

COMUNE DI TIRIOLO

Provincia di CATANZARO

Prot. n. 2594 del 06/04/2021

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.



In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, sulla base dei dati della chiusura contabile provvisoria dell'esercizio 2020.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	3.880
31.12.2017	3.874
31.12.2018	3.788
31.12.2019	3.729
31.12.2020	3.713

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GRECO DOMENICO STEFANO	06/06/2016
Vicesindaco	BALSAMO FRANCESCO	06/2016
Assessore	CRITELLI LUIGI	06/2016
Assessore	PAONE DOMENICO	06/2016
Assessore	PAONESSA IRENE	06/2016 – 04/2020
Assessore	LARIA ANNA FRANCESCA	04/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GRECO DOMENICO STEFANO	06/2016
Consigliere	GRANDE FRANCESCO	06/2016
Consigliere	GRECO VINCENZO	06/2016
Consigliere	GUZZO FRANCESCO	06/2016
Consigliere	PAONE GIUSEPPE	06/2016
Consigliere	TALARICO CORRADO	06/2016 – 04/2020
Consigliere	PAONESSA IRENE	04/2020
Consigliere	BADOLATO MARISA	06/2020
Consigliere	MONACA LUCIANA	09/2016
Consigliere	LUBELLO ANGELO	06/2020
Consigliere	LONGO DAVIDE	06/2016
Consigliere	LUCENTE GIUSEPPE	06/2016 – 07/2019
Consigliere	FABIANO ANTONIO	06/2016 – 07/2019
Consigliere	CANNATA' MARIA FIORELLA	06/2016 – 07/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Settore Amministrativo

Settore Tecnico-Manutentivo

Settore Finanziario

Segretario: DR. MASCARO IVAN

Numero dirigenti:=====

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 23

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

ENTE in attività ordinaria.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ENTE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO NON HA DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 244 DEL TUEL, NE' IL PREDISSESTO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 243-BIS, NE' HA FATTO RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE DI CUI ALL'ART.243-TER-243-QUINQUES DEL TUEL E AL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 3-BIS DEL D.L. N. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE.

Criticità riscontrate

Le principali criticità riscontrate all'inizio del mandato riguardavano l'inesistenza di un Ufficio di Piano, la carenza di figure professionali con competenze specifiche e la mancanza di progetti finalizzati ad alleviare le difficoltà di diversa natura che caratterizzano le famiglie del meridione d'Italia e della Calabria in particolare, aggravate dalla emergenza sanitaria da Covid-19. Per effetto di questa crisi sanitaria sono, infatti, aumentate le persone disoccupate e le famiglie in condizioni di difficoltà economiche, per cui l'Ente ha attivato una serie di misure in grado di contrastare tale fenomeno.

Soluzioni adottate

Il Settore ha reagito a queste criticità operando per raggiungere importanti risultati in un'ottica di miglioramento e potenziamento della quantità e qualità dei servizi socio-assistenziali mediante le seguenti azioni:

Potenziamento della Struttura dell'ufficio di Piano con figure professionali ed adeguate (assistenti sociali), che hanno consentito l'attivazione di numerosi progetti finalizzati ad alleviare le criticità riscontrate nell'ambito del contrasto alle povertà, all'inclusione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati con l'investimento di risorse finanziarie;

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Miglioramento del sistema dei servizi sociali, privilegiando interventi che dovranno tendere sempre più alla promozione di percorsi di autonomia rispetto al semplice assistenzialismo;

Contrasto al triste fenomeno della dispersione scolastica.

Finanziamento di n. 6 progetti di servizio civile con l'utilizzazione di n. 20 volontari di servizio civile.

Screening cardiologici per la prevenzione di malattie cardiovascolari;

Screening oculistici

Screening nefrologici

Primo corso unificato di BLS-D/PBLS-D,

Campagna "Conoscere per prevenire": violenza di genere, ludopatia, dipendenze da fumo e alcool, contraccezione giovanile, menopausa, disturbi alimentari, artrite reumatoide , ecc.

Sportello d'ascolto servizi sociali;

Sportello d'ascolto Alzheimer;

Centro accoglienza minori stranieri;

Assistenza domiciliare anziani e disabili.

ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE E DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI, SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Criticità riscontrate

Difficoltà ad effettuare una pianificazione mirata e rispondente alle reali esigenze del territorio comunale per la carenza di dotazioni strumentali adeguate;

Difficoltà nei rapporti con Enti/Amministrazioni/Associazioni esterne per porre in atto le misure contenute nei Piani di emergenza;

Difficoltà nell'organizzazione del Centro Operativo Comunale (COC) a causa dell'inadeguatezza della struttura a disposizione e dell'assenza di programmazione pluriennale.

Per quanto riguarda l'attuazione della sicurezza nei luoghi di lavoro sono emerse difficoltà di coinvolgimento della struttura.

Soluzioni adottate

Approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile;

Approvazione Convenzione con l'Associazione di Volontariato antincendio e Protezione Civile "Diavoli Rossi" per l'espletamento di attività varie di Protezione Civile (incendi boschivi, eventi meteorologici avversi, trasporto infermi, carenza idrica).

