adeguato recupero, né l'affidamento del servizio a terzi,

L'ASM TERNI S.p.A., oltre alla penalità prevista, chiederà alla Ditta appaltatrice il rimborso di eventuali penali applicate alla Committente ASM Terni S.p.A. dall'ATI4 (come riportato nel sito dell'ATI4 allegato P14), della mancata o parziale prestazione determinata per l'effettiva assenza di personale e/o mezzi e/o attrezzature. L'esatto ammontare della sanzione verrà determinato in modo e misura discrezionale da parte dell'ASM TERNI SPA e il calcolo del costo complessivo del rimborso sarà effettuato con le modalità previste dall'art.6 del presente capitolato. ASM Terni S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 15 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n° 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'ASM sanzionante, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata. Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e/o non sufficienti la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti. In via generale l'importo sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno. Art. 18 - Esecuzione d'ufficio Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'appaltatore disattenda la specifica richiesta inviata dall'ASM TERNI SPA a mezzo FAX o e-mail (Art.3), la stessa potrà ordinare e far eseguire l'intervento a proprie strutture ovvero a terzi, i lavori e/o servizi necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando nel contempo, oltre alle sanzioni di cui al precedente art.17, gli oneri effettivamente sostenuti se l'intervento è stato eseguito da Ditta terza, ovvero gli oneri calcolati nei modi e nei termini di cui all'art.6 se l'intervento è stato eseguito da personale dell'ASM Terni S.p.A., nonché l'addebito degli eventuali danni ricevuti per il mancato intervento. Tali addebiti potranno essere riscossi direttamente dall'ASM TERNI SPA mediante emissione di apposita notula a credito, da scontarsi sulla prima fattura a debito, o mediante l'escussione della fideiussione prestata. Art. 19 - Risoluzione dell'accordo quadro 19.1 Risoluzione dell'accordo quadro, in applicazione dei disposti di cui all'art.1453 e 1454 del Cod.Civ.. L'ASM Terni S.p.A. potrà risolvere l'accordo quadro, previa regolare contestazione scritta alla Ditta appaltatrice.

Relativamente alla risoluzione dell'accordo quadro, la Ditta appaltatrice, potrà presentare controdeduzioni e/o documentazione a propria discolora entro e non oltre 15 giorni solari dal ricevimento dell'atto di contestazione. Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e/o non sufficienti l'accordo quadro sarà risolto. Casi di risoluzione dell'accordo quadro:

1. n. 3 contestazioni relative a gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali, seppur non regolate, in seguito a diffida formale da parte dell'ASM TERNI SPA (si considerano gravissime e continue violazioni, a titolo esemplificativo, i casi previsti all'art. 17.3);
2. n. 3 contestazioni relative a gravi e continue violazioni delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, mancata applicazione di misure di prevenzione e protezione; ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 16 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA
3. arbitrario abbandono, da parte dell'appaltatrice o di subappaltatore autorizzato, dei servizi oggetto della appalto;
4. quando la Ditta appaltatrice, senza il consenso preventivo dell'ASM TERNI SPA abbia ceduto in tutto o in parte a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto.
5. quando la Ditta appaltatrice non abbia provveduto a reintegrare la cauzione definitiva, entro i 15 giorni successivi alla richiesta da parte dell'ASM TERNI SPA.
6. quando la Ditta appaltatrice non mantiene o non rispetta i requisiti tecnici che sono stati oggetto di valutazione dell'offerta economica, fatto salvo i casi di risoluzione di diritto come riportato nel punto successivo.
7. quando la Ditta appaltatrice non ha fornito entro 3 mesi dalla richiesta dell'ASM Terni S.p.A. l'aumento del numero degli operatori e/o autisti e del numero e tipologia dei mezzi per espletare il servizio oggetto del presente accordo quadro, fino alla concorrenza massima riportata nell'Art.12.3

del capitolato di gara. 19.2 L'accordo quadro sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, con decorrenza immediata in caso di: 1. dichiarazione di fallimento dell'azienda; 2. sospensione, decadenza o revoca dell'iscrizione dell'appaltatore all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; 3. condanna penale definitiva del Direttore Tecnico e degli Amministratori della Ditta per reati connessi all'incarico; 4. mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti dall'art.5 del presente capitolato; 5. sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore; 6.mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'ASM Terni S.p.A., fatti salvi i casi di forza maggiore; 7. quando la Ditta appaltatrice durante la durata dell'accordo quadro, sostituisce i veicoli facenti parte della flotta standard portando di conseguenza a modificare i requisiti offerti in sede di gara e verificati prima della stipula del contratto (es: cambio di alcuni mezzi della flotta mezzi standard con mezzi più vecchi, non mantenimento della attivazione della fornitura dei cellulari per il personale, ecc.); 8. quando la Ditta si oppone e/o impedisce la installazione sui propri mezzi, a cura e spese della Committente ASM Terni S.p.A. (anche la rimozione), di un sistema GPS, ovvero quando la stessa non è in condizione di autorizzare l'installazione per mancato accordo sindacale, per mancato accordo o contrasto con i dipendenti o per qualsiasi altra situazione, condizione o motivazione che ha come risultato finale quello di impedire la installazione del sistema GPS; 9. per gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali; 10. subappalto in violazione di quanto disposto all'art.14; 11. violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art.33 del presente capitolato. 19.3 In caso di risoluzione del presente accordo quadro in applicazione dei precedenti commi 19.1 e 19.2, l'ASM Terni S.p.A.: ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 17 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA - Si riserverà ogni diritto di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa; - Incamererà la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese; - Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'appaltatore, non potranno essere intesi come rinuncia dell'ASM Terni S.p.A. ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo. La Ditta appaltatrice non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme maturate per le prestazioni fornite dall'appaltatore alla data della revoca del servizio. L'ASM Terni S.p.A., e/o l'eventuale ditta subentrante non sono obbligate e/o assoggettate ad alcun vincolo o disposto specifico nei confronti della ditta appaltatrice per acquisizioni di immobili, impianti tecnologici e contenitori utilizzati dalla stessa nel corso dell'appalto revocato, fatto salvo specifico accordo commerciale tra l'appaltatore ed il soggetto subentrante. In alcun caso ed a nessun titolo possono essere richiesti all'ASM Terni S.p.A. altri oneri o rimborsi, diversi da quanto previsto nel presente articolo, in quanto l'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, accetta incondizionatamente e senza alcuna riserva, tutte le condizioni, gli obblighi i vincoli e le prescrizioni contenuti negli articoli del presente capitolato. PARTE QUINTA: DISPOSIZIONI GENERALI Art. 20 – Controversie Qualunque controversia insorgesse tra le parti in ordine all'applicazione, esecuzione, interpretazione, efficacia, validità delle clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, nonché delle eventuali successive variazioni e degli accordi aggiuntivi e attuativi connessi, non darà mai diritto alla Ditta di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. La soluzione di qualsiasi controversia sarà demandata al Foro competente che viene eletto a tutti gli effetti presso il Tribunale di Terni. Art. 21 - Spese contrattuali Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'Art. 32 del D.Lgs 50/2016 mediante atto pubblico notarile informatico. Ogni spesa dipendente e conseguente la stipula del contratto sono a completo carico della ditta appaltatrice, così come ogni costo relativo all'organizzazione dell'attività lavorativa necessaria per espletare il servizio di cui all'oggetto e non espressamente indicato nel presente capitolato. Art. 22 – Responsabilità La responsabilità dell'appaltatore, opera in ogni fase del servizio e nella fattispecie