Rafforzamento della struttura comunale di protezione civile e, in particolare, definizione e composizione del Centro Operativo Comunale e implementazione del modello operativo per la prevenzione, previsione, monitoraggio e gestione degli eventi calamitosi nel territorio comunale

Miglioramento sismico dell'immobile comunale che ospita il Centro Operativo Misto (C.O.M.) e il Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Criticità riscontrate

Per quanto riguarda il servizio di Vigilanza, il problema principale è stato la costante carenza di personale, aggravatasi anche dalla necessità di assegnare a compiti prettamente amministrativi figure professionali precedentemente dedicate a servizi di controllo del territorio.

Soluzioni adottate

L'incremento del personale con alcuni Agenti a tempo determinato ha permesso il mantenimento degli standard di servizio degli anni precedenti.

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA E STATISTICA.

Criticità riscontrate

Necessità di ottimizzare e razionalizzare i processi attraverso la digitalizzazione degli stessi in modo da consentire la riduzione dei tempi di attesa per l'utenza e una organizzazione e gestione del servizio più efficiente.

Soluzioni adottate

Ridefinizione della programmazione del fabbisogno, nel rispetto del quadro normativo, finalizzato al conseguimento degli obiettivi di mandato e all'ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della qualità dei servizi.

Revisione della struttura organizzativa.



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI

Criticità riscontrate

Le principali criticità erano legate ad una gestione confusa e superficiale del servizio di igiene pubblica, alla necessità di riprogettare il medesimo servizio previo nuovo appalto e al conseguimento di percentuali di raccolta differenziata notevolmente inferiori a quelle dettate dalla normativa vigente.

Soluzioni adottate

Le soluzioni organizzative individuate e l'impegno delle diverse componenti dell'Amministrazione hanno portato ad un significativo risultato in termini di raccolta differenziata, che attualmente sfiora l'80 per cento, ponendo la cittadina di Tiriolo ai massimi livelli in Italia.

Determinazione delle tariffe relative ai rifiuti secondo i piani finanziari approvati nell'anno di riferimento e facendo riferimento ai costi effettivi del servizio.

Potenziamento dell'attività di accertamento e riscossione della Tari.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

All'inizio del mandato sono stati riscontrati n. 3 parametri relativi agli obiettivi di deficitarietà negativi, mentre alla fine del mandato è stato riscontrato un solo parametro negativo.

INIZIO MANDATO: N. 3 PARAMETRI

Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento (ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Art.2 DL 23/2011) o di fondo di Solidarietà (Art. 1 c.380 LG 24/12/2013 n.228) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di FSR o fondo di solidarietà

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dai titoli I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore all 0,5 per cento delle spese correnti

FINE MANDATO: N.1 PARAMETRO

Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%



PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Durante il periodo del mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti regolamentari:

Regolamento del Museo Archeologico di Tiriolo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 23/06/2017;

Regolamento Comunale di videosorveglianza con il sistema di fototrappola approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2018;

Regolamento della Biblioteca Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2018;

Regolamento Edilizio Comunale adeguato allo schema del Regolamento Edilizio Tipo (RET) approvato nella Conferenza Unificata Stato - Regioni – Comuni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2020;

Regolamento di Contabilità del Comune di Tiriolo adeguato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2018;

Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 31/03/2017;

Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati. Igiene urbana e Ambientale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2017;

Regolamento Tari approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30/06/2020;

Regolamento recante la disciplina del compostaggio domestico dei rifiuti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2020;

Regolamento Comunale IMU approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30/06/2020;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Durante l'espletamento del mandato l'Amministrazione non ha inteso aumentare le aliquote dei vari tributi.

Ha invece puntato sul recupero dell'evasione fiscale per mantenere invariato il livello dei servizi locali.

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.



2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00 x 1000	4,00 x 1000	4,00 x 1000	4,00 x 1000	6,00 x 1000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6 x 1000	9,6 x 1000	9,6 x 1000	9,6 x 1000	10,6 x 1000
Fabbricati rurali e strumentali					

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni presso il Comune di Tiriolo è stato definito con la deliberazione C.C. n. 02 del 22/01/2013, con la quale è stato approvato il relativo Regolamento. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile consta di due fasi: 1) il controllo in fase preventiva all'adozione dell'atto, eseguito, per quanto concerne gli atti deliberativi, mediante l'acquisizione dei pareri, ex art. 49, comma 1° del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267; 2) il controllo in fase successiva all'adozione dell'atto, eseguito sotto la direzione del Segretario Comunale. Il controllo successivo è effettuato con cadenza trimestrale; gli atti sono individuati a campione e devono rappresentare almeno il 10% del totale dei provvedimenti formati nel trimestre di riferimento. Sono, altresì, sottoposti al controllo successivo gli atti segnalati dal Sindaco, da un Assessore o da almeno tre Consiglieri Comunali. Qualora dal controllo eseguito dovessero emergere irregolarità circa un determinato provvedimento, il Segretario Comunale trasmette una comunicazione all'organo/soggetto emanante, ai fini dell'eventuale esercizio del potere di autotutela amministrativa. Nella comunicazione sono chiaramente indicati i vizi rilevati e le possibili soluzioni suggerite. In caso di irregolarità rilevate su un provvedimento adottato da un Responsabile di Area, il Segretario Comunale provvede ad informare il Sindaco, il Revisore dei Conti e l'Organismo di Valutazione dei risultati dei dipendenti, previa stesura di apposita relazione, recante osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire.

Nella sezione trasparenza del sito istituzionale è pubblicato il citato regolamento e i verbali relativi all'attività

di controllo.

Attraverso il predetto regolamento il sistema dei controlli interni risulta così articolato:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di gestione	E' finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di corrispondenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Tende, altresì, a verificare l'efficacia dell'attività amministrativa, allo scopo di assicurarne la qualità delle funzioni svolte e dei servizi erogati.	Organi di indirizzo politico-amministrativo, Segretario Comunale, Responsabili di Area e Nucleo di Valutazione.
Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	Costituisce un supporto al miglioramento continuo della gestione. Obiettivo essenziale è quello di prestare assistenza alle strutture burocratiche dell'Ente per consentire loro di adempiere efficacemente alle proprie responsabilità.	Segretario Comunale, Revisore dei Conti e Consiglio Comunale.
Controllo sugli equilibri di bilancio	E' finalizzato ad assicurare, garantire e mantenere, nel corso dell'esercizio finanziario invariati i saldi determinati in sede di approvazione del documento previsionale dell'ente nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica	Responsabile dell'Area Finanziaria, Responsabile di Area, Revisore dei Conti, Segretario Comunale, Giunta Comunale e Consiglio Comunale

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta, che non siano meri atti di indirizzo, dal Responsabile dell'Area competente per materia attraverso il rilascio del parere di regolarità e la correttezza della proposta di deliberazione da adottare e del procedimento a questa presupposto.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva su ogni altro atto amministrativo è svolto da ciascun Responsabile di Area attraverso la sottoscrizione dell'atto medesimo.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo, riguardante le determinazioni adottate dai Responsabili di Area, è effettuato secondo le modalità, la casistica e la tempistica espressamente prevista dal Regolamento approvato col già citato atto consiliare n. 2/2013.

3.1.1. Controllo di gestione

L'Area Amministrativa del Comune, nel quinquennio di riferimento, è stata retta per i primi tre anni e mezzo dal P.I. Giovanni Cocerio (Istruttore Direttivo dipendente dall'Ente) e per i successivi periodi dal Dott. Walter Perri (Istruttore Direttivo dipendente del Comune di Maida) con contratto a tempo determinato (scavalco condiviso) ed in seguito dalla Dott.ssa Angela Mazza (Istruttore Direttivo) con contratto a tempo determinato dal 01/10/2020 fino a fine mandato.

Incardinata nell'Area Amministrativa, anche se alle dipendenze dirette del Sindaco, abbiamo il settore vigilanza costituito attualmente da tre vigili con contratto a tempo determinato.

L'Area Amministrativa consta di molteplici servizi afferenti i seguenti settori: scuole e cultura, personale e contenzioso, assistenza sociale e attività produttive, servizi demografici e segreteria.

Personale

Nell'ambito del controllo di gestione, l'attività amministrativa del quinquennio 2016/2021 ha riguardato, altresì, la razionalizzazione della dotazione organica dell'Ente, in ossequio ai vincoli di spesa in materia di personale e vincoli assunzionali previsti per legge, tenuto conto, tuttavia, della necessità di dover assicurare l'efficienza e l'economicità dei servizi e dei compiti istituzionali. Tra il 2018 ed il 2020 l'Ente è stato interessato da pensionamenti per n. 09 dipendenti.

Vi è da evidenziare, inoltre, che l'Ente ed al fine di garantire i servizi essenziali, si è avvalso, oltre che di personale di ruolo, anche di lavoratori LSU/LPU, utilizzati nei diversi settori fino al 31/12/2019. Poiché obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale nel programma di mandato era quello di creare, ove possibile, condizioni di lavoro stabile, onde ridurre la precarietà che colpisce in particolar modo i giovani, ci si è avvalsi delle opportunità previste sia dalla legislazione nazionale di settore che dalla Regione Calabria, al fine di addivenire alla contrattualizzazione a tempo indeterminato dei predetti lavoratori LSU/LPU a far data 01/01/2020.



Altre Attività Area Amministrativa

Gestione del personale, gestione statistiche, anagrafe delle prestazioni, rilevazione delle deleghe sindacali, ISTAT, PERLA PA, GEDAP, ecc..

Avviso pubblico emanato dalla Regione Calabria D.D.G. n. 793 del 19/02/2018 - Burc n. 23 del 19 Febbraio 2018 in attuazione del Piano Regionale delle politiche attive per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga della Regione Calabria. Approvazione schema di convenzione attuativa tra l'Ente e la Regione Calabria.

Avviso pubblico emanato dalla Regione Calabria Decreto n. 12824 del 18/10/2019 – Burc. N. 116 del 18/10/2019 in attuazione del Piano Regionale delle politiche attive per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga della Regione Calabria. Approvazione schema di convenzione attuativa tra l'Ente e la Regione Calabria.