durante la raccolta, il trasporto ed il conferimento all'impianto di piattaforma del materiale raccolto.

ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 18 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA Particolare ed unica responsabilità opera in caso di violazione da parte dell'appaltatore di obblighi derivanti da norme, leggi, regolamenti e contratti. Art. 23 – Danni e copertura assicurativa Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico della Ditta appaltatrice che è obbligata a tenere indenne l'ASM Terni S.p.A. da qualsiasi responsabilità conseguente, sia civile che penale. L'Impresa quindi assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa, o al suo personale, in relazione all' esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine l'Impresa dovrà stipulare idonee polizze assicurative di seguito riportate per i rischi inerenti la propria attività, inclusi i servizi di cui al presente accordo quadro con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti. In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato, o associate a qualunque titolo. In caso di impossibilità comprovata alla stipula di apposita polizza, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare lo copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore. Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dall'ASM TERNI SPA ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. L'impresa appaltatrice resta l'unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle polizza sopra riportate. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale e, in caso di rinnovo o proroga, dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza. Elenco polizze assicurative 1) RCT – Responsabilità Civile verso Terzi a. Massimale per anno e per sinistro non inferiore a: € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00). b. Massimale per persona non inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00). c. Massimale per danni € 2.000.000,00 (euro due milioni/00).

ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 19 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA La polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere civilmente dall'ASM Terni S.p.A. o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo quadro, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose e animali. In deroga agli artt. 1892, 1893 1894 C.C. l'omissione della dichiarazione da parte del Contraente assicurato di una circostanza che eventualmente modifichi o aggravi il rischio, non pregiudica il diritto all'indennizzo. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati dai subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo quadro. 2) RCO – Responsabilità Civile verso i prestatori d'Opera a. Massimale per anno e per sinistro non inferiore a: € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00). b. Massimale per persona non inferiore a € 2.000.000,00. La polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione del servizio di cui al presente accordo quadro. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati dai subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo quadro. 3) Responsabilità civile per inquinamento a. Massimale per anno e per sinistro non inferiore a: € 2.000.000,00 (euro due milioni/00). La polizza deve prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi,

spese), per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere, causati nell'esecuzione del servizio di cui al presente accordo quadro. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo quadro. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati dai subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo quadro. 4) RCA – Responsabilità Civile Auto E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C.A. per automezzi e motomezzi. Massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun mezzo. 5) Polizza assicurativa Pluririschio La ditta appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschio. Massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00). La polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi, cose e persone) degli eventuali contenitori impiegati per i differenti servizi, in quanto la stazione appaltante non ne riconoscerà alcun rimborso. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 20 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA Le polizze dei punti 3 e 5 sono ritenute valide anche quelle comprese per estensione o appendice delle polizze al punto 1 e 2. Art. 24 - Sicurezza sul lavoro L'appaltatore ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed in particolare dovrà provvedere a: a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza; b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro; c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico; d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono, di quello ripetitivo e dell'igiene del lavoro; e) la riduzione dei rischi alla fonte; f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso; g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio; h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro; i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; l) il controllo sanitario dei lavoratori; m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione; n) informazione e formazione adeguate per i lavoratori; o) informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti; p) informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; q) informazione e formazione adeguate al RSPP e addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; r) istruzioni adeguate ai lavoratori; s) la partecipazione e consultazione dei lavoratori; t) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; u) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e salute, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi; v) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato; w) uso di segnali di avvertimento e di sicurezza; z) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti. L'appaltatore ha l'obbligo di disporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 81/08 e si deve far carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 21 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA L'Impresa, al momento della sottoscrizione del

contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare all'ASM TERNI SPA copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto del presente accordo quadro" redatto ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Testo Unico D.Lgs.81/2008. Si sottolinea che la mancata presentazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", o la redazione non conforme all'indicazioni fornite su fattori di rischio ambientale, potrà comportare la revoca della aggiudicazione dell'accordo quadro. Il "Documento di Valutazione" ed i provvedimenti conseguenti dovranno essere inseriti nel "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" richiamato nel secondo comma del presente articolo. L'Impresa deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, fornire i dispositivi individuali di protezione (DPI) al proprio personale, individuati nel Piano di sicurezza ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale, del personale della Committenza e di eventuali terzi. Qualora nello svolgimento delle attività di spazzamento o di scarico del rifiuto l'Impresa appaltatrice dovesse accedere in aree di proprietà ASM TERNI SPA, questa fornirà il relativo DUVRI necessario per la redazione o l'integrazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori". Con riferimento al DUVRI sopra richiamato la Ditta aggiudicataria avrà in tal caso l'obbligo di partecipare alle riunioni di cooperazione e coordinamento organizzate dalla Committente ASM al fine di attuare quanto previsto dall'art.26 comma 2 del D.Lgs.81/2008. La Committenza si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite professionista incaricato, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto e potrà formulare osservazioni e/o contestazioni; in caso di gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, potrà provvedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.19 del presente Capitolato. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, fermo restando gli specifici oneri ed obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in capo alle singole imprese raggruppate e consorziate, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio. L'Impresa deve comunicare all' ASM TERNI SPA, oltre all'immediata notifica alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori direttamente dipendenti dall'appaltatore, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi e causato danni o perdita della proprietà; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di incidenti con danni a terzi. Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico dell'appaltatore, in quanto previsti nella determinazione dei costi del presente accordo quadro. L'appaltatore dovrà comunicare il nominativo, o i nominativi dei responsabili della sicurezza designati. L'appaltatore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori dettate dal D.lgs. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 22 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA 81/08 e successive modifiche ed integrazioni già pubblicate, o che verranno pubblicate nel corso della durata dell'accordo quadro. In caso di subappalto, oltre ad esserne comunque responsabile, l'appaltatore dovrà presentare il Documento di Valutazione dei Rischi della Ditta subappaltatrice e il Piano di sicurezza della stessa. Con riferimento alla normativa di cui all'allegato I della Conferenza Permanente Stato-Regioni del 16 marzo 2006 (Divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche) e dell'allegato I della Conferenza Permanente Stato-Regioni del 30 ottobre 2007 e del 18 settembre 2008 (Accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope), nel caso in cui la ditta svolgerà le attività a rischio riportate nella normativa appena richiamata, queste dovranno essere svolte solo ed esclusivamente dal personale che, in base alla norma sopra richiamata è sottoposto, dal Medico competente della Ditta, alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla verifica di assenza di condizioni di alcoldipendenza e/o di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti. La Ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto è tenuta a visionare attentamente ed a conoscere il Regolamento Aziendale

sull'alcoldipendenza e tossicodipendenza pubblicato sul sito internet (www.asmterni.it) e si impegnano, ora per allora, a sensibilizzare i propri dipendenti e/o collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati e richiamati dalle norme ivi riportate. PARTE SESTA:

PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI Art.25 - Servizi di spazzamento manuale di strade ed aree pubbliche ed a uso pubblico Il servizio di spazzamento manuale, consiste: Intervento manuale con uso di pale e scope di saggina e ausilio del mezzo adibito ed autorizzato al trasporto di rifiuti da spazzamento, per la ripulitura di spazi pubblici ovvero ad uso pubblico ricompresi in alcuni ambiti periferici cittadini. Per spazi pubblici, sono da considerare: marciapiedi stradali, parcheggi, le bretelle stradali prossime ai marciapiedi nei due sensi, le piazze, le fermate bus, con eventuale svuotamento dei cestini portacarte stradali con sostituzione dei sacchetti.

Il servizio sarà svolto nelle aree individuate dalle planimetrie allegate e consuntivato, tramite controllo ispettivo giornaliero, con il rapporto allegato. Modalità di espletamento del servizio: Il servizio verrà espletato secondo quanto riportato dalla documentazione allegata, fatte salve eventuali specifiche ed eventi imprevisi e comunque in accordo con il CCNL Federambiente. Per imprevisi si intendono situazioni meteorologiche avverse, nuove manifestazioni (Feste, Sagre Notti bianche); tali eventi negli anni precedenti sono stati mediamente circa quindici. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 23 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA Eventuali variazioni di orario saranno comunicate con almeno cinque giorni di anticipo da parte dal preposto dell'ASM. Si prescrive inoltre che: a) Il rifiuto proveniente dalle attività di spazzamento verrà conferito dalla ditta in apposito cassone/cassonetto indicato dal preposto ASM, questo sarà sempre posizionato o all'interno del Comune di pertinenza o nel comune limitrofo, quindi non saranno ammesse richieste di presunti costi di smaltimento. b) La ditta dovrà fornire tutto il materiale di consumo necessario all'espletamento del servizio (guanti, pale, scope di saggina) a proprio carico. c) Idoneo mezzo autorizzato al trasporto del rifiuto proveniente dalle operazioni di spazzamento (prima dell'inizio delle attività dovranno essere fornite ad ASM le relative autorizzazione dei mezzi usati); d) Il personale addetto a questo servizio, dovrà mantenere un aspetto e un comportamento decoroso, e il rispetto delle normative vigenti in riguardo di sicurezza sul lavoro (alta visibilità come previsto dal D.lgs. n° 81/2008). e) Lungo i percorsi assegnati ci sono punti di raccolta singoli per la raccolta differenziata; è necessario provvedere alla loro pulizia, alla raccolta di eventuali piccoli sacchetti di rifiuto abbandonati a terra, un riordino sommario anche estirpando erbacce lungo il percorso, con esclusione degli ingombranti e dei RAEE (rifiuti elettrici ed elettronici); f) Nelle manifestazioni, (fiere, sagre ecc.-) la pulizia delle aree interessate, dovrà essere eseguita immediatamente alla fine della manifestazione stessa anche con prestazioni eseguite in orario notturno. (es. dalle ore 21,00 alle ore 3,00) g) Sarà cura della ditta assegnataria delle prestazioni la compilazione del report giornaliero "spazzamento zona" su apposito stampato fornito da ASM TERNI SPA indicante la zona e le vie da spazzare controfirmato dal preposto al controllo ASM. h) La ditta aggiudicataria dovrà apporre nei propri mezzi in servizio per ASM la seguente dicitura "lavori per conto ASM Terni S.p.A." i) ASM TERNI SPA stabilirà un programma di interventi, suddiviso per zone circoscritte (itinerari) attraverso le Schede Operative dove saranno indicati gli standard per i mezzi operativi necessari e il relativo numero di addetti allo spazzamento da impiegare. Gli itinerari, dovranno essere rispettati ed eseguiti entro sei ore e consegnate ad ASM a fine turno dall'Impresa aggiudicataria con le modalità descritte agli articoli 6 e 7 (l'impresa dovrà prendere visione delle zone di spazzamento prima dell'espletamento gara). j) La ditta dovrà, inoltre, assicurare il proprio servizio tenendo conto degli orari, dell'organizzazione operativa dell'ASM TERNI SPA, quindi l'inizio delle attività diurne dovranno essere eseguite a partire dalle ore 6:00, con conclusione dell'itinerario nelle successive 6 ore, mentre per il servizio notturno l'attività dovrà essere eseguita a partire dalle ore 24:00, con conclusione dell'itinerario nelle successive 6 ore. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 24 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA k) Organizzazione delle zone da