Lavori pubblici

Per quanto riguarda i lavori pubblici si elencano di seguito tutti i lavori appaltati e realizzati o in corso di realizzazione:

<p>Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici. SECONDO STRALCIO. Intervento codice n. 00612 CAL113. Scuola Media Via Magna Grecia. <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 70 del 26/05/2014</i></p> <p><i>Lavori ultimati</i></p>
<p>Interventi di consolidamento e di mitigazione del rischio di frana nel centro abitato di Tiriolo. Bivio Pedadace.. Cod. CZ 067A/10 Importo €.1.000.000,00.</p> <p><i>Lavori ultimati.</i></p>
<p>Interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali. Intervento strutturale di miglioramento sismico edifici sede Com e polo sanitario territoriale. Importo euro 548.140,00 <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 27 del 21/03/2017</i></p> <p><i>Lavori in corso</i></p>
<p>Lavori di realizzazione di un marciapiede ed opere varie in località Pratora del Comune di Tiriolo <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 07 del 16/02/2016</i> Importo euro 180.000,00</p> <p><i>Lavori ultimati</i></p>
<p>Programmazione PSR 2007/2013 Misura 313 – Incentivazione di attività turistiche. “Valorizzazione turistiche di aree naturali attraverso la realizzazione di un percorso delle tradizioni culturali”. Azione 1 e 2 . <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 39 del 24/05/2016</i> Importo euro 528.907,27</p> <p><i>Lavori ultimati</i></p>
<p>Manutenzione straordinaria campo sportivo “Tavano Ianni” Loc Pratora Importo euro 190.000,00</p> <p><i>Lavori in corso</i></p>
<p>Adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola elementare in Piazza della Libertà <i>Delibera G.M. approvazione progetto definitivo n. 30 del 22/03/2017</i> Importo euro 2.100.000,00</p>

<p><i>Lavori appaltati</i></p> <p>Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi di adeguamento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico. Sede PET – 118 (ex Polo Sanitario). <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n.124 del 20/11/2018</i> Importo euro € 392.766,62</p>
<p><i>Lavori in corso</i></p> <p>Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi di adeguamento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico Caserma Carabinieri (ex Pretura). <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n.123 del 20/11/2018</i> Importo euro € 408.230,01</p>
<p><i>Lavori in corso</i></p> <p>POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse 4 – Efficienza energetica e mobilità sostenibile – Obiettivo specifico 4.1 “Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico e integrazione di fonti rinnovabili” Intervento di efficientamento dell’Impianto di Pubblica Illuminazione. <i>Delibera G.M. approvazione progetto definitivo n. 131 del 14/12/2018</i> Importo euro € 62.796,00</p>
<p><i>Lavori ultimati</i></p> <p>PSR Calabria 2014-2020- Misura 7. Intervento 7.3.2 “Interventi per la crescita digitale nelle aree rurali”. Progetto esecutivo “Interventi per la crescita digitale nelle aree rurali Wi-fi pubblico e URP digitale.”. <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 04 del 25/01/2019</i> Importo euro € 38.883,69</p>
<p><i>Lavori ultimati</i></p> <p>Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) – art. 1, comma 107° e segg. “Assegnazione contributi ai piccoli Comuni (sino a 20.000 abitanti) per investimenti finalizzati alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale. Assegnazione al Comune di Tiriolo di un contributo pari ad € 50.000,00. Progetto esecutivo (comprensivo dello studio di fattibilità tecnica-economica e del livello di progettazione preliminare) denominato “Lavori di ripavimentazione con conglomerato bituminoso per la messa in sicurezza di vari tratti di strade comunali”. <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n.18 del 22/02/2019</i> Importo euro € 50.000,00</p>
<p><i>Lavori ultimati</i></p> <p>D.L. 20 febbraio 2017, n. 14, recante «Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città», convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017 n. 48. Decreto Ministero dell’Interno 31/01/2018, recante “Definizione delle modalità di presentazione delle richieste di ammissione ai finanziamenti da parte dei Comuni, nonché i criteri di ripartizione delle relative risorse.” Progetto esecutivo per la realizzazione di un sistema di Videosorveglianza Urbana. <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n.39 del 23/04/2019</i> Importo euro € 246.327,27</p>
<p><i>Lavori in corso di esecuzione</i></p> <p>D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, nella legge n. 58/2019 – Art. 30 che prevede l’assegnazione di contributi ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Lavori di ampliamento dell’impianto di pubblica illuminazione <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 97 del 25/10/2019</i> Importo euro € 50.000,00</p>
<p><i>Lavori in corso di esecuzione</i></p> <p>Delibera G.R n. 16/2016 “ Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria <i>Delibera CIPE n. 20/2016 FSC 2014/2020. Piano per il Mezzogiorno .”</i> <i>Delibera G.R. Calabria n. 05/2017 “ . Individuazione interventi depurazione ”. Lavori di completamento dei collettori fognari e potenziamento dei sollevamenti nel Capoluogo e nelle Frazioni del Comune di Tiriolo. Potenziamento degli impianti di depurazione delle località Campo Monaci, Cuture, Soluri, Ferrito, Sarrottino, Telecom, San Giovanni e Pratora.”.</i> <i>Delibera G.M. approvazione progetto esecutivo n. 40 del 12/05/2020</i> Importo euro € 610.000,00</p>
<p><i>Lavori in corso di esecuzioni</i></p> <p>Legge n. 160/2019 – Art. 1, comma 29 Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Assegnazione di contributi ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo</p>

<p>territoriale sostenibile. deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22/02/2019 Importo euro € 50.000,00</p>
<p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18/08/2020 Importo euro € 15.000,00</p>
<p>Lavori di realizzazione della “Casa dell’Acqua”. deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 29/01/2019 Importo euro € 66.000,00</p>
<p>LAVORI PUBBLICI: D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, nella legge n. 58/2019 – Art. 30 che prevede l’assegnazione di contributi ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Lavori di ampliamento dell’impianto di pubblica illuminazione comunale deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25/10/2019 Importo euro € 50.000,00</p>
<p>POR Calabria FESR FSE 2014/2020 – Azione 6.7.1 e 6.7.2 – Patto per lo sviluppo della Calabria approvato con D.G.R. n.160/2016. Programma degli interventi nel settore dei beni culturali. Delibera della G.R. n.217/2018. Intervento <<Riqualificazione e valorizzazione dell’archeologia>>. Importo euro € 1.200.000,00</p>
<p>Lavori di realizzazione della bretella di collegamento tra via H. Dunant e Viale Magna Grecia Importo euro € 70.000,00</p>
<p>Conoscenza tutela e valorizzazione del Castello S. Angelo Importo euro € 300.000,00</p>
<p>Lavori completamento funzionale della Caserma dei Carabinieri Importo euro 125.927,98</p>
<p>Realizzazione operazione denominata “Tiriolo borgo dei Due Mari” Importo euro 1.614.358,40</p>

Istruzione pubblica

Prevede refezione scolastica, scuolabus.

Servizio refezione scolastica per il triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021. Affidamento del servizio in via provvisoria sotto le riserve di legge. Proroga del servizio di ulteriori tre anni con Determina dell’Area Amministrativa n. 207 del 23/08/2018 (n. 631 R.G.);

Servizio di guida e manutenzione degli scuolabus comunali per il triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022. Affidamento del servizio in via provvisoria sotto le riserve di legge determina dell’Area Amministrativa n. 211 del 04/11/2019 (n.623 del r.g.);

Convenzione con il sistema Donacod dal 2020 per la gestione del pagamento dei servizi di refezione scolastica e servizio scuolabus al fine di agevolare le famiglie sia nel sistema dei pagamenti (effettuare bonifici, c/c ecc da casa ed inviare una semplice email o usare il PagoPa) e nello stesso tempo risparmiare sui costi per effetto del metodo premiale che Donacod stesso fornisce.

Servizi vari

Per quanto riguarda i servizi sottoelencati si indicano gli estremi dei contratti in essere:

Gestione Impianti Depurazione Ditta Gemina srl Contratto 09/07/2014 rep n. 3 decorrenza 01/03/2014 Contratto 25/09/2018 rep. n. 1 decorrenza 01/06/2018
Gestione Cimiteri Ditta Melillo Contratto 20/03/2014 rep n. 1 decorrenza 20/03/2014 Ditta Mesac RDO 13/02/2017 in corso
Servizio Nettezza Urbana Ditta Multiecoplast Contratto 01/03/2013 rep n. 2 Ditta Ecoservizi Determinazione A.T. 356/2016 decorrenza 29/11/2016 Determinazione A.T. 176/2017 decorrenza 26/07/2017 Contratto 31/11/2018 rep n.3 decorrenza 01/02/2018
Servizio Gestione Impianti Elettrici edifici Comunali Ditta Critelli impianti Contratto 09/02/2016 rep n. 1 Ditta Manduca Costruzioni Generali Rdo 17/12/2018
Servizio manutenzione Impianti Elettrici cimiteri e lampade votive Ditta Manduca Costruzioni Generali Rdo 06/02/2017
Servizio manutenzione impianti riscaldamento edifici comunali Ditta Ligotti Gregorio Determina A.T. n. 362 del 01/12/2016

Sociale

Assistenza sociale associata, contributi economici di sostegno per servizi scolastici dell'infanzia, concessione contributi economici straordinari (buoni spesa covid), contributi economici a parziale rimborso delle spese sostenute per raggiungere o soggiornare nei luoghi di cura collocati al di fuori della Regione Calabria, contributi a sostegno della locazione e dell'emergenza abitativa, fondo sostegno affitti, bando per formazione graduatoria assegnazione alloggi ERP, servizio assistenza domiciliare anziani, assistenza disabili.

Convenzione con l'Associazione di Volontariato "Diavoli Rossi" per l'espletamento di attività varie di Protezione Civile. Rinnovo.

Approvazione Schema Costituzione ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (A.T.S.), e relativi obblighi, a valere sul progetto "Fondo per le politiche della famiglia", ex art. 19, comma 1° del D.L. n. 223/2006,

convertito, con modificazioni, nella legge n. 248/2006. Finanziamento Centri Estivi diurni – Anno 2020. D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, nella legge n. 77/2020 – art. 105.

Presentazione istanza di contributo per il progetto "Educare in Comune" promosso dal dipartimento per le politiche della famiglia per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni.

Presentazione istanza di contributo previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 pubblicato sulla G.U. del 04/12/2019 n. 284 - Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) - Bando per il "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI".

Servizi demografici.

Anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo URP, bonus ENEL e Gas SGATE, INPS, CAT HOSPITAL, ecc.

Segreteria.

Assistenza amministratori, contratti, gestione archivi, deliberazioni e decreti dirigenziali, servizi informatici, albo pretorio, acquisti tramite MEPA (supporto al settore interessato), notifica atti, pubblicazione e gestione atti depositati, gestione gare servizi e forniture afferenti all'Area, bonus ENEL e Gas SGATE, INPS, AVCP SIMOG, ecc..

Predisposizione gara e successivo affidamento della gestione informatica dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale e protocollo alla Ditta IFM che ha comportato un risparmio annuo di almeno 3/4,

a parità di servizi rispetto al precedente contratto.