spazzare con nomi e orari secondo le disposizioni ASM Terni S.p.A., vedi allegato almeno 24 ore prima. l) Invio settimanale della reportistica delle zone spazzate effettuata di tutti i comuni. Art.26 - Servizi di spazzamento meccanico di strade ed aree pubbliche ed a uso pubblico Il servizio di spazzamento meccanico, consiste: Intervento con spazzatrice meccanica, autorizzata al trasporto di rifiuti da spazzamento ed operatore manuale per lo spazzamento meccanico di strade ed aree pubbliche ed a uso pubblico, con ausilio di operatore manuale che provvederà alla preparazione delle superfici non raggiungibili dalla macchina e dei marciapiedi. Per i servizi di spazzamento meccanico o altri interventi di pulizia meccanizzata delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, nonché la pulizia delle aree mercatali e dei parcheggi pubblici assegnati, l'appaltatore seguirà le apposite disposizioni e programmi facenti parte degli allegati di progetto e inoltre si precisa: a) Il rifiuto proveniente dalle attività di spazzamento verrà conferito (trasbordo) dalla ditta in apposito cassone/cassonetto indicato dal preposto ASM, questo sarà sempre posizionato o all'interno del Comune di pertinenza o nel Comune limitrofo, quindi non saranno ammesse richieste di presunti costi di smaltimento. b) Come per lo spazzamento manuale ed anche in integrazione allo stesso ASM TERNI SPA stabilirà un programma di interventi, suddiviso per zone circoscritte (itinerari) attraverso le Schede Operative dove saranno indicati anche i mezzi operativi necessari e il relativo numero di addetti allo spazzamento da impiegare e le relative qualifiche. Gli itinerari, dovranno essere rispettati ed eseguiti entro le sei ore previste e consegnate ad ASM a fine turno dall'Impresa aggiudicataria con le modalità descritte agli articoli 6 e 7 (l'impresa dovrà prendere visione delle zone di spazzamento prima dell'espletamento gara). PARTE SETTIMA: MODALITA' DI AFFIDAMENTO E TIPOLOGIA DI CONTRATTO ART.27 - Requisiti per la partecipazione alla gara Ai fini della partecipazione alla gara le imprese, oltre a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dovranno possedere i seguenti requisiti: • Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in Cat. 1 B ordinaria; • Attesto di conseguita Certificazione ai sistemi in garanzia della qualità UNI EN ISO 9001- 2008 o successive e UNI EN ISO 14001- 2004 o successive. In caso di ATI i requisiti relativi all' Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in Cat. 1 B ordinaria e le Certificazioni di qualità dovranno essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento. Tali requisiti sono legati alle richieste contenute nella gara di PdA ATI 4 di cui l'impresa appaltante è risultata vincitrice e sono indispensabili per l'espletamento del servizio richiesto. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 25 di 37 ASM TERNI SPA - Servizio Igiene Ambientale - Ufficio TA ART. 28 - Modalità di scelta del contraente L'aggiudicazione avrà luogo ai sensi dell'Art.95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà individuata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta economica e dall'offerta tecnica. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di 100 punti, la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 60 punti per l'Offerta Economica e un punteggio massimo di 40 punti all'Offerta Tecnica. OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 60) L'offerta economica dovrà essere formulata compilando il Modello Allegato n.1 al presente capitolato indicando un unico ribasso percentuale da applicare sugli importi €/km per itinerario e €/mq in cifra e in lettere, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante. L'offerta dovrà contenere tutti i dati richiesti e la validità della stessa non dovrà essere inferiore a 180 gg, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna. I costi unitari, al netto dell'I.V.A., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e comprensivi di ogni avere da parte dell'aggiudicatario. L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena dell'invalidità della stessa. Non saranno ammesse offerte in aumento. Il numero dei chilometri presenti nella tabella all'Art 1 del presente capitolato, sono presunti e non vincolanti per l'ASM Terni S.p.A., nel corso della durata dell'accordo quadro, potranno variare, anche del 30% perché parte del servizio verrà svolto da personale ASM Terni S.p.A. in base alle esigenze e necessità della Committente stazione appaltante. Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato sulla base dell'importo offerto, calcolato come da modello offerta economica allegato (Allegato n.1), utilizzando la seguente formula.
$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$
$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00-X)*[(Ai - Asoglia)/(Amax -Asoglia)]$$
 Dove: Ci = Coefficiente

attribuito al concorrente i-esimo A_i = Valore dell'offerta (ribasso sull'importo posto a base di gara) del concorrente i-esimo A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sull'importo posto a base di gara) dei concorrenti ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01

Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 26 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA

A_{max} = Valore dell'offerta più conveniente (ribasso massimo) tra le offerte pervenute $X = 0,85$ Per il calcolo dei ribassi di cui sopra (A_i), si procederà come di seguito riportato: Ribasso percentuale $A_i = [(I_{gara} - I_{offerta-i}) / I_{gara}] * 100$ Dove: I_{gara} = Importo a base di gara pari a € 2.447.456,35 (sono esclusi i costi della sicurezza) $I_{offerta-i}$ = Importo dell'offerta economica dalla Ditta i-esima IL RIBASSO PERCENTUALE (A_i), SARA' CALCOLATO CON LA FORMULA DI CUI SOPRA E IN PRESENZA DI CIFRE DECIMALI, SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DUE CIFRE DECIMALI, SENZA ARROTONDAMENTO. Il punteggio dell'offerta economica sarà dato dalla formula seguente:

$PE = C_i \times 60$ Dove: PE = Punteggio dell'offerta Economica 60 = massimo punteggio attribuito all'offerta economica OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 40) Ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica di partecipazione alla gara le Ditte dovranno compilare e presentare:

- Una Relazione Tecnica (RT), come da modello allegato (Allegato N.3). Nel modello dovranno essere compilate in ogni parte le diverse schede ivi riportate, necessarie ai fini della valutazione ed attribuzione dei punteggi e sub punteggi da parte della Commissione, fatto salvo la verifica degli stessi mediante la documentazione riportata nell'allegato (DT) . La Relazione Tecnica in parola dovrà essere rilegata ed ogni pagina numerata. Su ogni foglio dovrà essere applicato il timbro della Ditta e la firma dal Rappresentante Legale;
- Una Documentazione Tecnica (DT), in allegato alla Relazione tecnica, contenente tutti gli elementi tesi a dare evidenza e dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti e riportati, dal Rappresentante Legale della Ditta, nella Relazione Tecnica. Pertanto la dimostrazione dei requisiti riportati nella Relazione ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01

Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 27 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA

Tecnica deve essere fornita attraverso la presente Documentazione Tecnica (DT) che deve essere allegata alla Relazione Tecnica (RT). Tutta la documentazione (DT) in allegato alla Relazione Tecnica (RT), deve essere chiara, comprensibile e semplice per la individuazione inconfutabile del requisito da parte della Commissione; dovrà avere un indice riportante il mezzo (targa o descrizione del mezzo) e per ogni mezzo un sotto indice riportante il requisito; essere rilegata e le relative pagine numerate. Su ogni foglio deve essere riportato il timbro dalla Ditta e la firma dal Rappresentante Legale. La Commissione effettuerà il calcolo del punteggio solo ed esclusivamente sulla base della Documentazione Tecnica (DT) come sopra presentata. I parametri di valutazione non riportati o non rilevabili nella Documentazione Tecnica (DT), a prescindere da quanto dichiarato e riportato nella Relazione Tecnica (RT) dal Rappresentante Legale, non saranno valutati dalla Commissione e quindi riceveranno zero punti. Ad aggiudicazione avvenuta, come già segnalato in altre parti del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare a questa Azienda di avere la disponibilità dei mezzi e l'immediata utilizzabilità degli stessi per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. A tal fine la Ditta aggiudicataria entro e non oltre 60 gg. dalla data della comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà presentare inderogabilmente ad ASM Terni S.p.A. le Carta di Circolazione di tutti i mezzi offerti in gara dalle quali risulti proprietaria dei mezzi, ovvero persona giuridica che può disporre del mezzo sulla base di un titolo legale diverso da quello di proprietario (per i mezzi presi in leasing o a noleggio), o altra valida documentazione tesa a dimostrare, inconfutabilmente, la piena disponibilità e l'immediato utilizzo di tutti i mezzi offerti in gara. Per i mezzi eventualmente presi in leasing o a noleggio o attraverso altre forme, diverse da quella dell'acquisto del mezzo in proprietà, la Ditta, prima di presentare offerta dovrà accertarsi presso le sedi di competenza se tale diversa forma di acquisto permetterà comunque alla Ditta l'iscrizione del mezzo così acquisito all'Albo Gestori Ambientali e all'Albo dei Trasportatori in conto terzi. L'ASM Terni S.p.A., ricevuta la documentazione di cui sopra, effettuerà tutte le verifiche che riterrà opportune e necessarie al fine di accertare che i valori dei parametri (utilizzati per la

valutazione dell'offerta tecnica) dei mezzi acquistati o in leasing o a noleggio, sono rispondenti in tutto e per tutto a quelli offerti in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace e si procederà quindi alla successiva stipula del contratto solo dopo che la verifica di cui sopra avrà dato esito positivo e cioè dopo che la Ditta avrà dimostrato di avere la piena disponibilità e l'immediato utilizzo di tutti i mezzi necessari per espletare il servizio e che questi sono perfettamente rispondenti a quelli offerti in sede di gara. Trascorso il termine di 60 gg. di cui sopra senza che la Ditta aggiudicataria abbia presentato valide prove a dimostrazione della disponibilità e immediata utilizzazione di tutti i mezzi previsti in gara, ovvero l'abbia data solo per una parte degli stessi, questa Azienda procederà con la immediata revoca della aggiudicazione definitiva ed escuterà la fideiussione provvisoria, fatto salvo la richiesta di risarcimento di ulteriori danni. Procederà quindi con l'aggiudicazione definitiva della gara alla Ditta che si sarà piazzata ASM Terni S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 28 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA seconda nella graduatoria e alla contestuale verifica per questa dei requisiti riguardanti la disponibilità dei mezzi offerti in gara. Uno o più mezzi offerti in gara (previa richiesta da parte della Ditta), possono essere sostituiti, dopo aggiudicazione, da altri mezzi, se e solo se: a) i nuovi mezzi sono della stessa tipologia dei mezzi da sostituire ed equivalenti in termini prestazionali e dimensionali ai mezzi che sostituiscono; b) l'insieme dei parametri (utilizzati per la valutazione dell'offerta tecnica), riscontrabili sul nuovo mezzo, sono tali da non alterare la graduatoria di aggiudicazione derivante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A tal fine l'accettazione della eventuale sostituzione è subordinata alla verifica di cui sopra e previa consegna da parte della Ditta di tutta la documentazione riguardante i nuovi mezzi. Alle condizioni di cui ai punti precedenti, anche la disponibilità giuridica dei mezzi (titolo legale di utilizzo del mezzo) può essere diversa da quella presentata ed indicata in sede di gara. Il costo delle verifiche necessarie a seguito della richiesta di sostituzione dei veicoli di cui sopra, ovvero per qualsiasi altra verifica che si rende necessaria in quanto portatrice di modifiche (sostanziali o non sostanziali) all'offerta tecnica presentata dalla Ditta aggiudicataria, sarà addebitato alla Ditta aggiudicataria. Il costo sarà sia quello del personale ASM, quantificabile per ogni verifica in 1.000 euro (mille euro), sia il costo della parcella di eventuali consulenti (es: nuova misurazione del rumore). Detto costo sarà fatturato alla Ditta aggiudicataria e immediatamente decurtato dagli importi da essa fatturati. Ogni richiesta di verifica di cui sopra comporterà l'applicazione dei relativi costi. Nel caso in cui la Ditta unilateralmente, senza comunicare nulla all'ASM Terni S.p.A., modifica nel corso dell'appalto il contenuto dell'offerta tecnica (ad esempio sostituisce un mezzo con un altro), fermo restando l'applicazione della prescritta penale, sarà effettuato dall'ASM Terni S.p.A. la verifica di cui sopra e l'addebito dei relativi costi. E' fatta salva, comunque, l'applicazione della risoluzione del contratto. L'ASM Terni S.p.A. si riserva di effettuare delle verifiche periodiche tese ad accertare, nel corso di tutta la durata dell'accordo quadro, il mantenimento da parte della Ditta aggiudicataria dei requisiti di cui all'offerta tecnica. In caso di esito negativo saranno applicate le prescritte penali previste nell'art.17 del presente capitolato, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto. In tutti i calcoli dell'offerta tecnica, in presenza di cifre decimali, saranno prese in considerazione DUE cifre decimali, senza arrotondamento. Nell'attribuzione del punteggio TECNICO (PT), la Commissione effettuerà la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei parametri e sub-parametri di seguito riportati con i relativi punteggi e sub punteggi. ASM Terni S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 29 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE N° 1 Riduzione delle emissioni inquinanti dei mezzi PUNTI 15 N° 2 Dotazione di servizio telefonico mobile per i dipendenti (cellulare attivato) PUNTI 5 N° 3 Tempi di intervento - richiesta di intervento in emergenza- PUNTI 5 N° 4 Messa a disposizione di un mezzo Lavastrade PUNTI 5 N° 5 Certificazione OHSAS 18001 "sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori" PUNTI 10 TOTALE PUNTI PUNTI 40 La valutazione sarà