Attività Produttive

Disbrigo di pratiche Suap attraverso il relativo portale inerenti ad aperture, trasformazioni, trasferimenti, chiusure della attività produttive.

Turismo

Manifestazione denominata "Notte Bianca tra i Due Mari" a cura dell'Amministrazione Comunale.

Valorizzazione del patrimonio archeologico. Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Tiriolo e la Soprintendenza per i beni archeologici della Calabria.

Manifestazione denominata "Baccanalia" organizzata dalla Pro Loco di Tiriolo.

Manifestazione denominata "Tarantella Power - Baccanali sonori " a cura dell'Amministrazione Comunale.

Svolgimento giornate FAI.



Manifestazione IV Slalom "Aspettando la Ponte-Corace Tiriolo".

Eventi a latere della manifestazione ciclistica "103° Edizione del Giro d'Italia. 5° tappa "miletto – Camigliatello".

Evento natalizio organizzato dall'Associazione Musicale "armonie gimiglianesi" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

3.1.2. Valutazione delle performance

La valutazione della performance è stata definita con apposito Regolamento approvato con deliberazione G.M. n. 45 del 17/04/2018. Essa vede il coinvolgimento della Giunta Comunale, la quale adotta la metodologia, sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione. Sempre la Giunta Comunale adotta annualmente il Piano della Performance, con valenza triennale, nel quale sono fissati gli obiettivi sia di carattere organizzativo che individuale che l'Ente intende perseguire, nel corso del triennio di riferimento ed in coerenza con i documenti programmatici predisposti. Contestualmente il Nucleo di Valutazione propone l'individuazione degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi dei Responsabili titolari di posizione organizzativa. Nel corso dell'esercizio, il Nucleo di Valutazione effettua il monitoraggio, segnalando eventuali criticità e richiedendo alla Giunta Comunale, se del caso, i correttivi/modifiche degli obiettivi prefissati. Alla fine dell'esercizio, il Nucleo di Valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli assegnati dai Responsabili di posizione organizzativa ai dipendenti e, in ultimo, provvede alla valutazione dell'attività svolta dai titolari delle posizioni organizzative, nonché e ove richiesto dalla Giunta Comunale, alla valutazione dell'attività svolta dal Segretario Comunale. Il Nucleo di Valutazione effettua, sulla base degli esiti del controllo di gestione e delle relazioni presentate dai Responsabili di posizione organizzativa, la valutazione della performance individuale e organizzativa, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, dandone informazione ai Responsabili di posizione organizzativa perché, a loro volta, provvedano ad eseguire la valutazione dei collaboratori. La valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa viene completata non appena gli stessi avranno effettuato la valutazione dei collaboratori. Gli esiti delle valutazioni, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, sono rendicontati annualmente e trasmessi agli Organi di indirizzo politico amministrativo e al Revisore dei Conti. Essi, in ultimo, costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sono trasmessi ai soggetti sindacali e alle associazioni dei cittadini accreditate presso l'Ente.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Nel Comune di Tiriolo non è disciplinata tale tipologia di controllo, in quanto le disposizioni dell'art. 147 – quater del T.U.E.L. si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	14.500,00		#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	6.175,03	0,00	39.710,54	41.573,66	42.489,64	588,09%
FPV – CONTO CAPITALE	891.962,19	1.165.293,58	298.140,00	4.667.321,90	2.925.506,76	227,99%
ENTRATE CORRENTI	2.808.395,36	2.586.386,21	2.729.933,56	2.784.834,54	2.818.382,08	0,36%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	683.814,12	93.166,84	4.713.528,35	385.049,13	1.759.107,83	157,25%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.547.187,91	2.543.067,61	2.054.699,12	526.353,47	346.646,29	-86,39%
TOTALE	6.937.534,61	6.387.914,24	9.836.011,57	8.419.632,70	7.892.132,60	13,76%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.748.805,46	2.188.154,22	2.504.696,74	2.631.008,12	2.582.963,55	-6,03%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	39.710,54	41.573,66	42.489,64		#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	410.482,73	960.320,42	344.346,45	2.126.864,27	4.684.614,59	1041,25%
FPV – CONTO CAPITALE	1.165.293,58	298.140,00	4.667.321,90	2.925.506,76		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	126.053,60	132.393,02	136.047,70	131.560,62	6.313,21	-94,99%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.547.187,91	2.543.067,61	2.054.699,12	526.353,47	346.646,29	-86,39%
TOTALE	6.997.823,28	6.161.785,81	9.748.685,57	8.383.782,88	7.620.537,64	8,90%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	982.136,97	812.779,10	809.862,59	1.001.789,25	1.077.326,62	9,69%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	982.136,97	812.779,10	809.862,59	1.001.789,25	1.077.326,62	9,69%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	6.175,03	39.710,54		41.573,66	42.489,64
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.808.395,36	2.729.933,56	2.586.386,21	2.784.834,54	2.818.382,08
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	2.748.805,46	2.504.696,74	2.188.154,22	2.631.008,12	2.582.963,55
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00				
Impegni confluiti nel FPV (-)		41.573,66	39.710,54	42.489,64	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	126.053,60	136.047,70	132.393,02	131.560,62	6.313,21
SALDO DI PARTE CORRENTE	-60.288,67	87.326,00	226.128,43	21.349,82	271.594,96
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)				14.500,00	
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	891.962,19	298.140,00	1.165.293,58	4.667.321,90	2.925.506,76
Totale titoli (IV+V) (+)	683.814,12	4.713.528,35	93.166,84	385.049,13	1.759.107,83
Impegni confluire nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	410.482,73	344.346,45	960.320,42	2.126.864,27	4.684.614,59
Impegni confluire nel FPV (-)	1.165.293,58	4.667.321,90	298.140,00	2.925.506,76	
Differenza di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	6.949.659,33	6.195.166,65	6.798.111,62	4.898.011,98	5.533.556,07
Pagamenti	(-)	6.948.450,84	6.171.723,49	6.473.869,69	4.764.368,94	4.825.468,85
Differenza	(+)	1.208,49	23.443,16	324.241,93	133.643,04	708.087,22
Residui attivi	(+)	5.357.370,21	5.134.595,40	8.628.437,67	8.755.406,37	9.593.577,73
Residui passivi	(-)	4.074.529,25	4.531.645,10	3.903.724,19	5.439.659,25	9.312.044,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00	39.710,54	41.573,66	42.489,64	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.165.293,58	298.140,00	4.667.321,90	2.925.506,76	0,00
Differenza		117.547,38	265.099,76	15.817,92	347.750,72	281.533,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		118.755,87	288.542,92	340.059,85	481.393,76	989.620,29

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	93.089,00	275.559,00	254.786,00	1.249.437,24	0,00
Parte vincolata	13.792,99	6.832,74	7.900,00		0,00
Parte destinata agli investimenti					0,00
Parte disponibile					0,00
Totale	106.881,99	282.391,74	262.686,00	1.249.437,24	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	1.208,49	23.443,16	324.241,93	133.643,04	708.087,22
Totale residui attivi finali	5.357.370,21	5.134.595,40	8.628.437,67	8.755.406,37	9.593.577,73
Totale residui passivi finali e F.P.V.	5.239.822,83	4.869.495,64	8.612.619,75	8.407.655,65	9.312.044,66
Risultato di amministrazione	118.755,87	288.542,92	340.059,85	481.393,76	989.620,29
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento				14.500,00	
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	14.500,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	832.986,09	128.421,32	60.179,89	455.593,98	1.477.181,28
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	191.914,62	507,52	135.831,56	27.418,25	355.671,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	266.969,42	68.322,79	83.950,50	270.966,30	690.209,01
Totale	1.291.870,13	197.251,63	279.961,95	753.978,53	2.523.062,24
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.800.582,54	3.125.769,19	2.253,75	1.736.580,18	6.665.185,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	370.197,46	0,00	0,00	0,00	370.197,46
Totale	2.170.780,00	3.125.769,19	2.253,75	1.736.580,18	7.035.383,12
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.068,91	901,19	13.542,00	15.620,27	35.132,37
TOTALE GENERALE	3.467.719,04	3.323.922,01	295.757,70	2.506.178,98	9.593.577,73

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	544.092,24	54.790,00	160.687,89	597.790,30	1.357.360,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.116.091,26	218.074,91	976.218,05	4.624.617,76	7.935.001,98
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.592,25	0,00	245,00	15.845,00	19.682,25
TOTALE	2.663.775,75	272.864,91	1.137.150,94	5.238.253,06	9.312.044,66

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	80,45 %	83,53 %	74,99 %	86,74 %	90,49 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nell'anno 2016 l'Ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nell'anno 2016 non avendo rispettato il patto di stabilità interno l'Ente è stato sottoposto ad una sanzione mediante riduzione dei trasferimenti statali di Euro 124.000,00.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	2.761.735	2.629.342	2.493.295	2.361.734	2.355.421
Popolazione residente	3.880	3.874	3.788	3.729	3.713
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	712	679	658	633	634

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,39 %	3,87 %	3,59 %	2,84 %	2,71 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019*

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) <i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)</i>	Anno 2019	Anno 2018
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-
		B) IMMOBILIZZAZIONI <i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-

	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
	5	Avviamento	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
	9	Altre	-	-
		Totale immobilizzazioni immateriali	-	-
		<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II	1	Beni demaniali	3.789.793,20	-
	1.1	Terreni	771.586,46	-
	1.2	Fabbricati	-	-
	1.3	Infrastrutture	3.018.206,74	-
	1.9	Altri beni demaniali	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	3.250.007,95	-
	2.1	Terreni	85.780,31	-
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
	2.2	Fabbricati	3.163.187,59	-
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
	2.3	Impianti e macchinari	186,72	-
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	-	-
	2.5	Mezzi di trasporto	-	-
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	171,87	-
	2.7	Mobili e arredi	681,46	-
	2.8	Infrastrutture	-	-
	2.99	Altri beni materiali	-	-
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.309.848,00	-
		Totale immobilizzazioni materiali	11.349.649,15	-

IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
	1	Partecipazioni in	-	-
	a	<i>imprese controllate</i>	-	-
	b	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	c	<i>altri soggetti</i>	-	-
	2	Crediti verso	-	-
	a	altre amministrazioni pubbliche	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-
	3	Altri titoli	-	-
		Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.349.649,15	-
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		<u>Rimanenze</u>	-	-
		Totale rimanenze	-	-
II		<u>Crediti</u>		
	1	Crediti di natura tributaria	645.163,30	-
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	645.163,30	-
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-	-
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	6.166.225,22	-
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	6.166.225,22	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	d	<i>verso altri soggetti</i>	-	-
	3	Verso clienti ed utenti	219.792,32	-
	4	Altri Crediti		