effettuata come segue: 1) Riduzione delle emissioni inquinanti dei mezzi (15 punti max) Il parametro indicato nella relazione tecnica farà riferimento alla dotazione standard dei mezzi da impiegarsi per l'espletamento del servizio. DIMOSTRAZIONE DEL REQUISITO. Deve esserci una chiara e inequivocabile individuazione della sussistenza del requisito da parte del mezzo offerto nelle forme di cui sopra (di proprietà, acquisto, leasing o noleggio) A tal fine la Ditta per dimostrare la sussistenza del requisito dovrà riportare nella Documentazione Tecnica (DT) fotocopia integrale delle Carte di Circolazione dei mezzi oggetto della dotazione standard richiesta (in caso di mezzi già di proprietà), ovvero brochure, dépliant dei modelli e tipi di mezzi che si intendono acquistare, noleggiare o prendere in leasing da dove possa trarsi con certezza l'associazione del requisito al tipo di mezzo (modello e/o marca) offerto o da altra documentazione o altri documenti certificabile ed accertabile. La suddetta documentazione è parte della Documentazione Tecnica (DT) da allegare alla Relazione Tecnica (RT) presentata in gara. Ad aggiudicazione avvenuta, come già segnalato in altre parti del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare a questa Azienda di avere la disponibilità dei mezzi e l'immediata utilizzabilità degli stessi per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato entro 60 gg. dalla aggiudicazione definitiva. L'ASM Terni S.p.A. si riserva di effettuare delle verifiche periodiche al fine di accertare, nel corso di tutta la durata dell'accordo quadro, il mantenimento del requisito. In caso di esito negativo sarà applicato alla Ditta la penale di cui all'art.17, fatto salvo l'applicazione della risoluzione del contratto. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 30 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA I sub-parametri da attribuire in base alla tipologia del sistema antinquinamento dello scarico sono così stabiliti: Sub-parametro Euro 6/ elettrico/Metano/GpL PESO= 1 Sub-parametro Euro 5 PESO= 0,5 Esempio: Determinazione dei coefficienti Mi in ipotesi di 3 partecipanti (Ditta A, Ditta B, Ditta C). Ditta A Mezzi Standard Mezzo Euro6/elettrico/m etano/GpL Subparametro PESO=1 Mezzo Euro5 Subparametro PESO=0, 5 Quantità Totale Spazzatrice 4 / 6 mc (n. 3) $3 \times 0,5 = 1,50$ 1,50 Vasca tipo porter 4 ruote(n. 10) $6 \times 1 = 6,00$ $4 \times 0,5 = 2,00$ 8,00 Totale Ditta A (MA) 9,50 Ditta B Mezzi Standard Mezzo Euro6/elettrico/m etano/GpL Subparametro PESO=1 Mezzo Euro5 Subparametro PESO=0, 5 Quantità Totale Spazzatrice 4 / 6 mc (n. 4) $4 \times 0,5 = 2,00$ 2,00 Vasca tipo porter 4 ruote(n. 12) $7 \times 1 = 7,00$ $5 \times 0,5 = 2,50$ 9,50 Totale Ditta B (MB) 11,50 Ditta C Mezzi Standard Mezzo Euro6/elettrico/m etano/GpL Subparametro PESO=1 Mezzo Euro5 Subparametro PESO=0, 5 Quantità Totale Spazzatrice 4 / 6 mc (n. 2) $2 \times 1,00 = 2,00$ 2,00 Vasca tipo porter 4 ruote(n. 8) $8 \times 1 = 8,00$ 8,00 Totale Ditta C (MC) 10,00 Ai vari mezzi viene attribuito un coefficiente CMi (Coefficiente dei mezzi della Ditta i-esima), valutato con criteri di proporzionalità. Infatti, indicando con Mi il valore ottenuto dalla sommatoria delle somme, ottenute quest'ultime dal prodotto di ciascun Sub-parametro per il numero di mezzi aventi quel sistema di antinquinamento, il coefficiente CMi corrispondente è: ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 31 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA _____ = _____ -

_____ Nell'esempio sopra avremo il seguente risultato: $MMIN = 0$ (tutti i mezzi in classe euro 4) $MMax = 11,50$ (offerta con il valore più alto di Mi) $MA = 9,50$
 $= 9,50 - 0$ $MB = 11,50$ $= 11,50 - 0$ $MC = 10,00$ $= 10,00 - 0$
 PUNTI MAX attribuiti al parametro (riduzione delle emissioni inquinanti dei mezzi): $PM = 15$ (quindici) Punteggi totalizzati dai concorrenti in riferimento al parametro: Ditta A $PMA = PM \times CMA = 15 \times 0,82 = 12,30$ Ditta B $PMB = PM \times CMB = 15 \times 1,00 = 15,00$ Ditta C $PMC = PM \times CMC = 15 \times 0,86 = 12,90$ 2) Dotazione di servizio telefonico mobile dei dipendenti (5 punti max)

DIMOSTRAZIONE DEL REQUISITO. Il parametro (Ti) è valutato sulla base del N° (numero) dei telefoni mobili (cellulare), forniti al personale della Ditta che svolgerà il servizio oggetto dell'appalto e che utilizza i mezzi facenti parte della flotta standard. Il numero dei cellulari è riportato ed attestato dalla Ditta offerente attraverso la dichiarazione del Rappresentante Legale contenuta nella

Relazione Tecnica (RT). Ad aggiudicazione avvenuta la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare ad ASM una dichiarazione del Rappresentante Legale con la quale, facendo riferimento alla gara aggiudicata, dichiara di aver fornito i telefoni cellulari al proprio personale. Nella stessa dichiarazione riporterà sotto la dichiarazione una tabella nella quale saranno riportati i dipendenti ai quali è stato fornito il cellulare già attivato e che svolgeranno il servizio oggetto dell'appalto. La tabella sottostante alla dichiarazione di cui sopra deve contenere: nella prima colonna il Cognome e Nome del dipendente che ha ricevuto il cellulare e che svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, nella seconda colonna il numero del telefono del cellulare ricevuto, nella terza colonna la data di consegna del cellulare, nella quarta colonna la firma, leggibile, del dipendente. La dichiarazione di cui sopra deve essere firmata e timbrata dal Rappresentante legale. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 32 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA E' chiaro che il numero dei dipendenti che svolgerà il servizio oggetto del presente accordo quadro, riportati nella tabella di cui sopra, che ha ricevuto il cellulare e che lo stesso è stato attivato e resterà tale per tutta la durata dell'accordo quadro, non può essere inferiore a quello dichiarato in sede di gara dal Rappresentante Legale della Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria in caso di sostituzione del gestore della telefonia ovvero di sostituzione del dipendente che ha in dotazione il telefono, dovrà comunicare tempestivamente all'ASM Terni S.p.A. ogni variazione e fornire nel contempo prova della avvenuta consegna di un telefono cellulare al dipendente che subentra al dipendente sostituito. L'ASM Terni S.p.A. si riserva di effettuare delle verifiche periodiche al fine di accertare, nel corso di tutta la durata dell'accordo quadro, il mantenimento del requisito. In caso di esito negativo sarà applicato alla Ditta la penale di cui all'art.17, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto. Esempio: Determinazione dei coefficienti T_i in ipotesi di 3 partecipanti (Ditta A, Ditta B, Ditta C). Esempio: DITTA A 10 TELEFONI CELLULARI TA =10 DITTA B 19 TELEFONI CELLULARI TB =19 DITTA C 0 TELEFONI CELLULARI TC =0 Il coefficiente $CT_i = 1$ (Coefficiente telefonino della Ditta i-esima), viene attribuito alla Ditta che doterà, in caso di aggiudicazione, tutti i dipendenti che svolgeranno il servizio oggetto dell'appalto (considerando la flotta standard del personale (operatori + autisti), il numero dei telefonini massimo è 19), di un telefono mobile (cellulare attivato). Alle ditte che non doteranno tutti i dipendenti del relativo apparecchio telefonico, verrà attribuito un coefficiente CT_i valutato con criteri di proporzionalità e corrispondente a: _____ =

_____ In caso di 0 telefoni cellulari si ha $T_i = T_{min} = 0$ In caso di 19 telefoni cellulari si ha $T_i = T_{max}$ Nell'esempio avremo: TA = 10 _____ = 10 - 0 / 19 - 0 = 0,37 TB = 19 CTB = 1 TC = 0 CTC = 0 ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 33 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA PUNTI MAX attribuiti al parametro (dotazione servizio telefonico mobile ai dipendenti) : PT = 5 Punteggi totalizzati dai concorrenti in riferimento al parametro: Ditta A PTA = PT x CTA = 5 x 0,37 = 1,85 Ditta B PTB = PT x CTB = 5 x 1 = 5 Ditta C PTC = PT x CTC = 5 x 0 = 0 3) Tempi di intervento - richiesta di intervento in emergenza- (5 punti max) Come riportato all'Art.3 la Ditta aggiudicataria, su richiesta ASM inviata a mezzo FAX o e-mail, a fronte di un'emergenza rientrante nell'ambito del servizio oggetto dell'accordo quadro, ha l'obbligo di fare intervenire sul luogo dell'emergenza una squadra come richiesto da ASM Terni S.p.A.. L'Art.3 sopra citato prevede da capitolato un tempo di interventi massimo ($T_{i,max} = 2$ ore) della squadra sul luogo dell'emergenza, ovvero un tempo di intervento (T_i) offerto dalla Ditta i-esima in sede di gara. Nel caso in cui la Ditta non provveda entro i termini, ai sensi dell'Art.17 (Penali) e dell'Art.18 (Esecuzione d'ufficio), l'ASM potrà applicare le penali e richiedere il rimborso degli oneri effettivi sostenuti e gli eventuali danni ricevuti per l'inadempienza da parte della Ditta appaltatrice. DIMOSTRAZIONE DEL REQUISITO. Il parametro del tempo di intervento (T_i) è valutato in sede di gara sulla base della dichiarazione del Rappresentante Legale contenuta nella Relazione Tecnica (RT). Durante il periodo di durata dell'accordo quadro, il ritardo