			72.481,75	-
	a	verso l'erario	-	-
	b	per attività svolta per c/terzi	18.307,90	-
	c	altri	54.173,85	-
		Totale crediti	7.103.662,59	-
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
	1	Partecipazioni	-	-
	2	Altri titoli	-	-
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-
IV		<u>Disponibilità liquide</u>		
	1	Conto di tesoreria	133.643,04	-
	a	Istituto tesoriere	-	-
	b	presso Banca d'Italia	133.643,04	-
	2	Altri depositi bancari e postali	-	-
	3	Denaro e valori in cassa	-	-
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-
		Totale disponibilità liquide	133.643,04	-
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.237.305,63	-
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	-	-
	2	Risconti attivi	-	-
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.586.954,78	-

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) <i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)</i>		Anno 2019	Anno 2018
A) PATRIMONIO NETTO			
	Fondo di dotazione	1.187.454,17	-
	Riserve	3.789.793,20	-
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-	-
b	<i>da capitale</i>	-	-
c	<i>da permessi di costruire</i>	-	-
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	3.789.793,20	-
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	-	-
	Risultato economico dell'esercizio	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		4.977.247,37	-
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	-	-
2	Per imposte	-	-
3	Altri	39.000,00	-
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		39.000,00	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		-	-
TOTALE T.F.R. (C)		-	-
D) DEBITI			
1	Debiti da finanziamento	2.361.733,92	-
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	2.361.733,92	-
2	Debiti verso fornitori	4.803.920,51	-
3	Acconti	-	-
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	23.580,29	-
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	12.806,66	-
c	<i>imprese controllate</i>	-	-

d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
e	<i>altri soggetti</i>	10.773,63	-
5	Altri debiti	612.158,45	-
a	<i>tributari</i>	23.328,47	-
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.632,55	-
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-
d	<i>altri</i>	587.197,43	-
TOTALE DEBITI (D)		7.801.393,17	-
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>			
	Ratei passivi	-	-
	Risconti passivi	5.769.314,24	-
1	Contributi agli investimenti	5.769.314,24	-
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.769.314,24	-
b	da altri soggetti	-	-
2	Concessioni pluriennali	-	-
3	Altri risconti passivi	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		5.769.314,24	-
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		18.586.954,78	-
CONTI D'ORDINE			
	1) Impegni su esercizi futuri	-	-
	2) beni di terzi in uso	-	-
	3) beni dati in uso a terzi	-	-
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
	5) garanzie prestate a imprese controllate	-	-
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI



8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	778.221,17	778.221,17	778.221,17	778.221,17	778.221,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	775.812,98	665.058,84	736.861,33	747.156,47	767.723,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,23 %	30,40 %	29,42 %	28,40 %	22,69 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	775.812,98	665.058,84	736.861,33	747.156,47	767.723,14
Abitanti	3.880	3.874	3.788	3.729	3.713
<i>Rapporto</i>	199,96	171,68	194,53	200,37	206,77

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	133,80	138,36	140,30	149,16	161,44

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

NO

8.5. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	85.242,49	85.242,49	85.242,49	86.823,29	85.242,49

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Durante il periodo del mandato, l'Ente è stato sottoposto ai controlli ordinari da parte della Corte dei Conti previsti dalla legge. Nel corso di tali controlli non sono state rilevate gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale

L'attività giurisdizionale della Corte dei Conti, durante il periodo del mandato, non ha fatto registrare sentenze a carico di questo Ente.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Durante i periodi del mandato i pareri espressi dal Revisore dei Conti sui documenti contabili dell'Ente non contengono rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato non sono stati effettuati tagli nei vari settori o servizi dell'Ente, in quanto le spese ad essi destinati sono state sempre contenute. Ci si è limitati a razionalizzare le poche risorse disponibili per rendere tali servizi più efficienti.

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi da sottoporre a controllo.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di TIRIOLO che sarà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria.

Tiriolo li 06 Aprile 2021



II SINDACO
Dr. Domenico Stefano GRECO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

.....
...

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



COMUNE DI TIRIOLO

Provincia di Catanzaro

Verbale del 8 APRILE 2021

Oggetto: Parere sulla relazione di fine mandato dell'attuale Amministrazione.

Il Revisore dei Conti del Comune *de quo*, dott.ssa Diano Daniela, giusta nomina con delibera del consiglio comunale n. 35 del 30/11/2018, avendo ricevuto a mezzo pec dell' 8 APRILE 2021, la relazione di fine mandato a firma del Signor Sindaco dott. Stefano Greco.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/20212 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Tiriolo ha presentato la prevista Relazione di fine mandato;

- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 8 aprile scorso la predetta relazione sottoscritta dal Signor Sindaco del Comune di Tiriolo dott. Stefano Greco in data 6 aprile 2021.

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento dell' Ente de quo mediante la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei precedenti rendiconti dei periodi interessati ed approvati dal Consiglio Comunale dello stesso Ente.

Tanto sopra premesso e considerato,

Certifica

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Tiriolo (CZ), lì 8 aprile 2021

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Daniela Diano(*)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.