nel pronto intervento comporterà l'applicazione della penale di cui all'art.17, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto. PUNTI MAX attribuiti al parametro: PM = 5 (cinque) Ripartizione del punteggio in base al tempo di intervento (TI) offerto. TI = TImax = due ore PUNTI 0 (zero) TI = un'ora e trenta minuti PUNTI 1 (uno) TI = un'ora PUNTI 3 (due) TI = trenta minuti PUNTI 5 (tre) (PUNTEGGIO MASSIMO) Al disotto dei trenta minuti il punteggio massimo è sempre di 5 punti. 4) Messa a disposizione di un mezzo Lavastrade (5 punti max) Si richieda alla Ditta offerente la messa a disposizione ed immediato utilizzo, ogni anno, per tutto il periodo di tempo che va dal giugno al settembre di un automezzo lavastrade avente serbatoio non inferiore a 5 mc. La Ditta dovrà dare la disponibilità e l'immediata operatività del mezzo Lavastrade (perfettamente funzionante e pronta per essere utilizzata con il relativo autista), entro e non oltre 7 (sette) giorni solari ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 34 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA dalla richiesta scritta della committente ASM Terni S.p.A., inviata alla Ditta aggiudicataria a mezzo FAX o email. DIMOSTRAZIONE DEL REQUISITO. Il parametro (Di) è valutato, in sede di gara, sulla base della dichiarazione del Rappresentante Legale contenuta nella Relazione Tecnica (RT). Ad aggiudicazione avvenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare a questa Azienda di avere la disponibilità del mezzo Lavastrade per tutta la durata dell'accordo quadro, limitatamente al periodo sopra riportato, entro 60 gg. dalla aggiudicazione definitiva (proprietà del mezzo, contratto di nolo, contratto di leasing). Il ritardo nella messa a disposizione della Lavastrade porterà alla applicazione da parte dell'ASM Terni S.p.A. della penale di cui all'art.17, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto. A seguito di eventuali malfunzionamenti della stessa tali da renderla non utilizzabile o parzialmente utilizzabile per il periodo richiesto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a trovare entro 7 giorni solari una immediata e definitiva soluzione al malfunzionamento. In caso contrario, o in caso comunque di ripetuti malfunzionamenti della stessa, l'ASM Terni S.p.A. è autorizzata, ora per allora, a noleggiare una lavastrade ed ad attribuire alla Ditta aggiudicataria l'eventuale eccedenza di costo orario esistente tra il costo orario della lavastrade presa a noleggio ed il costo orario della lavastrade offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, oltre agli altri eventuali altri costi che potrebbero scaturire quali: la formazione e l'addestramento del personale che dovrà utilizzare la lavastrade, il costo dell'autista in caso di noleggio a caldo, il costo del disservizio per il mancato utilizzo della lavastrade e le conseguenti penali previste; 5) Certificazione OHSAS 18001 "sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori" (10 punti max) La ditta partecipatrice dovrà dichiarare nella documentazione tecnica se la ditta è certificata con OHSAS 18001. Nella relazione tecnica dovrà essere allegato il certificato rilasciato dalla società di accreditamento, tale documento dovrà essere in corso di validità e intestato alla società partecipatrice. In caso di partecipazione con Ati tutte le ditte dovranno essere in possesso di tale documentazione, altrimenti la richiesta non sarà valutata. Il punteggio sarà così attribuito: Ditta accreditata OHSAS 18001, il punteggio totalizzato sarà pari a "10". Ditta non accreditata, il punteggio totalizzato sarà pari a "0" punti. Esempio di calcolo per 3 ditte partecipanti: Ditta Accreditamento Punti Ditta A Si 10 Ditta B No 0 Ditta C Si 10 ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 35 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA Calcolo del punteggio totalizzato: = 10 - = 0 - = 10 - Art. 29 – Aggiudicazione La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata come somma del punteggio derivante dall'offerta economica (PE) e somma del punteggio derivante dall'offerta tecnica (PT). $P_{tot}(i) = PE(i) + PT(i)$ $P_{tot}(i) =$ punteggio totale raggiunto dalla Ditta i-esima $PE(i) =$ punteggio economico ottenuto dalla Ditta i-esima $PT(i) =$ punteggio tecnico ottenuto dalla Ditta i-esima Individuazione delle Offerte anomale Relativamente alla individuazione delle offerte anomale, si applica l'art.284 del D.P.R.207/2010 "Regolamento del Codice dei Contratti". La Ditta con la presentazione dell'offerta è vincolata alla stessa 180 giorni dalla data della gara. L'offerta dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida

l'indicazione in lettere. L'ASM Terni S.p.A. potrà affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e adeguata dall'ASM Terni S.p.A.. L'ASM si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea o nel caso in cui sopraggiungano cambiamenti nelle strategie organizzative e gestionali dell'ASM Terni

S.p.A. al momento impreviste e/o imprevedibili. Non sono ammesse offerte in aumento. La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente capitolato. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace e si procederà quindi alla successiva stipula del contratto solo dopo la verifica della rispondenza dei requisiti dei mezzi dichiarati in sede di gara e cioè dopo che la Ditta aggiudicataria ha dimostrato di avere la piena disponibilità e l'immediato utilizzo di tutti i mezzi necessari per espletare il servizio e che questi sono perfettamente rispondenti a quelli offerti in sede di gara. La tipologia contrattuale del servizio sarà quella dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 del Codice dei Contratti. ASM Terni

S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 36 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA L'eventuale insaturazione delle ore previste per anno o comunque l'uso solo parziale delle prestazioni presenti nel presente contratto quadro, non daranno luogo ad alcuna recriminazione o pretesa da parte dell'affidatario. Art. 30- Norme di rinvio Per quanto non espressamente riportato nel presente articolato viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto. La

Ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto. Art. 31- Cessione del Credito La cessione del credito dovrà avvenire nel rispetto dell'Art 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ASM Terni S.p.A..

Art. 32 – Cessione del Contratto È fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, cessione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio. Art. 33- Riservatezza La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano eventualmente per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, in ogni caso, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato di appalto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso d'inosservanza l'ASM ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario al risarcimento di tutti i danni che dovessero derivare all'ASM stessa. L'aggiudicatario ed i suoi ausiliari sono tenuti al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla L.196 del 30/06/03, e dai suoi Regolamenti attuativi, sulla tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale riservatezza si estende anche a suoi eventuali soci, collaboratori, e quant'altri a vario titolo e modo vi abbiano accesso e/o conoscenza ed in caso di ATI/RTI o consorzio a tutte le imprese componenti la

stessa. ASM Terni S.p.A. CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER I COMUNI DI TERNI E NARNI. CAP_TEC_01 Revisione 1 del 27/01/17 Pagina 37 di 37 ASM TERNI SPA – Servizio Igiene Ambientale – Ufficio TA